

ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ ๑๒๖๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก
๖๐ หมู่ ๑๔ ถนนสุวรรณศร ตำบลบ้านพระ
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐

๕

กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔ /ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สี่ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่สี่ ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ว ๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างของสถานศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑) สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และ
วิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒)
และหนังสือที่อ้างถึง ๓) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการย้าย และรายละเอียด
ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย บัญชี
รายละเอียดตำแหน่งว่างของสถานศึกษา และข้อมูลสภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ของสถานศึกษาในสังกัด
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการ
พิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และให้โรงเรียนรวบรวม
ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๕ ชุด
๒. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือ
ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๕ ชุด

/ ๓. รายงาน...

๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเรื่องการย้ายกรณีปกติ) และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๕ ชุด

๔. เอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ โดยไม่รับรองสำเนาเอกสารจัดเรียงลำดับเอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด (หากไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาหรือเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ โดยไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้น ๆ) จำนวน ๕ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางจรรวรรณ บุญโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๐๕๔๓ - ๔๔ ต่อ ๑๓

โทรสาร. ๐ ๓๗๒๑ ๐๕๔๑