



รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ได้มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) และได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้ง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (แผนระดับที่ ๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๔ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แผนระดับที่ ๓) รวมทั้งแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกลไกการกำกับ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ตามวิสัยทัศน์ “องค์กรคุณธรรม สร้างคนคุณภาพ สู่อนาคตอย่างยั่งยืน”

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เมษายน ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก	๑
๒. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗
๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๖
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก ระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)	๑๘
๕. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ	๓๐

ภาคผนวก

- QR Code แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก	๓๓
- QR Code แผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี นโยบายและกลยุทธ์หรือกิจกรรม จากหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก	๓๔
- QR Code แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราชันบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๕

สารบัญ (ตาราง)

เรื่อง	หน้า
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)	
ตารางที่ ๑ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลยุทธ์ที่ ๑	๑๐
ตารางที่ ๒ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลยุทธ์ที่ ๒	๑๒
ตารางที่ ๓ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลยุทธ์ที่ ๓	๑๓
ตารางที่ ๔ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลยุทธ์ที่ ๔	๑๔
ตารางที่ ๕ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๖
ตารางที่ ๖ แสดงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประจำ)	๑๘
ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา)	๑๗
ตารางที่ ๘ แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประจำ)	๑๘
ตารางที่ ๙ แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา)	๑๙

สารบัญ (รูปภาพ)

เรื่อง

หน้า

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

รูปภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก	๖
รูปภาพที่ ๒ แสดงรูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระบบสู่ความเป็นเลิศ SPDCA Model	๙

รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อบริหารและจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จึงกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๖๒ เขต โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ประกอบด้วยท้องที่จังหวัดปราชญ์บุรี และจังหวัดนครนายก และตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองปราชญ์บุรี จังหวัดปราชญ์บุรี มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๓๐ แห่ง ประกอบด้วยสถานศึกษาในจังหวัดปราชญ์บุรี จำนวน ๑๙ แห่ง และสถานศึกษาในจังหวัดนครนายก จำนวน ๑๑ แห่ง โดยมีอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้ง กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

- (๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
- (๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
- (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
- (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
- (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
- (ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- (ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
- (จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและงานบริหารสินทรัพย์
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) วางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน บำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ และทะเบียนประวัติ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการยกเว้นการลาเพื่อพัฒนาตนเอง
- (จ) ดำเนินงานเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง และผู้รักษาราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ฉ) ดำเนินงานบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรฐาน คุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำและเกณฑ์การประเมินผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ฌ) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานประจำปี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- (ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือต่างประเทศ
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
- (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
- (ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
- (จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- (ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
- (ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
- (ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

- (ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

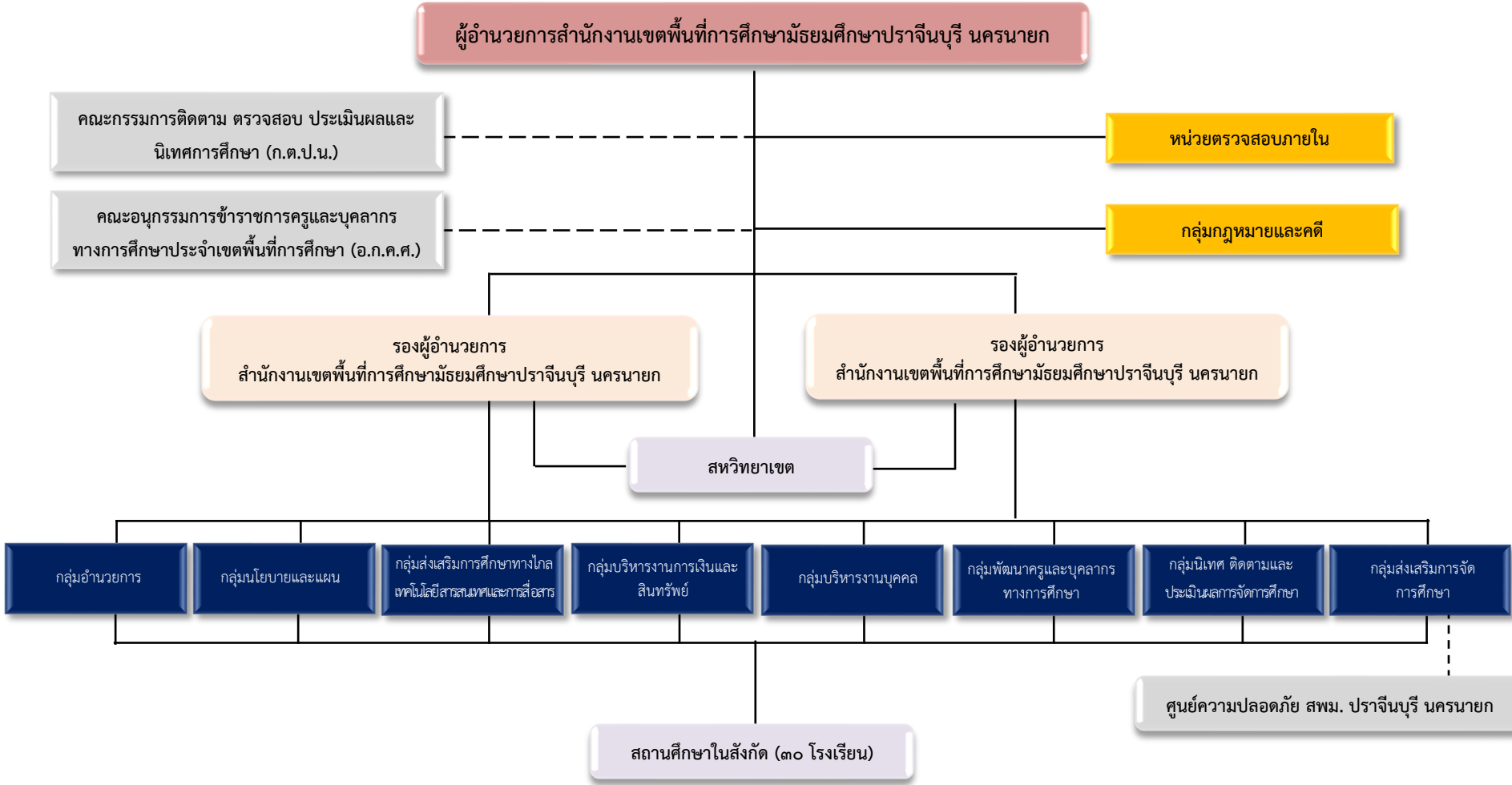
(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
- (ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กลุ่มกฎหมายและคดี และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- (ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- (ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องทุกข์
- (ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
- (ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
- (ณ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมายและงานคดีของรัฐ
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลโครงสร้างองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก



รูปภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก

๒. นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ได้มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) และได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้ง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) (แผนระดับที่ ๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แผนระดับที่ ๓) รวมทั้งแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และทิศทางการพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้ง ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม กลยุทธ์ ตัวชี้วัดในการพัฒนาการศึกษาสู่ความสำเร็จ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณธรรม สร้างคนคุณภาพ สู่อนาคตอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ มีสมรรถนะตามมาตรฐาน และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อยู่บนพื้นฐานความเป็นไทยอย่างยั่งยืน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชากรวัยเรียน ได้รับการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม เพื่อเพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๓. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานและสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๔. พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยในทุกระดับและทุกรูปแบบ
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เน้นการมีส่วนร่วมและการให้บริการ

ค่านิยมองค์กร

“องค์กรคุณภาพ บุคลากรมืออาชีพ”

วัฒนธรรมองค์กร

“ยิ้มแย้มแจ่มใส ประสานงานฉับไว เต็มใจบริการ”

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. ประชากรวัยเรียนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพตามมาตรฐาน
๓. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณ ตามมาตรฐานวิชาชีพมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการจัดการเรียนรู้
๔. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจาก ความรุนแรงจากอุบัติเหตุ จากการละเมิดสิทธิ และจากผลกระทบทางสุขภาพะ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
๕. สถานศึกษาจัดการศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา เน้นการทำงานแบบบูรณาการ และมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลอย่างเป็นระบบ

นโยบายและแนวทางการขับเคลื่อนคุณภาพของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

“นอกเหนือหน้าที่ คือความรับผิดชอบ สร้างคนดี มีปัญญา จิตอาสา พัฒนาสังคม”

แนวทางการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก มีแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโดยใช้รูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระบบสู่ความเป็นเลิศ SPDC A Model
๑. วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น ของหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อกำหนดมาตรฐานปฏิบัติงาน (S : Standard)
 ๒. วางแผน กำหนดแนวทาง โครงการ วิธีการ ประเด็น และผู้รับผิดชอบ (P : Plan)
 ๓. ดำเนินการตามแผน โครงการ แนวทาง วิธีการ ประเด็น ที่ได้วางแผนไว้ อย่างเป็นระบบ (D : Do) สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
 ๔. ตรวจสอบและประเมินผลลัพธ์ของการปฏิบัติตามแผน (C : Check) หรือกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีการประเมิน ๒ ส่วน คือ มีการปฏิบัติตามแผนหรือไม่ และแผนมีความเหมาะสมหรือไม่
 ๕. ปฏิบัติการปรับปรุงแก้ไข (A : Act) หากผลการประเมินพบว่างานสำเร็จตามเป้าหมายในการวางแผนงานครั้งต่อไปปรับเปลี่ยนเป้าหมายให้สูงขึ้นเพื่อเกิดการพัฒนา หากผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานใหม่ให้เหมาะสมในการวางแผนระยะต่อไป รวมทั้ง ได้มีหลักการทำงาน SIMPLE Model

S : Stratgy ยุทธศาสตร์ในการทำงาน

I : Integrated การบูรณาการ

M : Method แนวทางวิธีการ / แบบแผน

P : Participation การมีส่วนร่วม

L : Leadership ภาวะผู้นำ

E : Education Disruption การบริหารต้องทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก พร้อมที่จะดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาให้เป็น “องค์กรคุณธรรม สร้างคนคุณภาพ สู่อนาคตอย่างยั่งยืน” ตามแนวทาง จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน อย่างสร้างสรรค์ มุ่งมั่น มาตรฐาน ให้ลูกๆ นักเรียน ได้ เรียนดี มีความสุข



รูปภาพที่ ๒ แสดงรูปแบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระบบสู่ความเป็นเลิศ SPDCA Model

กลยุทธ์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้วยการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สู่ความเป็นมืออาชีพ และพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

๒. ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณธรรม เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีจิตสาธารณะดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริหารจัดการศึกษาแบบมืออาชีพ สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และสามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา สามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และมีระบบการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ยืดหยุ่นตอบสนอง ต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning)

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นตอบสนอง ต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตารางที่ ๑ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลยุทธ์ที่ ๑

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน	๘๐
๒.	ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	๘๕
๓.	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่สามารถจัดการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียน โดยใช้เครื่องมือคัดกรอง สำรวจแว่ วัดความสามารถความถนัดของผู้เรียน	๑๐๐
๔.	ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	๑๐๐
๕.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการบูรณาการหลักสูตรท้องถิ่นในหลักสูตรสถานศึกษา	๑๐๐
๖.	ร้อยละของสถานศึกษาสามารถส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑๐๐

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗.	ร้อยละของครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	๘๐
๘.	ร้อยละของครูผู้สอนได้รับการพัฒนา/ปลูกฝังด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๘๐
๙.	ร้อยละสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๙๐
๑๐.	ร้อยละของครูผู้สอนได้รับการพัฒนาให้ มีสมรรถนะด้านภาษาและความรู้พื้นฐานด้านดิจิทัล	๙๐
๑๑.	ร้อยละของสถานศึกษามีนวัตกรรมจัดการเรียนการสอน	๗๐
๑๒.	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐
๑๓.	ร้อยละของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐
๑๔.	จำนวนโรงเรียนคุณธรรม มีคุณธรรมอัตลักษณ์ ครบ ๕ ประการ	๓๐
๑๕.	ร้อยละของนักเรียนมีพฤติกรรมยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	๘๐
๑๖.	ร้อยละของสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	๙๐
๑๗.	ร้อยละของครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
๑๘.	ร้อยละของสถานศึกษามีผลงานที่เป็นแบบอย่าง (Best Practice)	๘๕
๑๙.	ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป	๙๐
๒๐.	ร้อยละของสถานศึกษาที่สอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการเตรียมความพร้อม (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) ในการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA	๑๐๐
๒๑.	ร้อยละของสถานศึกษาที่นำผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) มาพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๘๐
๒๒.	ร้อยละของโรงเรียนคุณภาพดำเนินการตามจุดเน้นครบ ๘ องค์ประกอบ อยู่ในระดับดี	๑๐๐
๒๓.	ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะอาชีพ	๑๐๐
๒๔.	ร้อยละผลการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันผ่านเกณฑ์	๓๐
๒๕.	ร้อยละผลการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติของนักเรียนที่ผ่านเข้าสู่งการแข่งขันรอบสองระดับประเทศ	๕
๒๖.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีสถานนักเรียน มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก	๘๐
๒๗.	ร้อยละของครูผู้ช่วยที่ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ	๑๐๐
๒๘.	ร้อยละของครูสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นมัธยมศึกษา ได้รับการพัฒนาและยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ระดับการพัฒนาทางด้านภาษา (CEFR) ตามเกณฑ์ B๒ ขึ้นไป	๓๐
๒๙.	จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS	๒๐
๓๐.	จำนวนสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS	๒
๓๑.	ร้อยละของหน่วยงานและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่เป็นดิจิทัล	๑๐๐
๓๒.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	๙๐
๓๓.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการรักษาสีสิ่งแวดล้อม มีวินัย และมีจิตสาธารณะ	๙๐
๓๔.	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเข้าสู่ผู้สูงอายุ ได้รับความรู้ สิทธิประโยชน์ และทักษะชีวิต พร้อมสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างมีความสุข	๑๐๐

กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และเสมอภาค
๒. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนตามความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ
๓. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อป้องกันการออกกลางคัน โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการได้รับการเสริมสร้างทักษะการอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตารางที่ ๒ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลยุทธ์ที่ ๒

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑.	ร้อยละของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา	๑๐๐
๒.	ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าเรียนสุทธิตะดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐๐
๓.	ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๔
๔.	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน	๘๔
๕.	ร้อยละของเด็กออกกลางคัน เด็กตกหล่นกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	๑๐๐
๖.	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิต	๑๐๐
๗.	ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเสริมสร้างทักษะการอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน	๘๐

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยจากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่าง ๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ำมนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตารางที่ ๓ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลยุทธ์ที่ ๓

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑.	ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ เพื่อรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ทุกรูปแบบและทุกประเภท	100
๒.	ร้อยละของสถานศึกษา ดำเนินการตามคู่มือมาตรการและแผนเผชิญเหตุและสถานศึกษา ปลอดภัย เพื่อป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่	100
๓.	ร้อยละของสถานศึกษา มีคู่มือมาตรการและแผนเผชิญเหตุและสถานศึกษาปลอดภัย ในการป้องกันภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ	100
๔.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนบริหารความต่อเนื่อง (BCP)	มี

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเครือข่ายความร่วมมือให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างองค์กร คุณธรรม สู่คนคุณภาพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตารางที่ ๔ แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกลยุทธ์ที่ ๔

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีผลการประกันคุณภาพภายในระดับดีเลิศขึ้นไป	๗๗
๒.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	มี
๓.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการด้านบริหารงานการเงินที่เป็นดิจิทัล	มี
๔.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการด้านการตรวจสอบภายในที่เป็นดิจิทัล	มี
๕.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลที่เป็นดิจิทัล	มี
๖.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการงานด้านนโยบายและแผนที่เป็นดิจิทัล	มี
๗.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีระบบบัญชีที่สามารถรายงานการเงินที่เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้	๑๐๐
๘.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS)	มาตรฐาน ขั้นสูง
๙.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	ดีเยี่ยม
๑๐.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ	มี
๑๑.	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาป्राจिनบุรี นครนายก	(๙๐ คะแนน ขึ้นไป)
๑๒.	มีการติดตาม ประเมิน และรายงานผล ได้ตามนโยบาย จุดเน้น ตัวชี้วัดตามที่กำหนด	มี
๑๓.	มีรูปแบบ/แนวทาง/กลไก/หลักเกณฑ์ ในการจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาอย่างเหมาะสม	มี
๑๔.	ร้อยละของการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๘๕
๑๕.	ร้อยละความสำเร็จของค่าเป้าหมายตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗๐
๑๖.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการอบอัตรากำลังที่เหมาะสม	มี
๑๗.	มีระบบการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	มี

ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑๘.	การบริหารงานบุคคล มีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มตามศักยภาพ	มี
๑๙.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีครูเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	๘๕
๒๐.	ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการประเมิน ทักษะความรู้ ความสามารถและสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะเพิ่มขึ้น	๘๕
๒๑.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการให้คำปรึกษาทางกฎหมายแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	มี
๒๒.	ร้อยละของสถานศึกษาได้รับความรู้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๘๕
๒๓.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติผิดวินัยลดลงทุกปี	ลดลง
๒๔.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากขึ้นไป	๘๕
๒๕.	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ในระดับมากขึ้นไป	๘๕
๒๖.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารจัดการศึกษาจากภาคส่วนต่าง ๆ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มี
๒๗.	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วม	มี
๒๘.	ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา	๘๕
๒๙.	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา	๔

๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๕ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ
๑.	งบประจำ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)	๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒.	งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
	รวม	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญของ
การใช้งบประมาณ ดังนี้

๑) งบประจำ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)
จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ตารางที่ ๖ แสดงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประจำ)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)
งบประจำ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)		
๑.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐๐,๐๐๐
๒.	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑,๔๖๙,๔๐๐
๓.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๗๐,๐๐๐
๔.	ค่าวัสดุสำนักงาน	๔๔๙,๐๐๐
๕.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๕๐,๐๐๐
๖.	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐
๗.	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๒๑๐,๖๐๐
๘.	เงินทดแทนกองทุนประกันสังคม	๑,๐๐๐
๙.	ค่าสาธารณูปโภค	๖๐๐,๐๐๐
	รวม งบประจำ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)	๓,๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ

๒) งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) รวมโครงการ จำนวน ๒๐ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐ บาท
(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)		
กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้วยการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ และพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (จำนวน ๙ โครงการ)		
๑.	โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	๒๒,๐๐๐
๒.	โครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	๒๖๒,๗๐๐
๓.	โครงการสร้างทักษะอาชีพสู่การเป็นนักรูถกิจน้อย	๑๕,๐๐๐
๔.	โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตยและสร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน	๓๐,๐๐๐
๕.	โครงการขับเคลื่อนการใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษาสู่การพัฒนา ระบบ BigData	๑๗,๐๐๐
๖.	โครงการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครู และบุคลากร ทางการศึกษา	๒๕๐,๐๐๐
๗.	โครงการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายและวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐
๘.	โครงการเตรียมความพร้อมการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๙,๐๐๐
๙.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย	๓๐,๐๐๐
	รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๑	๖๔๕,๗๐๐
กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียน (จำนวน ๑ โครงการ)		
๑๐.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้ (การศึกษาทางเลือก)	๕,๐๐๐
	รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๒	๕,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ (จำนวน ๒ โครงการ)		
๑๑.	โครงการประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐
๑๒.	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา	๑๕,๐๐๐
	รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๓	๔๕,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเครือข่ายความร่วมมือให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างองค์กรคุณธรรม สู่คนคุณภาพ (จำนวน ๘ โครงการ)		
๑๓.	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม	๑๔,๐๐๐
๑๔.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงินและพัสดุ	๙,๘๐๐
๑๕.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน	๔๔,๗๐๐
๑๖.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล	๒๕๐,๐๐๐
๑๗.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านนโยบายและแผน	๑๓๐,๐๐๐
๑๘.	โครงการสืบสานต่อยอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๗๐,๐๐๐
๑๙.	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕๐,๐๐๐
๒๐.	สนองนโยบายและการกิจจำเป็นเร่งด่วนของหน่วยงาน	๓๕,๘๐๐
	รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๔	๘๐๔,๓๐๐
	รวม งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)	๑,๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ การใช้จ่ายงบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

๔.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) งบประมาณ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ดังนี้

ตารางที่ ๘ แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประจำ)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๖ – ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๗)		
๑.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-
๒.	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑,๔๖๙,๔๐๐	๙๗๙,๖๐๐	๓๕๒,๓๕๐	๓๖๗,๓๕๐	๗๑๙,๗๐๐	๒๕๙,๗๐๐
๓.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๗๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๖๗,๕๙๒	๖,๗๔๗	๗๔,๓๓๙.๘๔	๔๕,๖๖๑.๑๖
๔.	ค่าวัสดุสำนักงาน	๔๔๙,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔,๖๗๖.๔๐	๑๑๘,๖๗๗	๑๓๓,๓๕๓.๖๐	๖,๖๔๖.๔๐
๕.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๔๒,๓๗๐	๖๓,๓๓๐	๑๐๕,๗๐๐	๔๔,๓๐๐
๖.	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๗๓,๐๐๐	๗,๐๐๐
๗.	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๒๑๐,๖๐๐	๑๒๖,๑๒๐	๑๔,๘๐๒.๓๕	๘๙,๕๗๘	๑๐๔,๓๘๐.๖๑	๒๑,๗๓๔.๓๙
๘.	เงินทดแทนกองทุนประกันสังคม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐
๙.	ค่าสาธารณูปโภค	๖๐๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๑๖๑,๔๒๗.๒๖	๓๔๘,๖๖๕.๗๓	๓๔๘,๖๖๕.๗๓	๑๑,๓๓๔.๒๗
	รวม	๓,๕๐๐,๐๐๐	๑,๙๕๖,๗๒๐	๖๗๐,๒๑๘.๐๑	๘๘๘,๙๒๐.๗๗	๑,๕๕๙,๑๓๘.๗๘	๓๙๗,๕๘๑.๒๒

จากตารางที่ ๘ แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) งบประมาณ (ค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จำนวน ๑,๙๕๖,๗๒๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๕๙,๑๓๘.๗๘ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๘ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๔.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ดังนี้

ตารางที่ ๙ แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๖-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๗-มี.ค. ๖๗)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
กลยุทธ์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้วยการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ และพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (จำนวน ๙ โครงการ)								
๑.	โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาและการพัฒนา ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑	๒๒,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	-	๗,๓๕๐	๗,๓๕๐	๕,๘๕๐	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริม สถานศึกษาให้มีระบบและกลไกการ บริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และการ เขียนรายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR) โดยมีศึกษานิเทศก์ และตัวแทนสถานศึกษาที่รับผิดชอบ การประกันคุณภาพภายในและ ภายนอก จำนวน ๓๐ แห่ง เข้าร่วม ประชุมฯ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สพม.ปจณย
๒.	โครงการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน เพื่อพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	๒๖๒,๗๐๐	๒๖๒,๗๐๐	-	๙๕,๖๕๐	๙๕,๖๕๐	๑๖๗,๐๕๐	๑. จัดประชุมวางแผนเตรียมการจัดงาน แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับ เขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม สพม.ปจณย

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		รวมเบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้าในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๖-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๗-มี.ค. ๖๗)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
								๒. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการแข่งขัน ๒.๑ จัดสรรงบประมาณให้หน่วยแข่งขัน (๓ หน่วยการแข่งขัน) ๒.๒ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการจัดพิธีเปิดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาโดย มีพิธีเปิดใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนปรจิณราษฎรอำรุง ซึ่งกำหนดจัดการแข่งขันวันที่ ๓๑มกราคมถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีมอบหมายให้ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑๑ ศูนย์การเรียนรู้ดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของแต่ละศูนย์ พร้อมทั้ง ได้มีการลงพื้นที่เยี่ยมสนามแข่งขันฯ ณ ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑๑ ศูนย์การเรียนรู้ อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๖-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๗-มี.ค. ๖๗)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
๓.	โครงการสร้างทักษะอาชีพสู่การเป็น นักธุรกิจน้อย	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๔.	โครงการเสริมสร้างประชาธิปไตยและ สร้างความเข้มแข็งองค์กรสถานักเรียน	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๕.	โครงการขับเคลื่อนการใช้งานระบบ สนับสนุนการบริหารจัดการของ สถานศึกษาสู่การพัฒนาแบบ BigData	๑๗,๐๐๐	๑๐,๒๐๐	-	-	-	๑๐,๒๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๖.	โครงการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๕๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๑๘,๓๐๐	-	๑๘,๓๐๐	๖๖,๗๐๐	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ใช้ในการจัด กิจกรรม การยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์
๗.	โครงการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายและวินัย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๘.	โครงการเตรียมความพร้อมการเกษียณอายุ ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๙,๐๐๐	๕,๔๐๐	-	-	-	๕,๔๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๙.	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และ ประชาธิปไตย	๓๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	-	-	๑๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
	รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๑	๖๔๕,๗๐๐	๔๐๐,๕๐๐	๑๘,๓๐๐	๑๐๓,๐๐๐	๑๒๑,๓๐๐	๒๗๙,๒๐๐	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก
 รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๖-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๗-มี.ค. ๖๗)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียน (จำนวน ๑ โครงการ)								
๑๐.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้ (การศึกษาทางเลือก)	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
	รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๒	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ (จำนวน ๒ โครงการ)								
๑๑.	โครงการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย ยาเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๘,๒๒๐	๙,๙๖๔	๒๘,๑๘๔	๑,๘๑๖	๑. จัดอบรมขยายผลผู้ประเมินโครงการ สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยยาเสพติดและ อบายมุข ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมี ผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวน ๔๐ คน ๒. การประเมินโครงการสถานศึกษา สีขาวปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ และ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๕๖ คน ผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษา สีขาวปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีสถานศึกษา ในสังกัดส่งผลงานเพื่อขอรับการ ประเมินฯ และผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย ยาเสพติด

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๖-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๗-มี.ค. ๖๗)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
								และอบายมุขดีเด่น” ระดับหน่วยงาน ต้นสังกัด จำนวน ๑๐ แห่ง แบ่งเป็น ระดับ ดังนี้ ระดับเงิน จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้ ๑. โรงเรียนศรีมหาโพธิ ๒. โรงเรียนปราจิณราษฎร์บำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา” ๓. โรงเรียนจิตใจขึ้น ๔. โรงเรียนภัทรพิทยาคารย์ ๕.โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราช วิทยาลัย นครนายก ระดับทอง จำนวน ๔ แห่ง ดังนี้ ๑. โรงเรียนกรอกสมบูรณ์วิทยาคม ๒. โรงเรียนกระทุ่มแพ้ววิทยา ๓. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗ ๔. โรงเรียนองครักษ์ รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้ ๑. โรงเรียนปากพลีวิทยาการ ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ส่งเสริม สนับสนุนให้

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๖-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๗-มี.ค. ๖๗)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
								สถานศึกษาดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติดด้วยกระบวนการ สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ป้องกันผู้เสพยา เสพติดรายใหม่ และให้การช่วยเหลือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดตาม ยุทธศาสตร์โครงการ โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและ อบายมุข ของกระทรวงศึกษาธิการ ใน ยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ ดังนี้ ๑. มาตรการด้าน การป้องกัน ๒. มาตรการด้านการค้นหา ๓. มาตรการด้านการรักษา ๔. มาตรการ ด้านการเฝ้าระวัง และ ๕. มาตรการด้าน การบริหารจัดการ
๑๒.	โครงการเสริมสร้างความปลอดภัยใน สถานศึกษา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
	รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๓	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๑๘,๒๒๐	๙,๙๖๔	๒๘,๑๘๔	๑๖,๘๑๖	
กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและเครือข่ายความร่วมมือให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างองค์กรคุณธรรม สู่คนคุณภาพ (จำนวน ๘ โครงการ)								
๑๓.	โครงการเสริมสร้างศักยภาพการจัดการศึกษา แบบมีส่วนร่วม	๑๔,๐๐๐	๘,๔๐๐	-	-	-	๘,๔๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน
๑๔.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ด้านการเงินและพัสดุ	๙,๘๐๐	๕,๘๘๐	-	-	-	๕,๘๘๐	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๖-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๗-มี.ค. ๖๗)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
๑๕.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบภายใน	๔๔,๗๐๐	๔๔,๗๐๐	๑,๕๓๖	๙,๖๒๘	๑๑,๑๖๔	๓๓,๕๓๖	๑. ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ดังนี้ ๑.๑ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนกระทุ่มแก้ววิทยา ๑.๒ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญาชวติวิทยาลัย ๑.๓ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนสุวรรณวิทยา ๑.๔ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” ๑.๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนนครนายกวิทยาคม ๑.๖ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์ ๑.๗ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนองครักษ์ ๑.๘ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนภัทรพิทยาคาร

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๖-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๗-มี.ค. ๖๗)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
								๑.๙ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนนวมราชานุสรณ์ ๑.๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนกบินทร์วิทยา ๑.๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียน ปราจิณราษฎร์อำรุง ๒. ดำเนินการชี้แจงและให้ความรู้ในการนำเงินอุดหนุนทั่วไปมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (โรงเรียนวังดาลวิทยาคม โรงเรียนกบินทร์บุรี โรงเรียนร่มเกล้าปราจีนบุรี โรงเรียนชิดใจขึ้น ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องหน่วยตรวจสอบภายใน สทพ.ปจ.นย)
๑๖.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล	๒๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๔,๔๑๙	๓๒,๓๘๔	๓๖,๘๐๓	๑๑๓,๑๙๗	๑. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ๒. ดำเนินการเรื่อง การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำคะแนนการย้ายข้าราชการครูและ

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๖-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๗-มี.ค. ๖๗)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
								บุคลากรทางการศึกษา ๔. จัดประชุมเพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๕. จัดประชุมอนุกรรมการบริหารงาน บุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๖ ครั้ง
๑๗.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน ด้านนโยบายและแผน	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๔๔๒	๑,๙๒๕	๑๒๒,๓๖๗	๗,๖๓๓	๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวน แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. จัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐานพ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗(ฉบับทบทวน ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗)และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองคัดเลือกโรงเรียนเพื่อเข้าร่วม โครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ระดับ มัธยมศึกษาของ สพม.ปจนย ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๖-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๗-มี.ค. ๖๗)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
								๓. จัดประชุมพิจารณาแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูปแบบ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ๔. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างสำหรับสถานศึกษา ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๕. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑๘.	โครงการสืบสานต่อยอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	-	๗๐,๐๐๐	-	๑. จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัลเพชร สพม.ปราจีนบุรี นครนายก ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัลเพชร สมพ. ปราจีนบุรี นครนายก

ลำดับ	รายการ	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		รวมเบิกจ่าย งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	คงเหลือ งบประมาณ ทั้งสิ้น (บาท)	สรุปความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน
				ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ต.ค. ๖๖-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (เดือน ม.ค. ๖๗-มี.ค. ๖๗)			
งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม)								
								ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ โดยแบ่ง ออกเป็น ๓ กลุ่ม ๑) กลุ่มผู้บริหาร สถานศึกษา ๒) กลุ่มสถานศึกษา ๓) กลุ่มครูผู้สอน
๑๙.	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษา สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๔๓,๒๒๕	๒๒,๔๘๕	๖๕,๗๑๐	๘๔,๒๙๐	กิจกรรมการส่งเสริมการบริหารจัด การศึ กษาสู่ การปฏิ บั ติ อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมีการจัดประชุมดังนี้ การประชุมทีมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสพม. ปจณย (ประชุมทีมผู้บริหาร จำนวน ๓ ครั้ง / ประชุมทีมผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๑๐ ครั้ง)
๒๐.	โครงการสนองนโยบายและภารกิจ ที่จำเป็นเร่งด่วนของหน่วยงาน	๓๕,๘๐๐	๓๕,๘๐๐	๑๐,๔๐๔.๗๘	-	๑๐,๔๐๔.๗๘	๒๕,๓๙๕.๒๒	จัดโครงการสืบสานต่อยอดและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
	รวม งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๔	๘๐๔,๓๐๐	๕๙๔,๗๘๐	๒๕๐,๐๒๗	๖๖,๔๒๒	๓๑๖,๔๔๙	๒๗๘,๔๔๙	
	รวม งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม)	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๔๓,๒๘๐	๒๘๖,๕๔๗	๑๗๙,๓๘๖	๔๖๕,๙๓๓	๕๗๗,๓๔๗	

จากตารางที่ ๙ แสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) งบประมาณคุณภาพการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม) ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จำนวน ๑,๐๔๓,๒๘๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และมีผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๖๕,๙๓๓ บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๖ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๕. ปัญหา/อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามได้พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานไม่ได้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข สรุปได้ดังนี้

๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค

๕.๑.๑ การจัดทำโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๕.๑.๒ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ ทำให้บางโครงการ/กิจกรรม ถูกเลื่อนหรือมีการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ แนวทางแก้ไข

๕.๒.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ควรมีความพร้อมในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ควรมีการทบทวนโครงการ/กิจกรรม ให้ตอบสนองหรือสอดคล้อง กับนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณี โครงการ/กิจกรรม ที่หมดความจำเป็นหรือไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ตามกำหนดเวลา สามารถปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการไปดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่มีความจำเป็นมากกว่าและ มีความพร้อมมากกว่า

๕.๒.๓ นำผลจากการวิเคราะห์ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรร งบประมาณ และพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ต่อไป

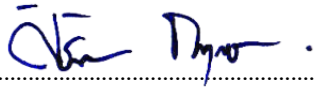
๕.๓ ข้อเสนอแนะ

๕.๓.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และกำหนดแนวทาง/มาตรการ การดำเนินงานให้ชัดเจน สอดคล้องและครอบคลุมทุกตัวชี้วัด

๕.๓.๒ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ตระหนักและให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดที่ สพฐ. ประกาศ ในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบันแก่บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๕.๓.๓ จัดทำโครงการ/กิจกรรม/วิธีการ/กระบวนการ/ขั้นตอน ที่แสดงถึงการขับเคลื่อน และส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถนำไปดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ๕.๓.๔ สร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาในทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๓.๖ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยมีแผนการนิเทศสรุปผลการนิเทศเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- ๕.๓.๗ ดำเนินการถอดบทเรียนจากการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อขยายผล



ผู้รายงาน

(นางสาวศิริพร เจริญคำ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗



ผู้ตรวจสอบ

(นางมนัญญา กองศักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

ภาคผนวก

QR Code แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก



QR Code แผนการกำกับ ติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี
นโยบายและกลยุทธ์หรือกิจกรรม จากหน่วยงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก



QR Code แบบรายงานผลการดำเนินงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

