



คู่มือ

การส่งเด็กอายุในเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน กศน.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

**คู่มือการดำเนินงานการส่งเด็กอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
เข้าเรียนศูนย์การศึกษาอนุระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก**

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชากรวัยเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา และแก้ไขปัญหาเด็กที่ไม่สามารถเรียนในสถานศึกษาในระบบได้ ให้ได้เรียนต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ

๒. ขอบเขตงาน

๑. วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานส่งเด็กอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน กศน.
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
๓. การส่งเด็กที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ที่ไม่สามารถเรียนในโรงเรียนในระบบได้ไปเข้าเรียน กศน. เพื่อให้เด็กที่ขาดโอกาสได้ศึกษาต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ผู้ปกครอง นักเรียน ติดต่อกับโรงเรียน เพื่อขออนุญาตเรียนต่อศูนย์การศึกษาอนุระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒. โรงเรียนตรวจสอบ เหตุผล ความจำเป็นของนักเรียนและผู้ปกครองที่ประสงค์ให้ส่งตัวเด็กเข้าเรียน กศน. ตามแบบบันทึกข้อมูลเพื่อการส่งนักเรียนที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน กศน. (สำหรับโรงเรียน) หากพบว่ามีความจำเป็นต้องส่งตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อ กศน. ให้ทำหนังสือส่งตัวนักเรียน พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑) แบบขออนุญาตเรียนต่อศูนย์การศึกษาอนุระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก (แบบสำหรับผู้ปกครอง)

๒) แบบบันทึกข้อมูลเพื่อการส่งนักเรียนที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน กศน. (สำหรับโรงเรียน)

๓) สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียนและผู้ปกครอง

๔) สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครอง

๕) สำเนาระเบียนผลการเรียน

๖) ใบสมัครเรียนหรือเอกสารยืนยันว่านักเรียนได้ไปสมัครเรียน กศน. (ถ้ามี)

พร้อมส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ตรวจสอบคำร้องของผู้ปกครองพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำหนังสือเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี เข้าเรียนต่อการศึกษาอนุระบบ (กศน.)

๔. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากศูนย์การศึกษาอนุระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยว่าได้รับนักเรียนเข้าเรียนต่อ กศน.แล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ทำหนังสือแจ้งโรงเรียนทราบเพื่อจำหน่ายเด็กจากระบบ

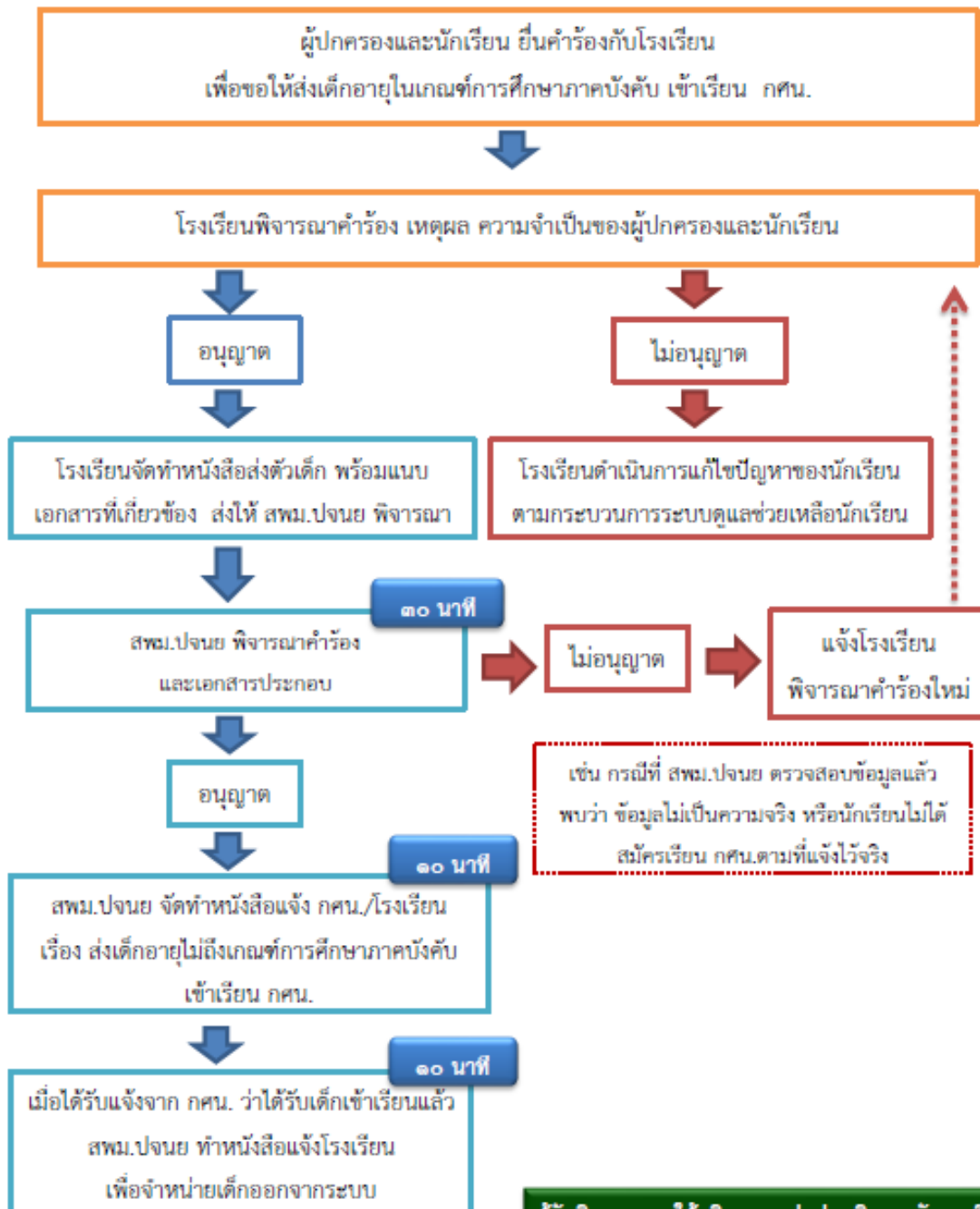
๔. แบบฟอร์มที่ใช้/เอกสารอ้างอิง

๑. หนังสือจากโรงเรียน
๒. แบบขออนุญาตเรียนต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ปราจีนบุรี นครนายก (แบบสำหรับผู้ปกครอง)
๓. แบบบันทึกข้อมูลเพื่อการส่งนักเรียนที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน กศน.
(สำหรับโรงเรียน)
๔. สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียนและผู้ปกครอง
๕. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครอง
๖. สำเนาระเบียนผลการเรียน
๗. ใบสมัครเรียนหรือเอกสารยืนยันว่านักเรียนได้ไปสมัครเรียน กศน. (ถ้ามี)

๕. ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๕๗๑๙ เรื่องการรับนักเรียนในระบบเข้าศึกษาใน
สถานศึกษา กศน. ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖

ขั้นตอนการส่งเด็กเด็กอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียน กศน.
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก (สพม.ปจนย)



ผู้รับผิดชอบการให้บริการ : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
(นางสาวศุภวรรณ โศภกระชาย)
ติดต่อสอบถาม : ๐๓๗ ๒๑๐ ๕๔๓ ต่อ ๒๐

ภาคผนวก

แบบบันทึกข้อมูลเพื่อขอส่งนักเรียนที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน กศน.
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

๑. ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ-สกุลนักเรียนเลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี เดือน

ระดับชั้น (สุดท้ายที่ศึกษา) ปีการศึกษาที่เข้าเรียนภาคเรียนที่

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

หมายเลข โทรศัพท์

๒. ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-สกุล ผู้ปกครองเลขประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ..... ปี เดือน

เกี่ยวข้องกับ บิดา มารดา ผู้ปกครอง ระบุความสัมพันธ์

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ ซอย ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

หมายเลข โทรศัพท์

๓. ข้อมูล กศน.ที่นักเรียนไปสมัครเรียน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต จังหวัด.....

ชื่อ-นามสกุลครูผู้รับผิดชอบการสมัครหมายเลข โทรศัพท์

๔. ข้อมูลที่พบทั่วไป (สภาพครอบครัว, อาชีพของผู้ปกครอง, รายได้ของครอบครัว, ความสัมพันธ์กับเพื่อน เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

๕. เหตุผลและความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถเรียนต่อให้จบการศึกษาภาคบังคับในระบบโรงเรียนได้

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นของโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

๗. การส่งต่อนักเรียน เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

- ส่งนักเรียนกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาของโรงเรียนเดิม
 ส่งนักเรียนเข้าศึกษาต่อที่ศูนย์การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

จังหวัด

- อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นควรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ส่งนักเรียนเข้าเรียนต่อที่ศูนย์การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต..... จังหวัด

เห็นควรให้นักเรียนกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาของโรงเรียนเดิม

อื่น ๆ ระบุ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบขออนุญาตเรียนต่อศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตเรียนต่อศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ..... ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด ซึ่งเป็น บิดา มารดา ผู้ปกครอง

ของ เด็กชาย/เด็กหญิง เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.

เลขประจำตัวประชาชน ซึ่งได้รับการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

โรงเรียน อำเภอ..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอส่งนักเรียนข้างต้นเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ณ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา

ตามอัธยาศัยอำเภอ จังหวัด..... เนื่องจาก

.....

.....

ทำให้ไม่สามารถเข้าเรียนต่อให้จบการศึกษาภาคบังคับในระบบโรงเรียนได้

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน จำนวน ๒ ชุด

๒. สำเนาระเบียนผลการเรียน จำนวน ๒ ชุด

๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารอื่น ๆ (หากมี) จำนวน ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 อนุญาตให้เด็กเข้าเรียนต่อ กศน. ได้ ออกหนังสือส่งตัวให้เด็กชาย/เด็กหญิง

ไปเข้าเรียนต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอ จังหวัด..... ต่อไป

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ นักเรียน

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....