

คำนำ

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ได้ตระหนักถึงอำนาจหน้าที่ในการวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่งวิเคราะห์ และจัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงเป็นไปตามการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่มุ่งพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส ปลอดภัย และประพฤติชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก จึงได้กำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะผู้จัดทำ

พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- แผนการพัฒนางานบุคคล (HRM)
- แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

๑

๒

๓

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญ ที่จะดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายกลยุทธ์ ไปสู่เป้าหมายการดำเนินงานให้สำเร็จบรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองต่อนโยบายต่าง ๆ ซึ่งในการบริหารงานบุคคล ต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดี ดำเนินการสรรหาคนที่มีความรู้ความสามารถมีคุณภาพ เข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ เพียงพอ นอกจากนั้น ยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคคล ส่งเสริมวิชาชีพ การสร้างขวัญ กำลังใจ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งมีชีวิตมีสติปัญญามีความละเอียดอ่อน และมีศักยภาพสูง หากสามารถดึงศักยภาพออกมาใช้ได้อย่างเต็มที่นั้นก็จะเป็นเรื่องง่ายและประสบความสำเร็จ การดำเนินงานบุคคลในแต่ละภารกิจ งานไม่ว่าจะเป็นงานอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานเลื่อนเงินเดือน งานเลื่อนวิทยฐานะ งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในการดำเนินงานทุกงานต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน เพื่อความถูกต้องโปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งในบางงานมีกระบวนการขั้นตอนซับซ้อน มีข้อมูล ค่อนข้างมาก และต้องระมัดระวังในการเผยแพร่ข้อมูล ต้องให้บริการที่รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา ดังนั้น เพื่อ พัฒนาการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีระบบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็น ธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการงาน บุคลากร มีความเข้าใจกระบวนการ ให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด จึงจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่ม การปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ๆ และการให้บริการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑. แผนการพัฒนางานบุคคล (HRM)

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

ส่วนที่ ๒

รายละเอียดโครงการการแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

แผนการพัฒนางานบุคคล (HRM)

กิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก	5,000	นางรักชนก ไผ่สุข นางสาวรัตนารักษ์ กอทอง
กิจกรรมที่ 2 ประชุมเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหาบรรจุแต่งตั้งย้าย โอน ออกจากราชการ การเปลี่ยนตำแหน่ง และการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2)	108,890	นางสาววลีรัตน์ ฤทธิกลาง นางสาวณัฏฐาศิริพันธ์ ชัมเจริญ
กิจกรรมที่ 3 พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา	11,200	นางสาวจันทร์เพ็ญ อ้วนตงตัน นายกฤษดา อ้วนตงตัน
กิจกรรมที่ 4 ประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	3,000	นางบุญเรือง พงษ์ประเสริฐ
กิจกรรมที่ 5 ประชุมอนุกรรมการบริหารงานบุคคลของเขตพื้นที่การศึกษา	80,000	นางสาวอาภากร บุญรัตนศิลป์
กิจกรรมที่ 6 การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	41,910	นางรักชนก ไผ่สุข
รวมทั้งสิ้น	250,000	

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

กิจกรรม	แผนและการประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)				
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	รวม
กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปริมาณงานสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	5,000 (ต.ค.-ก.ย.)				5,000
กิจกรรมที่ 2 ประชุมเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้านการสรรหา บรรจุแต่งตั้งย้าย โอน ออกจากราชการ การเปลี่ยนตำแหน่ง และการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ของบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2)	108,890 (ต.ค.-ก.ย.)				108,890

กิจกรรม	แผนและการประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)				
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	รวม
กิจกรรมที่ 3 พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายและเหรียญจักรพรรดิมาลา			11,200 (ม.ค.-มี.ค.)		11,200
กิจกรรมที่ 4 ประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	1,500 (ต.ค.)		1,500 (เม.ย.-มิ.ย.)		3,000
กิจกรรมที่ 5 ประชุมอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ของเขตพื้นที่การศึกษา	80,000 (ต.ค.-ก.ย.)				80,000
กิจกรรมที่ 6 การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	41,910 (ต.ค.-ก.ย.)				41,910
รวมทั้งสิ้น	1,500		12,700	235,800	250,000

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

กิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ผู้ช่วย	46,200	นางบุญเรือง พงษ์ประเสริฐ
กิจกรรมที่ 2 การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ ประจักษ์	99,800	นางบุญเรือง พงษ์ประเสริฐ
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาและ บุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ	198,520	นางบุญเรือง พงษ์ประเสริฐ
รวมทั้งสิ้น	344,520	

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

กิจกรรม	แผนและการประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)				
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	รวม
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย				ก.ค. - ส.ค.	46,200

กิจกรรม	แผนและการประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)				
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	รวม
1.1 เสนอโครงการ.....				ก.ค.	
1.2 ประชุมคณะกรรมการ.....				ก.ค.	
1.3 ประสานวิทยากร.....				ก.ค.	
1.4 จัดเตรียมเอกสาร และสถานที่.....				ก.ค.	
1.5 ดำเนินการจัดประชุม.....				ส.ค. 46,200	46,200
1.6 ประเมินและรายงานผลโครงการ.....				ส.ค.	
กิจกรรมที่ 2 การยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ผู้มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ ประจักษ์					
2.1 พิจารณาคัดเลือกผู้สมควร ได้รับรางวัล ต่างๆ (Obec awards/ ครูดีในดวงใจ/พลเรือนดีเด่น/รางวัล ของสพม.ปจณย/เชิดชูเกียรติครู อาวุโส)/ครูต้นแบบ		ธ.ค. - ก.พ.			21,100
2.1 เสนอโครงการ.....	ธ.ค.				
2.2 ประชุมคณะกรรมการ.....	ธ.ค.				
2.3 จัดเตรียมเอกสาร และสถานที่.....		ม.ค.			
2.4 ดำเนินการจัดอบรม.....		ม.ค. 21,100			21,100
2.5 ประเมินและรายงานผลโครงการ.....		ก.พ.			
2.2 พิธียกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษา ประจำปี 2567				ส.ค. - ก.ย.	78,700
2.1 เสนอโครงการ.....				ส.ค.	
2.2 ประชุมคณะกรรมการ.....				ก.ย.	
2.3 จัดเตรียมเอกสาร และสถานที่.....				ก.ย.	
2.4 ดำเนินการจัดอบรม.....				ก.ย. 78,700	78,700
2.5 ประเมินและรายงานผลโครงการ.....				ก.ย.	
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สถานศึกษาและบุคลากรทางการ ศึกษา สู่ความเป็นเลิศ				ส.ค. - ก.ย.	198,520
2.1 เสนอโครงการ.....				ส.ค.	
2.2 จัดเตรียมเอกสาร และสถานที่.....				ส.ค.	
2.3 ดำเนินการจัดอบรม.....				ส.ค. 198,520	198,520
2.4 ประเมินและรายงานผลโครงการ.....				ก.ย.	
รวมทั้งสิ้น		21,100		323420	344,520

ภาคผนวก