



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก
เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ให้ความสำคัญกับการบริหารงาน ภายใต้อกรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริตให้มี ประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก และสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก จึงขอให้คำมั่นในการ บริหารงานว่า จะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ปฏิบัติราชการ อย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ดำเนินการตามนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อ การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก จำนวน ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ต้อง ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมโดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการกับประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ โดยไม่หวัง สิ่งตอบแทนที่มีควรได้

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ บุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ดำเนินงานตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๑.๒ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ประสานงานต่างๆ ด้วยดี เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานราชการที่ดี

๑.๓ บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ไม่หวังสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์ที่มีควรได้ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยาที่ปราศจาก ผลประโยชน์แอบแฝงในทางมิชอบ

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ต้องสำนึกและตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณที่คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ บุคลากรทุกคนต้องตระหนักถึงการใช้จ่ายงบประมาณของทางราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์แก่ราชการโดยแท้จริง

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง

๒.๓ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ในเรื่องต่างๆ อาทิเช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุของหน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องใช้อำนาจตามบทบาทหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ อาทิเช่น การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๓.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๓.๔ ผู้บังคับบัญชาหรือบุคลากรทุกคนต้องไม่ใช้ตำแหน่ง หรืออำนาจหน้าที่ในราชการเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปให้ผู้อื่น ในทางที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ บุคลากรไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

๔.๒ การยืมทรัพย์สินของทางราชการไม่ว่าจะเป็นการยืมภายในหน่วยงานหรือให้บุคคลภายนอกยืม ต้องดำเนินการตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

๔.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน รวมทั้งมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี และบุคลากรทุกคน ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และซื่อตรงต่อหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานให้บริการด้วยความเต็มใจ สุภาพเรียบร้อยในการบริการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ แก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการอย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

/แนวปฏิบัติ....

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ บุคลากรต้องปฏิบัติงานให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ มีความสุภาพเรียบร้อย ในการบริการตามภารกิจที่ได้รับผิดชอบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการแก่ผู้มาติดต่อ ขอรับบริการอย่างถูกต้อง เหมาะสม

๖.๒ บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และซื่อตรงต่อหน้าที่ โดยยึดตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๖.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก มีการบริหารงานหรือ การดำเนินงาน โดยคำนึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ต้องเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถ ส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัย ได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก มีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๗.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก มีช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๗.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ต้องปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมี กระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ ทุกกลุ่มงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการให้ดีขึ้น

๘.๒ ทุกกลุ่มงานส่งเสริม สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๘.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ และมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก

๙.๒ ทุกกลุ่มงานส่งเสริม สนับสนุนในการนำข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน หรือข้อมูลที่ประชาชนควรทราบไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก

๙.๓ ทุกกลุ่มงานดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก และการดำเนินงานทุกภารกิจ ต้องปราศจากการทุจริต สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ให้เป็นองค์กรที่ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

/แนวปฏิบัติ...

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ที่จะดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ

๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีหลักธรรมาภิบาล เป็นไปตามเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก และประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

๑๐.๓ ผู้บริหารสูงสุดประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่

๑๐.๔ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ทุกคน ไม่รับของขวัญและให้ของขวัญทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกและผู้มาติดต่อราชการ เป็นไปตามประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาติดต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

๑๐.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันหรือจัดการความเสี่ยงการทุจริต เพื่อให้ทุกกลุ่มงานนำไปดำเนินการป้องกันการเกิดการทุจริต

๑๐.๖ ทุกกลุ่มงานส่งเสริม สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ให้เป็นองค์กรคุณธรรมที่ปราศจากการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยการให้ความร่วมมือในกิจกรรมและโครงการ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรวิทย์ โสภำพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก