

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชมพูนันทิพย์ โรงเรียนวังตะเคียนวิทยา
ตำบลวังตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางจรรุวรรณ บุญโต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
๒. นายสุเทพ ธีรัชสกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
๓. นางสาวดวงจิต สนิทกลาง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
๔. นางมีทนา ดวงกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๕. นางระเปียบ หัสดีพงษ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๖. นางสาวไพบรียา ไผ่เจริญมงคล ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๗. นางสาวอาภากร บุญรัตน์ศิลป์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๘. นางสาวศิริพร เจริญค้า แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีและการสื่อสาร
๙. นางสาวศุภวรรณ โคนกระชาย แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๐. นายวิชัย โกชิน อัตราร้าง (นิติกร) ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๑๑. นางสาวรัชณี วิลัย แทน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๑๒. นางสาวณิชาภา ปรีอทองศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางสาวบุบผา สวัสดิ์ผล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๑๔. นายทวีศักดิ์ หยมกระโทก แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราชูราษฎร์บำรุง
๑๕. นายไพฑูรย์ ทิพย์สุข แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์กัลยาณี
๑๖. นายอภิเชษฐ์ ชมภู ผู้อำนวยการโรงเรียนกบินทร์วิทยา
๑๗. นายประเสริฐ พรหมพิชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนประจันตราษฎร์บำรุง
๑๘. นายพาดิ ฉิมพาลี ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมหาโพธิ์
๑๙. นายสมมาตย์ กมลวิบูลย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังตะเคียนวิทยา
๒๐. นายปรีชา ช่างกลิ้ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมหาโพธิ์
๒๑. นายไพบูลย์ ทองเฟื่อง ผู้อำนวยการโรงเรียนมณีเสวตรอุบลรัตน์
๒๒. นายศิริพงษ์ จำใช้ ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตใจขึ้น
๒๓. นางสาวรัชกร รุ่งตั้งธนาบุญ ผู้อำนวยการโรงเรียนกบินทร์บุรี
๒๔. นางสาวพัชราภรณ์ เดชสุภา แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง
๒๕. นายอลงกรณ์ เขตสกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗
๒๖. นางนุชรี พิพัฒศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนกรอกสมบูรณวิทยาคม
๒๗. นางมณฑา เรืองฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้าปราจีนบุรี
๒๘. นางกมลกาญจน์ มลิเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังดาลวิทยาคม
๒๙. นางสาวนันทพร สังข์อริดี ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประสิทธิ์
๓๐. นางสาวสมพร ตีบรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณวิทยา

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๓๑. นายรัฐพล พิมพ์ทอง | แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนกระทุ่มแก้ววิทยา |
| ๓๒. นายนิรันดร์ กิจวิจารณ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎร์บำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา” |
| ๓๓. นางณัฐพร แสงศศิธร | แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนนครนายกวิทยาคม |
| ๓๔. นายสมโภช อินทปัญญา | ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์ |
| ๓๕. นายสุวิภาส นุรัตน์ | แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมราชานุสรณ์ |
| ๓๖. นายสำราญ ช่อตรง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” |
| ๓๗. นางกัญญาวรรณ รุ่งกำจัด | แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี |
| ๓๘. นางนริรัตน์ ย่างเล้ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพลีวิทยาคาร |
| ๓๙. นายไพรัตน์ บำรุงจิตต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนภัทรพิทยาคาร |
| ๔๐. นายจรูญ ทองอินทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา |
| ๔๑. นางประเทือง วงศ์ศิริ | แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนเลขธรรมกิตติ์วิทยาคม |
| ๔๒. นายประชุม บำรุงจิตร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย |
| ๔๓. นายบัณฑิต ไชยคุณอมจิตต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครนายก |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-----------------------------|---|-----------|
| ๑. นางบุญเรือง พงษ์ประเสริฐ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | ติดราชการ |
| ๒. นางสาวบุษบา ศิลามอง | อัตราร้าง | ลาป่วย |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นางสาวนพเกล้า วงศ์ศิริกุล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒. นายศิริศักดิ์ พิมพ์กิจ | ช่างครุภัณฑ์ช่วยปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ |
| ๓. นายณัฐวุฒิ โพธิ์สันเทียะ | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวนัฐริษา ททรัพย์เย็น | นิติกร |
| ๕. นายพงศ์ศิริ กองภูเขียว | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๖. ว่าที่ ร.ต.หญิงกชกรณ์ นาคคล้าย | อัตราร้าง |
| ๗. นายรุ่งธรรม เปี่ยมฝั่ง | อัตราร้าง |
| ๘. นายจักรชัย แซ่เตียว | อัตราร้าง |

ก่อนวาระการประชุม

๑. รับชม VTR ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของโรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม
๒. รับชม VTR ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสถานศึกษาในสังกัดสทวิทยาเขตนฤปดินทรจินดา
๓. รับชม VTR ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางจรรุวรรณ บุญโต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประชาสัมพันธ์ “สพม.ปจนย ๕ พร้อม” พาน้องกับมาเรียนอย่างมีความสุข

๑) ความปลอดภัยพร้อม “สวยงาม สะอาด ระเบียบ ปลอดภัย”

- บริการจุด Check – in
- อาคารสถานที่
- ห้องเรียนพิเศษ
- จุดอับ จุดอันตราย

๒) บุคลากรพร้อม “ยิ้มแย้ม แจ่มใส เป็นมิตร จิตบริการ”

- สำรวจอัตรากำลัง
- การจัดครูเข้าสอน
- พนักงานบริการ
- อบรมให้ความรู้

๓) สื่อเทคโนโลยี อุปกรณ์ พร้อม “รวดเร็ว ครบ สะดวก รู้เท่าทัน”

- โต๊ะ เก้าอี้
- อุปกรณ์ในห้องเรียน
- คอมพิวเตอร์
- สื่อการสอน
- หนังสือเรียน

๔) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พร้อม

- เตรียมความพร้อมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ประสิทธิภาพ

๕) PLC นิเทศ ทนุเสริม “เรียนรู้ สร้างทีม เชื้อถือ มืออาชีพ”

- PLC ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- PLC ทุกกลุ่มบริหารงาน ตามโครงสร้างโรงเรียน
- การนิเทศภายในโรงเรียน

๑.๒ การขับเคลื่อนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑) นโยบาย สพฐ.

- ปลอดภัย SAFETY
- โอกาส OPPORTUNITY
- คุณภาพ QUALITY
- ประสิทธิภาพ EFFICIENCY

๒) จุดเน้น สพฐ.

- พระบรมราโชบาย ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ
- ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม
- การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย
- ACTIVE LEARNING

- พาน้องกลับมาเรียน
- โรงเรียนคุณภาพ
- LEARNING LOSS
- RT NT O-NET
- ความปลอดภัย

๓) นโยบายหลักในการทำงาน TEAM MODEL

- T = TRUST “เชื่อมั่น เชื่อมือ เชื่อถือ เชื่อใจ”
- E = ENVIRONMENT “ปลอดภัย สวนสวย โรงเรียนงาม ๕ ส”
- A = ACADEMIC “วิชาการเข้มแข็งบูรณาการเครือข่ายวิชาการ”
- M = MODEL “คุณธรรม ดั่งวิสัยทัศน์ สวมปณญ องค์กรคุณธรรม สร้างคนคุณภาพ สู่อนาคตอย่างยั่งยืน”

๔) เป้าหมายคุณภาพ

๔.๑) องค์กรคุณธรรม

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ
- สถานศึกษาคุณภาพ

๔.๒) สร้างคนคุณภาพ

- นักเรียนคุณภาพ
- ครูและบุคลากรมืออาชีพ
- ผู้บริหารยุคใหม่สร้างทีมงานคุณภาพ

๔.๓) สู่อนาคตอย่างยั่งยืน

- Sustainable Development Goals : SDGs
- เครือข่าย/ชุมชน ทุกภาคส่วน

๑.๓ จากการประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

๑) ดร.อัมพร พินะสา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้ความสำคัญเรื่องต่อไปนี้

๑.๑) เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

- การเดินทางมาเรียนของนักเรียน
- การจัดสภาพแวดล้อมให้นักเรียนปลอดภัย
- การให้บริการและดูแลด้านโภชนาการ และด้านสุขภาพ
- การป้องกันภัยธรรมชาติ
- การป้องกันภัยจากยาเสพติด
- การป้องกันภัยจากการพกอาวุธมาโรงเรียน
- โรคลมแดด ฮีทสโตรก (Heatstroke)

๑.๒) การจัดกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๑. ระยะเตรียมการ

- ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปกครองและประชาชนทราบ
- รวบรวม สังเกต และศึกษาข้อมูลนักเรียน ทั้งข้อมูลเชิงพฤติกรรมและกายภาพ

- วิเคราะห์บุคคลที่ต้องการพบและพูดคุย
- เตรียมความพร้อม ทั้งด้านบุคลากร อุปกรณ์ ทักษะการสื่อสาร
- นัดหมายล่วงหน้าเพื่อให้พร้อมทั้งสองฝ่าย

๒. ระยะเยี่ยมบ้าน

- ไปตามที่นัดหมาย กรณีไปไม่ได้ต้องแจ้งล่วงหน้า
- ไปแล้วไม่พบใคร ให้สอบถามจากเพื่อนบ้านหรือบุคคลใกล้เคียง
- รวบรวมข้อมูล
 - สังเกตสภาพที่อยู่อาศัย พฤติกรรม นักเรียน ผู้ปกครอง/บุคคลภายในบ้าน
 - การพูดคุยสนทนากับพ่อแม่ผู้ปกครองหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน
- ข้อควรระวัง
 - การเขียนบันทึก ไม่ควรทำขณะสนทนา แต่อาจใช้สื่อช่วยบันทึกอื่น
 - ควรขออนุญาตผู้ปกครองก่อนพูดคุย/เยี่ยมบ้าน
 - ข้อมูลทุกอย่างถือเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่
 - เมื่อเยี่ยมบ้านเสร็จแล้วควรรีบจดบันทึกข้อมูล

๓. ระยะหลังการเยี่ยมบ้าน

- ควรกลับมาทบทวนข้อมูลสรุปรายงาน และความเห็นของผู้เยี่ยมบ้าน เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูล และนำไปใช้ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไข ได้ทันเวลา ถูกวิธี

๑.๒) การติดตาม ส่งต่อเด็กนักเรียน ขอให้ทุกโรงเรียนมีฐานข้อมูลการสำรวจและจำแนกนักเรียนที่จบการศึกษา เช่น จบการศึกษา ๑๐๐ คน ศึกษาต่อในระบบกี่คน ศึกษาต่อ กศน. กี่คน ศึกษาต่อสายอาชีพกี่คน และไม่ได้ศึกษาต่อกี่คน เป็นต้น

๑.๓) การป้องกัน แก้ไขปัญหาโควิด-๑๙ ยาเสพติดในโรงเรียน และภัยธรรมชาติ ขอให้สถานศึกษาจัดทำมาตรการความปลอดภัย มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้ง ๙ ภัย โดยให้ความสำคัญ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๔) การเร่งรัดการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๕) ขอให้ติดตามการเมือง การเลือกตั้ง ในส่วนนโยบายของพรรคการเมืองที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๖) การขับเคลื่อน นโยบาย/จุดเน้น –ด้านปลอดภัย, - ด้านโอกาสและความเหลื่อมล้ำ, - ด้านคุณภาพ ๔ H, - ด้านประสิทธิภาพ ได้แก่ โรงเรียนคุณภาพ, STAND ALONE, โรงเรียนทั่วไป, โรงเรียนพระราชดำริ และเงื่อนไขพิเศษ

๑.๗) ขอให้มีความสำคัญเรื่องสถานีแก้ปัญหาหนี้ครู

๒) ดร.เกศทิพย์ ศุภวานิช เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความสำคัญเรื่องต่อไปนี

๒.๑) การพัฒนาศักยภาพครูผู้สอน พัฒนานักเรียนในการสอน PISA

๒.๒) การคิดกรองการอ่านการเขียน และ Learning Loss

๒.๓) การพัฒนาเด็กตามความต้องการจำเป็นพิเศษ

๒.๔) การจัดการเรียนการสอนที่ใช้ DLTV

๒.๕) การจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง

๓) นายสุรินทร์ มั่นประสงค์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ให้ความสำคัญเรื่องต่อไปนี้

๓.๑) การบริหารอัตรากำลัง

การบริหารอัตรากำลัง

อัตรากำลังปฏิบัติงานให้ราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามหนังสือ สทฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

แนวปฏิบัติ

๑. อัตรากำลังที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน

ให้ สทท. ๒ รัง
ประสานศึกษาระบบด้วย

๒. อัตรากำลังที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา : สทท. ดำเนินการ

กรณีที่ 1 เมื่ออัตรากำลังว่างลงต้องรายงานส่งคืน สทท.

ตำแหน่งที่ดำเนินการ	เมื่ออัตรากำลังว่างลง
<ul style="list-style-type: none"> ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิภคต จัดสรรให้โรงเรียนปกติ, แทนครูตามนโยบายเร่งด่วน, โครงการห้องเรียนกีฬา และกรณีอื่น อัตรากำลังในสถานศึกษาที่เลิก หรือโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งจากสถานศึกษาว่า อัตรากำลังว่างลงทุกกรณี ให้รายงานส่งคืน สทท. ห้ามจัดสรรให้สถานศึกษาหรือนำอัตรากำลังไปใช้ทุกกรณี จนกว่าจะได้รับแจ้งจาก สทท.

กรณีที่ 2 เมื่ออัตรากำลังว่างลงให้สรรหาใหม่ทดแทนได้

ตำแหน่งที่ดำเนินการ	เมื่ออัตรากำลังว่างลง
<ul style="list-style-type: none"> ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิภคต ที่จัดสรรให้ รร. คู่พัฒนาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน, รร. เพื่อหลวงฯ, รร. ประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้ และกรณีทดแทนครูช่วยราชการ รร. ใกล้กรุง ครูดูแลนักเรียนประจำทันต เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน อัตราละ 15,000 บาท ธุรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อได้รับแจ้งจากสถานศึกษาว่า อัตรากำลังว่างลงครั้งแรก ให้รายงาน สทท.ทราบทันที และปรับวิธีการจ้างใหม่เป็นวิธีจ้างแบบบริการ (ยกเว้นธุรการโรงเรียน 9,000 บาท ไม่ต้องรายงาน) สทท. จัดสรรอัตรากำลังให้แกสถานศึกษา (ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม) ตามความขาดแคลน จำเป็น เหมาะสมให้ทันที โดยไม่ต้องรอ สทท. สทท. แจ้งสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร ดำเนินการสรรหาใหม่โดยวิธีการจ้างแบบบริการ เมื่อจัดสรรให้สถานศึกษาแล้ว หากอัตรากำลังในคราวต่อไปให้จัดสรรแก่สถานศึกษาได้โดยไม่ต้องรายงาน สทท.

การจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา : สถานศึกษาดำเนินการ

ตำแหน่งที่ดำเนินการ	เมื่ออัตรากำลังว่างลง	ข้อกำหนดการจ้างที่ สทท. กำหนด
<ul style="list-style-type: none"> ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิภคต ครูดูแลนักเรียนประจำทันต เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน อัตราละ 15,000 บาท ธุรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> เมื่ออัตรากำลังว่างลงทุกครั้ง ทุกอัตราให้รายงาน สทท. และขอผลการจ้างรายให้องค์งษาว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตรากำลัง สทท. เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรอัตรากำลังจาก สทท. แล้ว ให้ดำเนินการจ้างโดยวิธีการจ้างแบบบริการ ตามข้อกำหนดการจ้างที่ สทท. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างแบบบริการ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - กันยายน 2566 งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่ สทท. จัดสรร สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตรากำลังที่จ้าง : ตามที่ สทท. จัดสรร

ข้อกำหนดการจ้างที่ สทท. กำหนด (ต่อ) : อัตราค่าจ้างและคุณสมบัติของผู้รับจ้างรายตำแหน่ง

ครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิภคต อัตราละ 15,000 บาท 1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือสาขาอื่นที่ ก.ศ.ศ. กำหนดเป็นคุณวุฒิเฉพาะตำแหน่ง 2. มีใบสรุปผลคะแนนวิชาที่ครูหรือผู้ช่วยครูออกให้เพื่อปฏิบัติงานที่สอน (ยกเว้นราชการแบบ)	ครูดูแลนักเรียนประจำทันต อัตราละ 9,000 บาท มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) อัตราละ 15,000 บาท 1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาหรือเทียบเท่าทางวิทยาศาสตร์ และ 2. สามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ได้
นักการภารโรง อัตรา ละ 9,000 บาท จบการศึกษาภาคบังคับและได้เป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา	ธุรการโรงเรียน อัตราละ 15,000 บาท มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	ธุรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑.๔ การร่างกฎกระทรวง จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ครม.อนุมัติหลักการ - ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจสอบพิจารณา - รมว.ศธ. ลงนาม - ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐
- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้นใหม่

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแทน

- “ร่างกฎกระทรวงจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ร่างขึ้นใหม่ฉบับนี้ หากพื้นที่และชุมชนมีความเห็นและข้อตกลงร่วมกันแล้ว สามารถที่จะดำเนินการในพื้นที่เองได้ โดยผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ให้ความเห็นชอบตามบริบทของพื้นที่ได้ทันที โดยไม่ต้องนำเรื่องเข้ามาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานต่อ สพฐ.ทราบ”

๑.๕ การสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว๑๔/๒๕๖๖)

๑) การดำเนินการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว๑๔/๒๕๖๖)



หมายเหตุการคัดเลือก

- ผู้สอบแข่งขัน ต้องได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข อย่างต่ำ ๕๐ คะแนน
- ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องมีชื่อในรายชื่อสอบแข่งขัน ภาค ก และ ภาค ข
- ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องมีชื่อในรายชื่อสอบแข่งขัน ภาค ก และ ภาค ข



สพฐ. กำหนดปฏิทินการสอบแข่งขัน ปี พ.ศ. 2566

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566
รับสมัคร	วันพุธที่ 31 พฤษภาคม - วันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2566 (ไม่ในวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ก และ ภาค ข	ภายในวันอังคารที่ 13 มิถุนายน 2566
ประเมินจากทดสอบข้อเขียน ❖ ภาค ค ความรู้ความสามารถทั่วไป ❖ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	วันเสาร์ที่ 24 มิถุนายน 2566 วันอาทิตย์ที่ 25 มิถุนายน 2566
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค	ภายในวันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2566
ประเมินจากทบทวนสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์เชิงลึกและสัมภาษณ์ภาคจัดการเรียนการสอนของตนเอง ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาอื่น และ การปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ตามวันและเวลาที่ อ.ภ.ค.ศ. เขตที่ตั้งที่การศึกษา หรือ อ.ภ.ค.ศ. สศค. กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2566)
ประกาศผลการสอบแข่งขัน	

๒) การกำหนดกลุ่ม เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข

- ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๓๙๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ การกำหนดกลุ่มตามการกำหนดกลุ่มพื้นที่ การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก อยู่ในเขตตรวจราชการที่ ๙

๓) มาตรการป้องกันการทุจริตการสอบ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ.ปี๒๕๖๖

- ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๓๙๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑) ห้ามมิให้ ผอ.เขต , รองผอ.เขต, ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด กวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่ายจ่ายแจก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ **โดยเด็ดขาด**

๒) สอดส่อง กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัด ป้องกันการทุจริต มิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

- กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติกรรมกรณีดังกล่าว มิให้แต่งตั้งเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องการสอบ

๔) สพม.ปราจีนบุรี นครนายก เปิดสอบครูผู้ช่วย ๑๑ กลุ่มวิชา ๒๒ อัตรา ประกอบด้วย			
๑. คณิตศาสตร์	จำนวน	๔	อัตรา
๒. ฟิสิกส์	จำนวน	๓	อัตรา
๓. สังคมศึกษา	จำนวน	๔	อัตรา
๔. ภาษาไทย	จำนวน	๒	อัตรา
๕. ภาษาอังกฤษ	จำนวน	๒	อัตรา
๖. ดนตรีสากล	จำนวน	๑	อัตรา
๗. นาฏศิลป์	จำนวน	๒	อัตรา
๘. ศิลปะ/ศิลปศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
๙. คหกรรม/คหกรรมศาสตร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑๐. เกษตรกรรม/เกษตรกรรม/เกษตรศาสตร์	จำนวน	๑	อัตรา
๑๑. จิตวิทยาและการแนะแนว/แนะแนว	จำนวน	๑	อัตรา

๑.๖ การออกนิเทศ ติดตามความพร้อมการเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๖

- ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
- แบ่งออกเป็น ๒ สาย คือ จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดนครนายก
- เป็นการนิเทศแบบมีส่วนร่วม ระหว่างสำนักงาน / ผู้ทรงคุณวุฒิ กตปน./ประธานสหวิทยาเขต

๑.๗ การขับเคลื่อน “องค์กรคุณธรรม”

- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖
- การอบรมปฏิบัติธรรม สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๘ การขับเคลื่อน “สร้างคนคุณภาพ”

- การสอบ O-Net ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- การจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม โดยสหวิทยาเขต

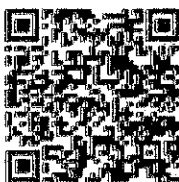
๑.๙ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ และขยายผลเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านการบริหารภายใต้
โครงการคอนเน็กซ์อีดี ระดับพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวังแก้ว
โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา ตำบลเขาเพิ่ม อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ นายสุเทพ ธีรัชสกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก

๓.๑.๑ จากการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ณ โรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์ เรื่อง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือสถานศึกษาจัดทำแนวปฏิบัติ หรือประกาศ หรือระเบียบของโรงเรียน ว่าด้วยทรงผมนักเรียน โดยเข้าภาคีเครือข่าย หรือคณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ และให้ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ และการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา เรื่อง แนวทางเกี่ยวกับ ระเบียบทรงผมนักเรียนและขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการประกาศแนวทางเกี่ยวกับระเบียบทรงผม นักเรียน และจัดส่งประกาศดังกล่าวมาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้มีข้อมูลในการรายงานต่อไป ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับประกาศของโรงเรียน ครบ ๓๐ โรงเรียน ขณะนี้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาอยู่ระหว่างการสังเคราะห์ข้อมูล ในภาพรวมของ ๒ จังหวัด ๓๐ โรงเรียน ๕ สหวิทยาเขต ว่ามีแนวทางเกี่ยวกับทรงผมนักเรียนอย่างไร เพื่อเป็น ข้อมูลสารสนเทศต่อไป

๓.๑.๒ การสอบ O – NET ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยมีประเด็นเพื่อแจ้งให้ทราบดังต่อไปนี้

๑) ขอขอบคุณสถานศึกษาทุกแห่งที่เป็นสถานที่สอบ

๒) จำนวนที่นักเรียนที่แจ้งความประสงค์เข้าสอบ O – NET มากกว่า จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบจริง ขอให้สถานศึกษานำประเด็นข้างต้นวางแผนในการสอบ O – NET ในครั้งต่อไป

๓.๑.๓ ขอขอบคุณโรงเรียนนวมราชานุสรณ์ โรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม โรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗ และโรงเรียนรอกสมบูรณวิทยาคม ที่ส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือกสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำปี ๒๕๖๖ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖

๓.๑.๔ ขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์กำชับ และเน้นย้ำ เรื่องโทษของบุหรี่ไฟฟ้า

๓.๑.๕ ขอขอบคุณสถานศึกษาที่คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมโครงการทุนเฉลิมพระเกียรติ ระยะที่ ๒ รุ่นที่ ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๑.๖ ขอความร่วมมือสถานศึกษาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านออนไลน์และสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

๓.๑.๗ ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการในการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ระยะเวลา ๒๐ นาที จำนวน ๑๑ สาขาวิชา

๓.๑.๘ ขอความอนุเคราะห์สถานที่จัดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๙ ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาในสังกัดร่วมส่งใบสมัครและเอกสารผลงานการดำเนินงานสถานักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม สถานักเรียนให้เกิดผลชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วน “สพฐ.QUICK POLICY” ข้อ ๓ การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย เน้นการดำเนินงานร่วมกับสถานักเรียน โดยมีกรอบแนวคิด ให้นักเรียนได้เรียนรู้ และเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๓.๑.๑๐ ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารสถานศึกษาคัดเลือกครูด้านวิชาการเพื่อที่จะมาช่วยงานศึกษานิเทศก์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ นางสาวดวงจิต สนิทกลาง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจอินบุรี นครนายก

๓.๒.๑ ขอขอบคุณโรงเรียนปราชญ์กัลยาณีที่ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการจัดการอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๒.๒ ขอเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยของสถานศึกษา

๓.๒.๓ กระทรวงศึกษาธิการได้ยกระดับจาก “สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หรือ “สำนักงาน กศน.” สู่การเป็น “กรมส่งเสริมการเรียนรู้” Department of Learning Encouragement (สกร.) ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน้าที่จัดส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ ๓ รูปแบบ คือ ๑.การเรียนรู้ตลอดชีวิต ๒.การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และ ๓.การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ โดยแต่ละจังหวัดจะใช้ชื่อว่า ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ และต่อด้วยชื่อจังหวัดหรืออำเภอนั้น ๆ หรือมีชื่อ ย่อ ศสกร.จังหวัด...,ศสกร.กทม.,ศสกร.เขต...,ศสกร.อำเภอ...

๓.๒.๔ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ สกสค.จังหวัดปราชญ์บุรี มีข้อราชการดังนี้

๑) โครงการสวัสดิการส่วนลดค่าครองชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้สโลแกน “รักษาร้านเดิม เพิ่มเติมร้านใหม่”

๒) ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการโรงเรียนกระทุ่มแก้วแจ้จุกนครที่ค้างจ่ายเงินสงเคราะห์รายศพ ขพค. และ ขพส. ให้ดำเนินการจ่ายชำระเงินให้เป็นปัจจุบัน

๓) ประชาสัมพันธ์คุณครูที่พ้นสภาพการเป็นสมาชิก สามารถเข้าร่วมโครงการขอเข้ากลับเป็นสมาชิกกรณีพิเศษ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงาน สกสค.จังหวัดปราชญ์บุรี

๔) ประชาสัมพันธ์การขยายเวลารับสมัคร โครงการเดิน-วิ่งเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสครบ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จังหวัดปราชญ์บุรี ในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๕.๐๐ น. ณ บริเวณอ่างเก็บน้ำจักรพงษ์ เขตวนอุทยานน้ำตกเข้าอืด ตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราชญ์บุรี จังหวัดปราชญ์บุรี ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มอำนาจการ

๓.๓.๑ ทบทวนการป้องกันเหตุที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการและความปลอดภัยของประชาชน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก มีความห่วงใยเนื่องจากในช่วงนี้มีสภาพอากาศที่แปรปรวนอาจมีพายุฤดูร้อน ฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรง เพื่อเป็นการป้องกันเหตุที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการและความปลอดภัยของประชาชน จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ

๒. ให้สำรวจ ตรวจสอบและตรวจสอบระบบไฟฟ้า ต้นไม้ใหญ่ที่จะก่อให้เกิดอันตราย ความมั่นคงแข็งแรงของป้าย ชุม ภาชนะบุคคลสำคัญ ติดตั้งในพื้นที่ต่าง ๆ ของหน่วยงาน และบริเวณโดยรอบหน่วยงาน

๓. กรณีตรวจสอบพบว่าระบบไฟฟ้าหรือสายไฟชำรุด ที่จะก่อให้เกิดอันตราย ขอให้ดำเนินการเปลี่ยนหรือแจ้งผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้าดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องทันที

๔. กรณีตรวจพบว่ามีต้นไม้ใหญ่ กิ่งไม้ ป้าย ชุม และภาชนะบุคคลสำคัญที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะ มีสภาพชำรุดหรือไม่มีความมั่นคงแข็งแรง และอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายจากสภาพอากาศฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรง ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยทันที เพื่อให้มีความมั่นคงแข็งแรงไม่ก่อให้เกิดอันตรายกับประชาชนที่ใช้เส้นทางสัญจร

๕. หากป้าย ชุ่ม และภาพบุคคลสำคัญ ติดตั้งในจุดเสี่ยง จุดล่อแหลม ยากต่อการตรวจสอบหรือ
เผ่าระวัง ขอให้พิจารณาปรับย้ายหรือจัดเก็บ โดยดำเนินการอย่างรอบคอบและเหมาะสม

๖. กรณีเกิดเหตุด่วนหรือเหตุสำคัญ ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี
นครนายก ทราบโดยทันที

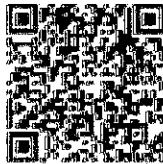
(หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ว๖๕๒ ลงวันที่ ๑๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ ขอใช้บัญชีบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จากประกาศคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดปราชญ์บุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ขอใช้รายชื่อผู้สอบแข่งขันจากบัญชี
ผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จากประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดปราชญ์บุรี ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
เพื่อมาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๖ อัตรา



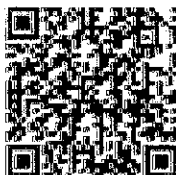
๓.๔.๒ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์	วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม - วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ก และ ภาค ข	ภายในวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ✓
๔. ประเมินจากการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
ภาค ข มาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ	วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และภาค ข เพื่อมีสิทธิ์ เข้ารับการประเมินภาค ค	ภายในวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖. ประเมินจากการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน และการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพ ด้านการจัดการเรียนการสอน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพและ การปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ตามวันและเวลาที่ อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)
๗. ประกาศผลสอบแข่งขัน	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายกเปิดรับสมัครสอบทางระบบออนไลน์ link ที่จะใช้รับสมัครสอบคือ <https://obecbb.thaijobjob.com/> จำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. โดยประกาศสอบทั้งสิ้น กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขันตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ กลุ่มวิชา ดังนี้

ลำดับที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัสกลุ่มวิชา
๑	คณิตศาสตร์	๐๑
๒	ภาษาไทย	๐๒
๓	ภาษาอังกฤษ	๐๓
๔	ฟิสิกส์	๑๕
๕	สังคมศึกษา	๑๘
๖	ดนตรีสากล	๒๖
๗	นาฏศิลป์	๒๗
๘	ศิลปะ/ศิลปะศาสตร์	๓๐
๑๙	เกษตร/เกษตรกรรม/เกษตรศาสตร์	๓๔
๑๐	คหกรรม/คหกรรมศาสตร์	๓๕
๑๑	จิตวิทยาการแนะแนว	๓๘



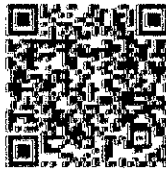
๓.๔.๓ การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ขออนุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน จำนวน ๑๑ อัตรา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไปกำหนดเป็นตำแหน่งเดิม ในสถานศึกษาแห่งใหม่ที่มีอัตรากำลังสายงานการสอนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

มติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้ตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม					ตำแหน่งที่ขออนุมัติตัดโอนฯ ไปกำหนดใหม่		
	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	รับเงินเดือน		ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน
				อันดับ	ขั้น			
๑	ครู	๑๒๒๑๒๔	ปราชญ์ราษฎร์บำรุง	คศ.๓	๔๐,๖๐๐	ครู	๑๒๒๑๒๔	ศรีมหาโพธิ์
๒	ครู	๘๕๖๒๓	ปราชญ์ราษฎร์บำรุง	คศ.๓	๕๘,๓๘๐	ครู	๘๕๖๒๓	ศรีมหาโพธิ์
๓	ครู	๑๓๓๔๔๒	ปราชญ์ราษฎร์บำรุง ๒" อดุลศาสนกิจศึกษา"	คศ.๔	๖๓,๕๘๐	ครู	๑๓๓๔๔๒	มณีเสาวตร อุปถัมภ์
๔	ครู	๑๑๙๔๑๐	กบินทร์บุรี	คศ.๓	๕๘,๓๘๐	ครู	๑๑๙๔๑๐	ลาดตะเคียนราษฎร์ บำรุง
๕	ครูผู้ช่วย	๘๕๒๘๔	กบินทร์บุรี	ครูผู้ช่วย	๑๕,๘๐๐	ครูผู้ช่วย	๑๕,๘๐๐	กบินทร์วิทยา

ที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม					ตำแหน่งที่ขออนุมัติตัดโอนฯ ไปกำหนดใหม่		
	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	รับเงินเดือน		ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน
				อันดับ	ขั้น			
๖	ครู	๘๕๒๖๘	สุวรรณวิทยา	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	ครู	๘๕๒๖๘	ไทยรัฐวิทยา ๗
๗	ครู	๑๐๑๗๐๘	นครนายกวิทยาคม	คศ.๒	๔๑,๖๒๐	ครู	๑๐๑๗๐๘	ปิยชาติพัฒนาฯ
๘	ครู	๘๕๐๐๐	บ้านนา"นายกพิทยากร"	คศ.๑	๑๙,๑๙๐	ครู	๘๕๐๐๐	ปิยชาติพัฒนาฯ
๙	ครู	๘๔๔๙๕	บ้านนา"นายกพิทยากร"	คศ.๑	๒๐,๘๙๐	ครู	๘๔๔๙๕	ปิยชาติพัฒนาฯ
๑๐	ครู	๘๕๑๕๙	บ้านนา"นายกพิทยากร"	คศ.๓	๔๙,๒๔๐	ครู	๘๕๑๕๙	ปิยชาติพัฒนาฯ
๑๑	ครู	๘๔๔๐๑	ปากพลีวิทยาคาร	คศ.๓	๕๒,๒๐๐	ครู	๘๔๔๐๑	องครักษ์



มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๕.๑ การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลบนระบบ Data Management Center : DMC ระยะที่ ๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลบนระบบ Data Management Center : DMC ระยะที่ ๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย.) โดยกำหนดจัดเก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยให้โรงเรียนจัดเตรียมข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อนำเข้าในระบบ DMC ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ที่ ศธ ๐๔๒๓๑๖/ว๑๕๗๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๖.๑ เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เร่งรัดการเบิกงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน เมื่อผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน และโรงเรียนได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ขอให้โรงเรียนส่งหลักฐานขอเบิกเงินโดยเร็ว หากโรงเรียนใดที่ไม่ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ และทำให้งบประมาณต้องถูกพับไปผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบผลเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการ

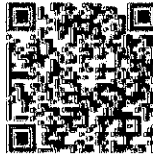
หากโรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน ขอให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓.๖.๒ การหักเงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการหักเงินเดือนเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๗ ข้าราชการที่ประสงค์จะให้ส่วนราชการหักเงินเดือนหรือเงินบำเหน็จบำนาญ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ มีสิทธิที่จะเลือกใช้สวัสดิการภายในส่วนราชการหรือสหกรณ์ได้ตามความประสงค์ แต่ทั้งนี้ การที่จะให้ส่วนราชการหักเงิน ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้นั้นจะต้องมีเงินเดือนสุทธิหลังจากหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าอัตรา ดังต่อไปนี้

- (๑) ร้อยละ ๑๐ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๑
- (๒) ร้อยละ ๑๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๒
- (๓) ร้อยละ ๒๐ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓
- (๔) ร้อยละ ๒๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔
- (๕) ร้อยละ ๓๐ ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการผู้เบิกงบบุคลากรหักเงินจนกว่าจะมีการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง



๓.๖.๓ การเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคาร

ขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีธนาคารที่รับโอนเงินเดือน ขอให้ถ่ายเลขที่บัญชีธนาคารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องส่งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ภายในวันที่ ๒ ของเดือนถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๗.๑ แจ้งดำเนินการ

๑. ขอให้จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเงินไม่ว่าจะเป็นเอกสารตามระเบียบของทางราชการที่เอาเข้าระบบบัญชีของทางราชการหรือเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวกับเงินระดมทรัพยากร เช่น เงินผ้าป่าของโรงเรียน เป็นต้น ให้จัดเก็บตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒. การรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบบัญชี e-budget.jobobec.in.th ขณะนี้มีโรงเรียนเข้ารายงานในระบบแล้ว ๑๕ โรงเรียน ขอให้โรงเรียนที่ยังไม่รายงานในระบบสามารถเข้ารายงานในระบบได้ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีหนังสือสั่งการจาก สพฐ. ให้รายงานเข้าระบบบัญชี ๖ เดือน ให้กำกับการติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๘.๑ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | ๒) การใช้งบประมาณ |
| ๓) การใช้อำนาจ | ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๖) คุณภาพการดำเนินงาน |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| ๘) การเปิดเผยข้อมูล | ๑๐) การป้องกันการทุจริต |

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้แก่ ซึ่งจะจัดเก็บข้อมูลจากผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรภายในหน่วยงาน

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัด ๖ - ๘ ซึ่งจะเก็บข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

หน่วยงานจะต้องนำช่องทางการเข้าตอบแบบ EIT ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

ผู้ประเมิน (สพฐ.) จัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น ส่งลิงค์แบบวัดการรับรู้ EIT ไปยังช่องทางที่หน่วยงานได้ส่งข้อมูลรายชื่อ หรืออาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลสำคัญ สัมภาษณ์หรือจัดเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีกลุ่มตัวอย่างในการเก็บข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเปิดระบบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัด ๙-๑๐ ซึ่งจะเก็บข้อมูลจากข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๔๓ ข้อ

๓.๘.๒ เรื่อง การคัดเลือกและประเมินผลสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice) โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๙ ดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ โดยจะมีการคัดเลือกและประเมินผลสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี เพื่อรับรางวัล Good Practice ระดับภาค ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาที่มีความประสงค์ขอรับการประเมินสามารถส่งผลงานด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินระดับจังหวัด ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี ได้กำหนดปฏิทินกรอบระยะเวลาการส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก จึงขอประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดจังหวัดปราจีนบุรี ที่สนใจส่งผลงานด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อการมีงานทำที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice) โดยให้จัดส่งผลงานมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปราจีนบุรี ดำเนินการต่อไป รายละเอียดหลักเกณฑ์และปฏิทินการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ พ.จ.อ.สุชาติ ปัญญาพัฒน์ นักวิชาการศึกษาศูนย์การ โทร ๐๙๘ ๒๕๒ ๙๓๕๓

๓.๘.๓ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาด้วยการพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีงานทำ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาด้วยการพัฒนาทักษะอาชีพสู่การมีงานทำ จึงจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๖ จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สำหรับดำเนินงานโครงการตามแผนการดำเนินงานประจำปี โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก จึงขอจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าวให้สหวิทยาเขตในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก จำนวน ๕ แห่ง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สหวิทยาเขตพิจารณาคัดเลือกและจัดสรรเงินงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒ แห่ง ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

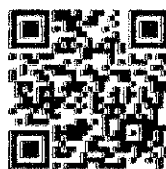
๒. ให้สถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ดำเนินการจัดโครงการฯ พร้อมสรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ไปยังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓. ให้สถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ ส่งเอกสารทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ไปยังกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานและรายงานผลการดำเนินโครงการ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓.๘.๔ เรื่อง การดำเนินงานระบบฐานข้อมูล โครงการ TO BE NUMBER ONE

ด้วยโครงการ TO BE NUMBER ONE ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี ได้กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อชี้แจงการบริหารจัดการและการรายงานตามระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ รวบรวม และรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของชมรมอำเภอและจังหวัด TO BE NUMBER ONE ทั่วประเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ถูกต้องตรงกัน เป็นปัจจุบัน มีความน่าเชื่อถือในการนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ และเป็นช่องทางแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีฐานข้อมูลในการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการฯ ของชมรม เครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนกลางทั่วประเทศที่ได้มาตรฐานเป็นปัจจุบัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก จึงขอความร่วมมือสถานศึกษาทุกแห่งที่ ดำเนินการโครงการชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา กำหนดผู้ดูแลระบบของชมรมจำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. ประธานชมรม (ผู้บริหารสถานศึกษา) ๒. ผู้ดูแลระบบ (ครู/สมาชิกชมรม) เพื่อบริหารจัดการข้อมูลชมรม รับสมัครสมาชิกชมรมใหม่และนำเข้าข้อมูลสมาชิกชมรมเก่า บันทึกกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรมและศูนย์เพื่อนใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก จึงขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง กำหนดผู้ดูแลระบบของชมรม จำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑. ประธานชมรม (ผู้บริหารสถานศึกษา) ๒. ผู้ดูแลระบบ (ครู/สมาชิกชมรม) โดยจัดส่งข้อมูลรายละเอียดผ่าน google form ที่กำหนด ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ การนำเข้าข้อมูลชมรม ข้อมูลสมาชิกชมรม และคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลโครงการ TO BE NUMBER ONE จะแจ้งให้ทราบต่อไป



แบบตอบรับข้อมูลผู้ดูแลระบบฯ

๓.๘.๕ เรื่อง การเตรียมความพร้อมความเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้านความปลอดภัย

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ว๑๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แจ้งสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยปฏิบัติตามแนวทางการเยี่ยมบ้านอย่างเคร่งครัด และรายงานผลสรุป การเยี่ยมบ้านนักเรียน ตามแบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน ทั้งนี้ ขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัด ส่งรายงานผลสรุปการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามแบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน ส่งไปยังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓.๘.๖ เรื่อง แนวทางการพิจารณาอนุมัติพานักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปนอกสถานศึกษา/นอกราชอาณาจักร

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ กำหนดให้ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตพานักเรียนและนักศึกษา ไปนอกราชอาณาจักร นั้น ปัจจุบันพบว่ามีการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตพานักเรียนในสังกัด ไปนอกราชอาณาจักรที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงให้สถานศึกษา เสนอเรื่องการขออนุญาตพานักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปนอกสถานศึกษา/ นอกราชอาณาจักรต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก (ก่อนวันเดินทางไม่น้อย กว่า ๑๕ วัน หากไม่สามารถยื่นคำขอได้ทันภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้) เอกสารที่ใช้ในการขออนุญาต ประกอบด้วย

๑. หนังสือนำของสถานศึกษา
๒. โครงการ
๓. คำสั่ง
๔. รายชื่อครูผู้ควบคุมและครูผู้ช่วยผู้ควบคุมในการเดินทาง
๕. รายชื่อนักเรียนและนักศึกษาที่จะเดินทางไปนอกสถานศึกษา
๖. กำหนดการ
๗. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง
๘. แผนที่การเดินทางสังเขปแสดงการเดินทาง
๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



๓.๘.๗ เรื่อง การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต จัดการแข่งขัน โรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมสภานักเรียน ให้เกิดผลชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วน “สพฐ. QUICK POLICY” ข้อ ๓ การศึกษากับพัฒนาประชาธิปไตย เน้นการดำเนินงานร่วมกับสภานักเรียน โดยมีกรอบแนวคิดให้นักเรียนได้เรียนรู้ และเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก จึงขอเชิญชวนสถานศึกษาในสังกัด ส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราชญ์บุรี นครนายก โดยส่งใบสมัครและผลงานได้ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ระดับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาได้จาก QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นางมัทนา ดวงกลาง ศึกษาานิเทศก์

๓.๙.๑ เรื่อง แจ้งดำเนินการ

๑. การกำหนดการนิเทศเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในส่วนของจังหวัดปราจีนบุรี ปรับเวลาเป็นเวลา ๐๘.๓๐ น. รายละเอียดตาม QR Code



๒. การประกวดโรงเรียนที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ รายละเอียดตาม QR Code



๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความทันสมัยเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริตด้านทรัพยากรธรรมชาติในการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ การพิทักษ์ทรัพยากรป่าไม้ และการพิทักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง สามารถดาวน์โหลดหลักสูตรฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.anticor.moi.go.th

๔. ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รายละเอียดตาม QR Code



๕. การดำเนินการโครงการการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดอบรมพัฒนาครูตั้งแต่เรื่องของหลักสูตรลงไปสู่การจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยการนำผล O – NET และการนำผลการประเมินอื่น ๆ มาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

๖. ศึกษาธิการจังหวัดนครนายก ขอเชิญชวนครูเข้าร่วมอบรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียน Best Practice โครงการนวัตกรรมทางการศึกษาพัฒนาการศึกษาไทย IFTE ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นางสาวณิชาภา ปรีอทอง ศึกษาานิเทศก์

๓.๙.๒ เรื่อง แจ้งดำเนินการ

๑. การประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะผู้เรียนที่ตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงศตวรรษที่ ๒๑ แบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียน ไทยรัฐวิทยา ๗ โรงเรียนกบินทร์บุรี โรงเรียนวัดพรหมประสิทธิ์ โรงเรียนศรีมหาโพธิ์ โรงเรียนรอกสมบูรณวิद्याคม โรงเรียนเมืองนครนายก โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย โรงเรียน เขาเพิ่มนารีผลวิทยา และโรงเรียนองครักษ์ (จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป)

๒. การประชุมวางแผนและเตรียมความพร้อมให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบ และความพร้อมในการประกันคุณภาพภายนอก โดยคณะกรรมการการดำเนินงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ สถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ (จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป)

๓. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๘๗๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดปราชันบุรี และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๘๗๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดนครนายก สามารถเข้าดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://www.spm-pn.go.th/>

นางสาวบุบผา สวัสดิ์ผล ศึกษาพิเศษ

๓.๙.๓ เรื่อง แจ้งดำเนินการ

๑. การประชุมเชิงปฏิบัติการและการเสวนาแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้รับผิดชอบโรงเรียนสุจริต จำนวน ๑ คน และผู้รับผิดชอบ ITA จำนวน ๑ คน (สพม.ปจ.นย จะแจ้งหนังสือให้ทราบอีกครั้ง)

๒. นโยบายการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา การประเมินระดับ ๓ ดาว และ ระดับ ๔ ดาว ให้สถานศึกษาขอรับการประเมินสภาพระดับดาวปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งรูปเล่มการตรวจสอบประเมินสภาพจำนวน ๒ เล่ม ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีโรงเรียนที่ส่งเพียง ๑ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗ (ข้อมูลวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

๑) การประเมินระดับ ๓ ดาว ยังเหลือสถานศึกษาในสังกัดฯ ทั้ง ๒๖ แห่ง ที่ยังไม่ได้รับการประเมิน

๒) การประเมินระดับ ๔ ดาว ได้แก่ โรงเรียนกบินทร์วิทยา และโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗ (โดยสามารถส่งรายชื่อเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา)

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมรับการประเมินดังกล่าว ตามปฏิทินการแจ้งในหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ว๑๕๓๙ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑๐.๑ การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๖

ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หรือเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี ขอให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารตามประกาศมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้ครบถ้วน และส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เอกสารที่ต้องจัดส่งมีดังนี้

๑. แบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๖ (มอ. ๑) จำนวน ๑ ชุด

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ชัดสุภาพ หรือเครื่องแบบปกติขาว หรือชุดเครื่องแบบสีทากี พื้นหลังสีล้วน ต้องชัดเจน ไม่พรางมัว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี อัดบนกระดาษอัดรูป ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายที่ร้านถ่ายรูป) จำนวน ๒ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ใบ

๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ใบ

๕. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ถึงปัจจุบัน หน้าความผิดทางราชการ ระบุว่า “(ชื่อเจ้าของทะเบียนประวัติ)...ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย” รับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ จำนวน ๒ ชุด ซึ่งกำหนดระยะเวลาได้สิ้นสุดลงแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ขยายเวลาให้ส่งเอกสารได้ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑ กลุ่มกฎหมายและคดี

๓.๑๑.๑ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน

ตามที่พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี และบัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กคจ. เพื่อให้การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในช่วงเปลี่ยนผ่าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ก.ค.ศ. จึงมีมติกำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อทราบและทำความเข้าใจในแนวปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนผ่าน โดยมีหนังสือแจ้งเวียนไปยังโรงเรียนในสังกัดเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ว๑๑๙๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖



๓.๑๑.๒ การจัดอบรมโครงการอบรมกฎหมายที่ควรรู้และการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครู

ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งครูเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมกฎหมายที่ควรรู้และการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครู เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๒ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๓ ประธานจังหวัดป्राจันบุรี

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๔ ประธานจังหวัดนครนายก

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

มติที่ประชุม รับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เรื่องทบทวนการจัดเก็บเอกสารและการทำลายหนังสือ

แจ้งให้โรงเรียนทบทวนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การเก็บรักษา ยืม และทำลาย ข้อ ๖๖ ภายใน ๖๐ วันหลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน ให้มีการสำรวจเอกสารที่ครบอายุการเก็บในปีนั้นหรือเอกสารที่เก็บไว้ไม่เกิดประโยชน์หรือไม่ใช้ประกอบการอ้างอิงใดแล้ว โดยจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติพิจารณา ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ว๔๐๕๐ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การสำรวจเอกสาร ประจำปี ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวนพเกล้า วงศ์ศิริกุล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวรัชณี วิลัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางจรรุวรรณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก