



รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ได้มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนนโยบายและภารกิจสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้ง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ (แผนระดับที่ ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (แผนระดับที่ ๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แผนระดับที่ ๓) รวมทั้งแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดปราจันบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนครนายก พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ นโยบาย จุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกลไกการกำกับ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ตามวิสัยทัศน์ “องค์กรคุณธรรม สร้างคนคุณภาพ สู่อนาคตอย่างยั่งยืน”

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

- | | |
|--|----|
| ๑. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก | ๑ |
| ๒. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๗ |
| ๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๑๕ |
| ๔. รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ปราชญ์บุรี นครนายก ระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) | ๑๘ |
| ๕. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ | ๓๐ |

ภาคผนวก

- | | |
|--|----|
| - QR Code แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก | ๓๓ |
| - QR Code แผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี
นโยบายและกลยุทธ์หรือกิจกรรม จากหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก | ๓๔ |
| - QR Code แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ปราชญ์บุรี นครนายกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๓๕ |

สารบัญ (ตาราง)

เรื่อง

หน้า

รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ตารางที่ ๑ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลยุทธ์ที่ ๑	๙
ตารางที่ ๒ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลยุทธ์ที่ ๒	๑๑
ตารางที่ ๓ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลยุทธ์ที่ ๓	๑๒
ตารางที่ ๔ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลยุทธ์ที่ ๔	๑๓
ตารางที่ ๕ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕
ตารางที่ ๖ แสดงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประจำ)	๑๕
ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา)	๑๖
ตารางที่ ๘ แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประจำ)	๑๘
ตารางที่ ๙ แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา)	๑๙

สารบัญ (รูปภาพ)

เรื่อง

หน้า

รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

รูปภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ๖

**รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)**

๑. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จึงกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๖๒ เขต โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ประกอบด้วยท้องที่จังหวัดปราชญ์บุรี และจังหวัดนครนายก และตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองปราชญ์บุรี จังหวัดปราชญ์บุรี มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๓๐ แห่ง ประกอบด้วยสถานศึกษาในจังหวัดปราชญ์บุรี จำนวน ๑๙ แห่ง และสถานศึกษาในจังหวัดนครนายก จำนวน ๑๑ แห่ง โดยมีอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศการศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้ง กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
- (๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
- (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
- (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
- (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
- (ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- (ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
- (จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและงานบริหารสินทรัพย์
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
- (ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และที่ได้รับมอบหมาย (ยกเลิก)
- (ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง
- (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- (ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อวัตกรรมการนิเทศทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
- (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย
- (ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
- (ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
- (จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- (ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและ เยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
- (ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความ ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (ณ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
- (ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
- (ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

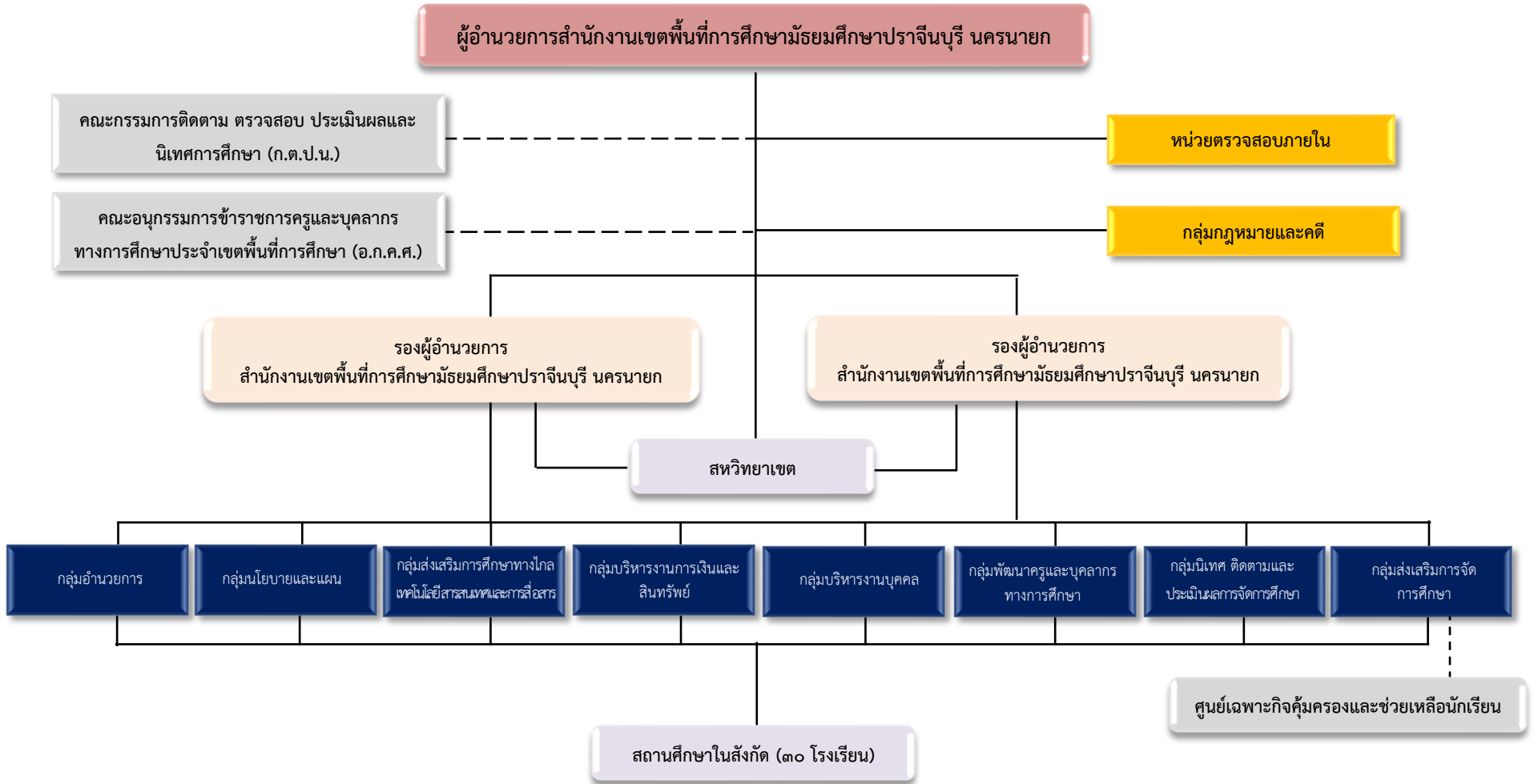
(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
- (ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- (ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- (ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
- (ฌ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก



รูปภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

๒. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ได้มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้ง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ (แผนระดับที่ ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (แผนระดับที่ ๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แผนระดับที่ ๓) รวมทั้งแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals – SDGs แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดปราชินบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดนครนายก พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ นโยบาย จุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และทิศทางการพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้ง ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม กลยุทธ์ ตัวชี้วัดในการพัฒนาการศึกษาสู่ความสำเร็จ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณธรรม สร้างคนคุณภาพ สู่อนาคตอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ มีสมรรถนะตามมาตรฐาน และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อยู่บนพื้นฐานความเป็นไทยอย่างยั่งยืน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยเรียน ได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม เพื่อเพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๓. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานและสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๔. พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยในทุกระดับและทุกรูปแบบ
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เน้นการมีส่วนร่วมและการให้บริการ

ค่านิยมองค์กร

“องค์กรคุณภาพ บุคลากรมืออาชีพ”

วัฒนธรรมองค์กร

“ยิ้มแย้มแจ่มใส ประสานงานฉับไว เต็มใจบริการ”

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. ประชากรวัยเรียนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพตามมาตรฐาน
3. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และน้อมนำศาสตร์พระราชา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้
4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจาก ความรุนแรงจากอุบัติเหตุ จากการละเมิดสิทธิ และจากผลกระทบทางสุขภาพ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี
5. สถานศึกษาจัดการศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา เน้นการทำงานแบบบูรณาการ และมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลอย่างเป็นระบบ

นโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนคุณภาพของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราจินบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจินบุรี นครนายก

“รอบรู้รอบด้าน สืบสานนโยบาย มอบขวัญกำลังใจให้ทีมงาน”

แนวทางการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจินบุรี นครนายก มีแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน และใช้นวัตกรรมขับเคลื่อน TEAM Model

T	=	Trust	เชื่อมั่น เชื่อมมือ เชื้อถือ เชื่อใจ
E	=	Environment	ปลอดภัย สวนสวย โรงเรียนงาม ๕ส
A	=	Academic	วิชาการเข้มแข็ง บูรณาการเครือข่ายวิชาการ
M	=	Moral	“องค์กรคุณธรรม สร้างคนคุณภาพ ถู๋อนาคตอย่างยั่งยืน”

เริ่มจากการสร้างความเชื่อมั่น เชื่อมมือ เชื้อถือ เชื่อใจ (Trust) ให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีความปลอดภัย มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Environment) ส่งเสริมทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic) และส่งเสริมให้นักเรียนมีค่านิยมที่ถูกต้อง มีคุณธรรมจริยธรรม (Moral) เพื่อให้นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้วยการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สู่ความเป็นมืออาชีพ และพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒. ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีจิตสาธารณะดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริหารจัดการศึกษาแบบมืออาชีพ สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยึดหยุ่นตอบสนอง ต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดการเรียนการสอนที่ยึดหยุ่นตอบสนอง ต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตารางที่ ๑ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลยุทธ์ที่ ๑

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑.	ร้อยละของครู/บุคลากรทางการศึกษา/ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	๘๐
๒.	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่สามารถจัดการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือคัดกรอง/สำรวจแนว/วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	๓๐
๓.	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยึดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	๘๐
๔.	ร้อยละของสถานศึกษามีการบูรณาการหลักสูตรท้องถิ่นในหลักสูตรสถานศึกษา	๘๐
๕.	ร้อยละของครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	๕๐
๖.	ร้อยละของครูผู้สอนได้รับการพัฒนา/ปลูกฝังด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น	๗๐

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๗.	ร้อยละสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๘๐
๘.	ร้อยละของครูผู้สอนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะด้านภาษาและความรู้พื้นฐานด้านดิจิทัล	๘๐
๙.	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐
๑๐.	ร้อยละของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐
๑๑.	จำนวนโรงเรียนคุณธรรม มีคุณธรรมอัตลักษณ์ ครบ ๕ ประการ	๓๐
๑๒.	ร้อยละของนักเรียนมีพฤติกรรมยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	๕๐
๑๓.	การผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)
๑๔.	ร้อยละของครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
๑๕.	ร้อยละของสถานศึกษามีผลงานที่เป็นแบบอย่าง (Best Practice)	๘๐
๑๖.	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้น	๙๐
๑๗.	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการเตรียมความพร้อม (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA	-
๑๘.	ร้อยละของสถานศึกษาที่นำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มาพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑๐๐
๑๙.	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพดำเนินการตามจุดเน้นครบ ๘ องค์กรประกอบ อยู่ในระดับดี	๑๐๐
๒๐.	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะอาชีพ	๘๐
๒๑.	ร้อยละผลการแข่งขันของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันผ่านเกณฑ์	๓๐
๒๒.	ร้อยละผลการแข่งขันของนักเรียนที่ผ่านเข้าสู่อันดับการแข่งขันรอบสองระดับประเทศ	๑๐
๒๓.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีสถานนักเรียน มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	๖๐
๒๔.	ร้อยละของครูผู้ช่วยที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ	๑๐๐
๒๕.	ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒๕
๒๖.	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS	๓๐
๒๗.	จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS	๒
๒๘.	ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล	๑๐๐
๒๙.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	๘๐
๓๐.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมมีวินัยและมีจิตสาธารณะ	๘๐
๓๑.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ ได้รับความรู้ สิทธิประโยชน์และทักษะชีวิต พร้อมผู้สูงอายุอย่างมีความสุข	๑๐๐
๓๒.	ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ	ระดับคุณภาพ ๓
๓๓.	ความสำเร็จของการส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม	ระดับคุณภาพ ๓
๓๔.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	ระดับคุณภาพ ๓
๓๕.	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก (โรงเรียนคุณภาพ) และการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ ๓

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓๖.	ระดับความสำเร็จของการค้นพบต้นแบบ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชน ที่เป็นเลิศด้านการศึกษา และการสนับสนุนการศึกษา	ระดับคุณภาพ ๓
๓๗.	ระดับความสำเร็จของการแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน	ระดับคุณภาพ ๓
๓๘.	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยใช้กระบวนการสมานักเรียน	ระดับคุณภาพ ๓
๓๙.	ระดับความสำเร็จของการค้นพบต้นแบบ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชน ที่เป็นเลิศ ด้านการศึกษา และการสนับสนุนการศึกษา	ระดับคุณภาพ ๓

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ประชากรวัยเรียนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพตามมาตรฐาน
๒. เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
๓. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๔. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตารางที่ ๒ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลยุทธ์ที่ ๒

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑.	ร้อยละของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา	๑๐๐
๒.	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	๗๐
๓.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทางเลือกที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน	มี
๔.	ร้อยละของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ร่วมโครงการได้รับเข้าศึกษาต่อใน สถาบันอุดมศึกษา ตามโครงการเด็กดีมีที่เรียน	๑๐๐
๕.	ร้อยละของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษา ผู้มี ความสามารถพิเศษได้รับบริการทางการศึกษา ที่เหมาะสมตามความจำเป็น	๘๐
๖.	อัตราการเข้าเรียนสุทธิ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สังกัด สพฐ.	๗๐
๗.	ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด	๙๐
๘.	ร้อยละของเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่น กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือได้รับการ ศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	๙๖
๙.	ร้อยละของสถานศึกษาขับเคลื่อนงานแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
๑๐.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ “พาน้องกลับมาเรียน”	ระดับคุณภาพ ๔

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

- ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ามนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตารางที่ ๓ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลยุทธ์ที่ ๓

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑.	ร้อยละของครู/บุคลากรทางการศึกษา/ผู้เรียน ดำเนินการตามแนวทางในการจัดการภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ ให้สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)	๘๐
๒.	ร้อยละของครู/บุคลากรทางการศึกษา/ผู้เรียนที่มีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ/รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่และชีวิตวิถีถัดไป	๘๐
๓.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีแผน/มาตรการในการจัดการภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)	๘๐
๔.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผน/มาตรการในการจัดการภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)	๘๐
๕.	ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย และการบริหารสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	ระดับคุณภาพ ๓

**กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเครือข่ายความร่วมมือให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างองค์กร
คุณธรรม สู่คนคุณภาพ**

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มี ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตารางที่ ๔ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลยุทธ์ที่ ๔

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพภายในในระดับดีเลิศขึ้นไป	๗๖
๒.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษาจากภาคส่วนต่าง ๆ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มี
๓.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการด้านบริหารงาน การเงินที่เป็นดิจิทัล	มี
๔.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา/สถานศึกษา	๘๐
๕.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายใน อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	มี
๖.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีระบบบัญชีที่สามารถรายงานการเงินที่เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้	๑๐๐
๗.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลที่เป็น ดิจิทัล	มี
๘.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม	มี
๙.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีครูเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	๘๐
๑๐.	การบริหารงานบุคคล มีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานอย่างเต็ม ตามศักยภาพ	มี
๑๑.	มีระบบการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์	มี
๑๒.	ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการประเมินทักษะความรู้ ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะเพิ่มขึ้น	๘๐
๑๓.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๘๐
๑๔.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการงานด้านนโยบายและแผน ที่เป็นดิจิทัล	มี
๑๕.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	มี
๑๖.	ร้อยละของการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖๐

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๑๗.	ร้อยละของการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๘๐
๑๘.	มีรูปแบบ/แนวทาง/กลไก/หลักเกณฑ์ ในการจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาอย่างเหมาะสม	มี
๑๙.	มีการติดตาม ประเมิน และรายงานผล ได้ตามนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดตามที่กำหนด	มี
๒๐.	การผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)	๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)
๒๑.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS)	ขั้นสูง
๒๒.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	ดีมาก
๒๓.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา มีการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ	มี
๒๔.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	มี
๒๕.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา มีระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ	มี
๒๖.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๘๐
๒๗.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติผิดวินัยลดลงทุกปี	ลดลง
๒๘.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	มี

๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการจัดการสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียนในสังกัดตามภาระงาน และการติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย กิจกรรมหลักการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายสำหรับโรงเรียนปกติ งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และได้พิจารณา กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๕ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ
๑.	งบประจำ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)	๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒.	งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)	๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
	รวม	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญของการใช้งบประมาณ ดังนี้

๑) งบประจำ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

ตารางที่ ๖ แสดงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประจำ)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)
งบประจำ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)		
๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๒๐,๐๐๐
๒.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๕๐,๐๐๐
๓.	ค่าวัสดุสำนักงาน	๔๔๙,๐๐๐
๔.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๕๐,๐๐๐
๕.	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๑๕๐,๐๐๐
๖.	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐
๗.	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑,๓๘๐,๐๐๐
๘.	เงินทดแทนกองทุนประกันสังคม	๑,๐๐๐
๙.	ค่าสาธารณูปโภค	๖๐๐,๐๐๐
	รวม งบประจำ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)	๓,๒๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๒) งบประมาณคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) รวมโครงการ จำนวน ๓๖ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประมาณคุณภาพการศึกษา)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)
งบประมาณคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)		
กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้วยการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ และพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (จำนวน ๒๐ โครงการ)		
๑.	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๕๐,๐๐๐
๒.	โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความสามารถความถนัดและความสนใจ	๕๐,๐๐๐
๓.	โครงการงานศิลปะทัศนกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	๓๐๐,๐๐๐
๔.	โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย (อ่านคล่อง เขียนคล่อง)	๓๐,๐๐๐
๕.	โครงการนิเทศการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษาของครู (ป้องกันการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร)	๕,๐๐๐
๖.	โครงการสืบสานรักษาต่อยอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๗๐,๐๐๐
๗.	โครงการพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และหลักสูตรของสถานศึกษา	๓๕,๐๐๐
๘.	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีงานทำ	๕๐,๐๐๐
๙.	โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตยและสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน	๓๕,๐๐๐
๑๐.	โครงการพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ	๕๐,๐๐๐
๑๑.	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสู่ความเป็นเลิศ	๑๐๐,๐๐๐
๑๒.	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อุทิศตนเพื่อการศึกษา	๘๐,๐๐๐
๑๓.	โครงการรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS	๕,๐๐๐
๑๔.	โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐
๑๕.	โครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”	๒๐,๓๕๐
๑๖.	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๓๘,๔๓๐
๑๗.	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติงาน	๗,๘๒๐
๑๘.	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	๑๐๐,๐๐๐
๑๙.	โครงการกฎหมายที่ควรรู้และการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐,๐๐๐
๒๐.	โครงการเสริมสร้างความรู้ พร้อมสู่สังคมผู้สูงอายุ “รู้ก่อนเกษียณ”	๙,๓๕๐
รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๑		๑,๐๖๕,๙๕๐
กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียน (จำนวน ๑ โครงการ)		

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)
งบประมาณคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)		
๒๑.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้ (การศึกษาทางเลือก)	๘,๐๐๐
รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๒		๘,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ (จำนวน ๒ โครงการ)		
๒๒.	โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก	๓๐,๐๐๐
๒๓.	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสำนักงานและสถานศึกษา	๕๕,๐๐๐
รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๓		๘๕,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเครือข่ายความร่วมมือให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างองค์กรคุณธรรม สู่คนคุณภาพ (จำนวน ๑๓ โครงการ)		
๒๔.	โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๕,๐๐๐
๒๕.	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม	๒๓,๕๐๐
๒๖.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุ	๒๖,๗๐๐
๒๗.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน	๓๐,๐๐๐
๒๘.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	๒๑๘,๕๐๐
๒๙.	โครงการเสริมสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๒,๘๖๐
๓๐.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านนโยบายและแผน	๗๐,๐๐๐
๓๑.	โครงการการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS)	๕,๐๐๐
๓๒.	โครงการการบริหารและการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐,๐๐๐
๓๓.	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (ประชุมประจำสัปดาห์, เดือน, ไตรมาส)	๑๓๐,๐๐๐
๓๔.	โครงการระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐,๐๐๐
๓๕.	โครงการศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉก.คศ.)	๕,๐๐๐
๓๖.	สนองนโยบายและภารกิจจำเป็นเร่งด่วนของหน่วยงาน	๔๔,๔๙๐
รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๔		๖๔๑,๐๕๐
รวม งบประมาณคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)		๑,๘๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

**๔. รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจจีนบุรี นครนายก ระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)**

๔.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชจีนบุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) งบประมาณ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ดังนี้

ตารางที่ ๘ แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประจำ)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
				ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๖)		
๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๙,๓๐๐	๑๘,๙๔๙.๘๐	๙,๐๕๖	๒๗,๙๙๕.๘๐	๘๑,๓๐๔.๒๐
๒.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๙,๗๐๐	-	๒๙,๗๐๐.๐๐	๓๐๐
๓.	ค่าวัสดุสำนักงาน	๔๔๙,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๖๗,๕๙๒	๑๓๒,๖๑๔	๒๐๐,๒๐๖.๐๐	๙๙,๗๙๔
๔.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๓๗,๓๒๔	๖๙,๘๙๐	๑๐๗,๒๑๔.๐๐	๑๔๒,๗๘๖
๕.	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๑๕๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๔,๓๔๐	๑๖,๒๔๒.๓๕	๒๐,๕๘๒.๓๕	๖๙,๔๑๗.๖๕
๖.	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๗,๖๑๐	๑๕,๖๗๕	๓๓,๒๘๕.๐๐	๖๖,๗๑๕
๗.	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑,๓๘๐,๐๐๐	๑,๐๑๙,๐๐๐	๓๒๖,๔๔๕.๖๘	๓๒๒,๓๕๐	๖๔๘,๗๙๕.๖๘	๓๗๐,๒๐๔.๓๒
๘.	เงินทดแทนกองทุนประกันสังคม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๙.	ค่าสาธารณูปโภค	๖๐๐,๐๐๐	๕๘๔,๐๐๐	๑๒๐,๙๒๙.๐๔	๑๘๙๐๓๐.๗๑	๓๐๙,๙๕๙.๗๕	๒๗๔,๐๔๐.๒๕
	รวม	๓,๒๐๐,๐๐๐	๒,๔๘๓,๓๐๐	๖๒๒,๘๙๐.๕๒	๗๕๔,๘๒๘.๐๖	๑,๓๗๗,๗๑๘.๕๘	๑,๘๒๒,๒๘๑.๔๒

จากตารางที่ ๘ แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชจีนบุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) งบประมาณ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จำนวน ๒,๔๘๓,๓๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน) และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑,๓๗๗,๗๑๘.๕๘ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบแปดบาทห้าสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๘ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๔.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) งบประมาณคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ดังนี้

(ตุลาคม

ตารางที่ ๙ แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบประมาณคุณภาพการศึกษา)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	งบประมาณที่ ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖)			
งบประมาณคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้วยการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ และพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (จำนวน ๒๐ โครงการ)								
๑.	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	๒,๔๔๕	๒,๔๔๕	๔๗,๕๕๕	จัดเตรียมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “กิจกรรมการเรียนรู้บนฐาน Active Learning แบบบูรณาการ ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน (SDGs Camp) ภายใต้ โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๒.	โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ ความสามารถความถนัดและความสนใจ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๓.	โครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนา นักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๗๒,๖๐๐	๑,๓๙๕	๒๗๓,๙๙๕	๒๖,๐๐๕	๑. ประชุมวางแผนเตรียมการจัดงาน แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประสานงาน การประกวดแข่งขันระดับเขตพื้นที่ การศึกษาและระดับภาคกลาง ภาคตะวันออก และระดับชาติ ๓. ดำเนินการจัดทำเกียรติบัตรให้กับ นักเรียนในสังกัดที่ได้รับรางวัล

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
๔.	โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย (อ่านคล่อง เขียนคล่อง)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๕.	โครงการนิเทศการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการสอนเพศวิถีศึกษาของครู (ป้องกันการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๖.	โครงการสืบสานรักษาต่อยอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	-	-	-	๗๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๗.	โครงการพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและหลักสูตรของสถานศึกษา	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	-	๑๖,๖๕๐	๑๖,๖๕๐	๑๘,๓๕๐	๑. การประชุมการดำเนินงานบูรณาการแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นกับหลักสูตรสถานศึกษา ร่วมกับ รอง ผอ.สพม.ปจนย ประธาน สหวิทยาเขตศึกษานิเทศก์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ และผู้บริหารสถานศึกษาร่วมพัฒนานิเทศการศึกษา ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นสู่หลักสูตรสถานศึกษา ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓. ดำเนินการจัดทำทำเนียบแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นบูรณาการการจัดการเรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษาในสังกัด

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
๘.	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านการพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีงานทำ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๙.	โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตยและสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	-	-	-	๓๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑๐.	โครงการพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑๑.	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสู่ความเป็นเลิศ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	ยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๑๒.	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อุทิศตนเพื่อการศึกษา	๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	ยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๑๓.	โครงการรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑๔.	โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑๕.	โครงการจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”	๒๐,๓๕๐	๒๐,๓๕๐	-	-	-	๒๐,๓๕๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑๖.	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๓๘,๔๓๐	๓๘,๔๓๐	๓๘,๔๓๐	-	๓๘,๔๓๐	-	ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖)			
งบประมาณคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
๑๗.	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติงาน	๗,๘๒๐	๗,๘๒๐	๗,๘๒๐	-	๗,๘๒๐	-	ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการประชุมพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การปฏิบัติงาน ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๘.	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๑๙.	โครงการกฎหมายที่ควรรู้และการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๒๐.	โครงการเสริมสร้างความรู้ พร้อมสู่สังคมผู้สูงอายุ “รู้ก่อนเกษียณ”	๙,๓๕๐	๙,๓๕๐	-	-	-	๙,๓๕๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
	รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๑	๑,๐๖๕,๙๕๐	๗๘๕,๙๕๐	๓๑๘,๘๕๐	๒๐,๔๙๐	๓๓๙,๓๔๐	๔๔๖,๖๑๐	
กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียน (จำนวน ๑ โครงการ)								
๒๑.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้ (การศึกษาทางเลือก)	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
	รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๒	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐	

รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก
 รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ (จำนวน ๒ โครงการ)								
๒๒.	โครงการโรงเรียนคุ้มครองเด็ก	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๒๓.	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสำนักงานและสถานศึกษา	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๔๙,๗๐๐	-	๔๙,๗๐๐	๕,๓๐๐	๑. สร้างนักบรรเทาสาธารณภัยในโรงเรียนและนักปฐมพยาบาลและการกู้ชีพเบื้องต้น ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๑.๑ อบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลการช่วยฟื้นคืนชีพและการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และฝึกภาคปฏิบัติ ๑.๒ อบรมให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือนและฝึกภาคปฏิบัติ ๒. STOP BULLY “ยุติการรังแก” ๒.๑ ดำเนินการโดยการประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ ๓. “รู้เท่าทัน ระวังภัย” เทคนิคการเอาตัวรอดและป้องกันตัวจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ ๓.๑ ดำเนินการโดยการประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ
รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๓		๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๔๙,๗๐๐	-	๔๙,๗๐๐	๓๕,๓๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเครือข่ายความร่วมมือให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างองค์กรคุณธรรม สู่คนคุณภาพ (จำนวน ๑๓ โครงการ)								

รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก
 รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
๒๔.	โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๒๕.	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	-	-	-	๒๓,๕๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๒๖.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุ	๒๖,๗๐๐	๒๖,๗๐๐	-	-	-	๒๖,๗๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๒๗.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๑๕,๕๒๘	๑๕,๕๒๘	๑๔,๔๗๒	๑. ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา ๒. ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ๓. ตรวจสอบการรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายข้อมูลการเงินด้านสถานศึกษา (บัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ๔. ดำเนินการตรวจสอบภายในโรงเรียนปียชาติพัฒนาในพระราชูปถัมภ์ฯ และโรงเรียนนครนายกวิทยาคม ๕. ดำเนินการร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
								๖. ดำเนินการตรวจสอบการเงินบัญชีและพัสดุ และการดำเนินงานเงินรายได้ของสถานศึกษา โรงเรียนปิยะชาติพัฒนาฯ
๒๘.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	๒๑๘,๕๐๐	๒๑๘,๕๐๐	-	๕๘,๑๓๑	๕๘,๑๓๑	๑๖๐,๓๖๙	๑. จัดเตรียมการประชุมเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้ายโอนและออกจากราชการ รวมถึงการเลื่อนตำแหน่งและระดับให้สูงขึ้นของบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ๒. ดำเนินการจัดประชุมขยายผลการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ผู้สถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓. จัดเตรียมการประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔. จัดประชุมอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖, ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
๒๙.	โครงการเสริมสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๒,๘๖๐	๓๒,๘๖๐	๑๗,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	๑๕,๘๖๐	๑. จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างเครือข่ายการพัฒนาครูให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน แนะนำวิธีการเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมถึงการออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนส่งผลให้เพิ่มผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ๒. มีการลงนามในพันธสัญญาบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน วPA ที่สอดคล้องกับขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖)			
งบประมาณคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
๓๐.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านนโยบายและแผน	๗๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๓๑.	โครงการการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๓๒.	โครงการการบริหารและการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๓๓.	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ (ประชุมประจำสัปดาห์, เดือน, ไตรมาส)	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๕,๘๘๐	๓๐,๒๕๐	๓๖,๑๓๐	๙๓,๘๗๐	๑. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสัญจร ๒. ประชุมที่มบริหาร สพม.ปจณย ๓. ประชุมสมาชิกครอบครัว สพม.ปจณย
๓๔.	โครงการระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๓๕.	โครงการศูนย์เฉพาะกิจช่วยเหลือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉก.ศศ.)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๓๖.	สนองนโยบายและภารกิจจำเป็นเร่งด่วนของหน่วยงาน	๔๔,๔๙๐	๖๑,๑๙๐	-	๖,๒๒๑	๖,๒๒๑	๕๔,๙๖๙	๑. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึ กษา มัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ นโยบายและจุดเน้นของ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
								<p>สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก จำนวน ๓๐ โรงเรียน</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ได้ มี จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐, แผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก รวมทั้ง ประกาศทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สู่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก จำนวน ๓๐ โรงเรียน</p> <p>๓. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ได้ดำเนินกิจกรรม การประกวด TikTok สื่อสร้างสรรค์ "เทิดพระคุณครู" หัวข้อ "ฝาก TikTok บอกรักครู" เพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนด้านความปลอดภัย ในการสร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อ</p>

รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
 รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (บาท)	งบประมาณที่ ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๖)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
								และเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถี ใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถี ปกติต่อไป (Next Normal) โดย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและดิจิทัล แพลตฟอร์ม ในเชิงสร้างสรรค์ เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียน สร้างสรรค์ผลงาน แสดงออกทาง ความคิด และส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านการทำคดี ทีวี ดี โอบน แพลตฟอร์ม
	รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๔	๖๔๑,๐๕๐	๖๓๗,๗๕๐	๒๒,๘๘๐	๑๑๐,๑๓๐	๑๓๓,๐๑๐	๕๐๔,๗๔๐	
	รวม งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม)	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑,๕๑๖,๗๐๐	๓๙๑,๔๓๐	๑๓๐,๖๒๐	๕๒๒,๐๕๐	๙๙๔,๖๕๐	

จากตารางที่ ๙ แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) งบประมาณคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม) ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จำนวน ๑,๕๑๖,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๕๒๒,๐๕๐ บาท (ห้าแสน สองหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๔๒ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๕. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชจีนบุรี นครนายก ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามได้พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานไม่ได้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข สรุปได้ดังนี้

๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค

๕.๑.๑ การจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๕.๑.๒ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ ทำให้บางโครงการ/กิจกรรม ถูกเลื่อนหรือมีการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ แนวทางแก้ไข

๕.๒.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ควรมีความพร้อมในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ควรมีการทบทวนโครงการ/กิจกรรม ให้ตอบสนองหรือสอดคล้อง กับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณี โครงการ/กิจกรรม ที่หมดความจำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ตามกำหนดเวลา สามารถปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการไปดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่มีความจำเป็นมากกว่าและ มีความพร้อมมากกว่า

๕.๒.๓ นำผลจากการวิเคราะห์ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรร งบประมาณ และพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ต่อไป

๕.๓ ข้อเสนอแนะ

๕.๓.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และกำหนดแนวทาง/มาตรการ การดำเนินงานให้ชัดเจน สอดคล้องและครอบคลุมทุกตัวชี้วัด

๕.๓.๒ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ตระหนักและให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่ สพฐ. ประกาศ ในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบันแก่บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๕.๓.๓ จัดทำโครงการ/กิจกรรม/วิธีการ/กระบวนการ/ขั้นตอน ที่แสดงถึงการขับเคลื่อน และส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถนำไปดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๕.๓.๔ สร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาในทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๓.๖ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมีแผนการนิเทศสรุปผลการนิเทศเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- ๕.๓.๗ ดำเนินการถอดบทเรียนจากการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อขยายผล



..... ผู้รายงาน

(นางสาวศิริพร เจริญคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖



..... ผู้ตรวจสอบ

(นางมนัญญา กองศักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ภาคผนวก

QR Code แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก



QR Code แผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
นโยบายและกลยุทธ์หรือกิจกรรม จากหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก



QR Code แบบรายงานผลการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

