

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ว๓๐๓๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์ นครนายก  
๖๐ หมู่ ๑๔ ถนนสุวรรณศร ตำบลบ้านพระ  
อำเภอเมืองปราชญ์ จังหวัดปราชญ์ ๒๕๒๓๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑  
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์ นครนายก  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗  
๒. รายละเอียดการจัดส่งเอกสารสำหรับผู้ขอย้ายในทุกกรณี ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์ นครนายก ได้ประกาศผู้บริหาร  
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น  
บัดนี้ พบตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่เกิดขึ้น  
ภายหลังจากการพิจารณาย้ายประจำปี (รอบแรก) ที่เกิดจากการย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา โดยได้ดำเนินการ  
ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.กำหนด ข้อ ๑.๔ เรียบร้อยแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์ นครนายก จึงแจ้งประชาสัมพันธ์ตำแหน่ง  
ว่างย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ให้  
ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย หากประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้าย  
ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา  
ย้ายให้ครบถ้วน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยการพิจารณานั้นให้พิจารณาเป็นรอบ ๆ ไป หากพ้นกำหนด  
ดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย และเมื่อได้ยื่นเอกสารขอย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง หรือ  
แก้ไขข้อมูลในเอกสารหลักฐานใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนิษฐา ทองเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์ นครนายก

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๐๕๔๔ ต่อ ๑๓

โทรสาร ๐ ๓๗๒๑ ๐๕๔๑

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก  
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก พบตำแหน่งว่าง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) อาศัยความตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา  
ความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓  
เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่  
๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ และหนังสือ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗  
ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่  
๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ประกาศตำแหน่งว่าง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. จำนวน ๑ อัตรา

| ที่ | โรงเรียน                         | อำเภอ                          | ตำแหน่ง<br>เลขที่   | จำนวนนักเรียน<br>(๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๗) | ขนาด<br>สถานศึกษา | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------|----------|
| ๑   | ปิยชาติพัฒนา<br>ในพระราชูปถัมภ์ฯ | เมืองนครนายก<br>จังหวัดนครนายก | ๑๑๕๗๗๓<br>(๐๓๓๔๒๖๒) | ๕๖๕                              | กลาง              |          |

๑. การยื่นคำร้องขอย้าย

ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย  
(๑) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีรายการครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน (เงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗)  
ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในทุกหน้า (๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนา  
บัตรประจำตัวประชาชน โดยผู้ประสงค์ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ฉบับจริง) จำนวน ๒ ชุด
- ๒) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด
- ๓) ประวัติและรายงานผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน  
ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายฯ (ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่าง ๆ ดังนี้  
(๓.๑) เอกสารหลักฐานประกอบตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของ  
ผู้ขอย้ายฯ องค์ประกอบ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๖ และข้อ ๗ จำนวน ๗ เล่ม  
(๓.๒) เอกสารหลักฐานประกอบตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ  
ของผู้ขอย้ายฯ องค์ประกอบ ข้อ ๔ และข้อ ๕.๑ จำนวน ๗ เล่ม

/๔) มติ อ.ก.ค.ศ. ....

๔) มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา (เฉพาะกรณีต่างเขตพื้นที่)  
อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายฯ ที่ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑  
ชุด

๒. สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายภายในสังกัด สามารถยื่นคำร้องขอ  
ย้าย ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ตำบลบ้านพระ อำเภอเมืองปราชินบุรี จังหวัดปราชินบุรี  
สำหรับผู้ที่เคยส่งคำร้องเดิมในการย้าย ประจำปี ๒๕๖๗ นั้น จำเป็นต้องยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารใหม่อีก  
ครั้งเพื่อแสดงเจตนารบุดสถานศึกษาใหม่ทั้งหมด เนื่องจากการพิจารณาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดนั้นให้  
พิจารณาเป็นรอบ ๆ ไป โดยไม่ผูกพันกับเอกสารย้ายประจำปี หลักเกณฑ์ระบุอย่างชัดเจนว่า หากคำร้องขอย้าย  
โดยยังไม่ได้รับการพิจารณาในการย้ายครั้งนั้น ๆ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายในครั้งดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๓. สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา  
กำหนดให้ส่งคำร้องขอย้าย (เพิ่มเติม) โดยมติและความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา  
และจัดส่งทางไปรษณีย์ให้ยึดวันประทับตราจากไปรษณีย์ต้นทางภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ หากพ้น  
กำหนดดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย และเมื่อได้ยื่นเอกสารขอย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง  
หรือแก้ไขข้อมูลในเอกสารหลักฐานใด ๆ ทั้งสิ้นรวมทั้งไม่มีสิทธิในการยื่นคำร้องครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกนิษฐา ทองเลิศ)

**ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง**  
**ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก**

สำหรับการพิจารณาการย้าย ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก  
(กรณีประกาศอัตราว่างรับย้ายเพิ่มเติม)

สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กำหนดไว้ดังนี้

**คำชี้แจง**

๑) การพิจารณาย้ายเพิ่มเติม (ประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม) หากมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลังจากการพิจารณาย้ายประจำปี (รอบแรก) (วศ/๒๕๖๗ ข้อ ๔.๑) เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ ให้นำไปดำเนินการตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.ข้อ ๑.๔ ส่วนท้าย (ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ ใหม่) กำหนดใหม่อีกครั้ง

๒) การพิจารณาย้ายภายหลังการย้ายประจำปี (ประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม) ให้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

**\*\*\*หมายเหตุ** หากคำร้องขอย้ายใดยังไม่ได้รับการพิจารณาในการย้ายครั้งนั้น ๆ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายในครั้งดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

**การดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด**

(๑.๑) ขออนุมัติกำหนดสัดส่วน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

(๑.๒) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

สพม.ปราชันบุรี นครนายก ต้องประชาสัมพันธ์ (๑) ตำแหน่งว่างข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) พร้อม ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู ข้อมูลจำนวนนักเรียน (๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) และ (๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) และ ขนาดสถานศึกษา

(๑.๓) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ส่ง (๑) คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนดและ (๒) เอกสาร ประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดและตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด ส่งไปยัง กลุ่มบริหารงานบุคคล (๕) กรณีส่งคำ ร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ให้แนบวันที่ประทับตราลงทะเบียนต้นทาง

(๑.๔) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

สพม.ปราชันบุรี นครนายก รอรับคำร้องขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาฯ ที่ผ่าน มติและความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา และจัดส่งทางไปรษณีย์ให้ยัดวัน ประทับตราจากไปรษณีย์ต้นทาง

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก ขอกำชับให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ทุกฝ่ายที่ยื่นความประสงค์ขอย้ายให้ดำเนินการ ตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด

.....

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารสำหรับผู้ขอย้าย ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

.....

**กรณีที่ ๑ สำหรับผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ให้จัดส่ง**

**ส่วนที่ ๑ ส่วนที่แยกออกจากเล่ม (เย็บเพียงมุมเอกสารเท่านั้น) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย**

๑. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด แบบพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้
  - (๑) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีรายการครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน (เงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗) ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในทุกหน้า
  - (๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยผู้ประสงค์ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ฉบับจริง)

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

**ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑๔ เล่ม**

จัดทำตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินฯ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยต้องจัดทำงบบรรณารายละเอียดเอกสารประกอบทุกรายการ (เอกสารมีเลขหน้ากำกับ) ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัดและให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ พร้อมลงวันที่กำกับพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่าง ๆ จำนวน ๒ เล่ม ดังนี้

**เล่มที่ ๑ เอกสารหลักฐานประกอบตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายฯ**  
ดังนี้ องค์ประกอบ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๖ และข้อ ๗ **จำนวน ๗ เล่ม** (คะแนนเต็ม ๘๕ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรง ๒๐ คะแนน

ตำแหน่งที่เหลืออยู่

องค์ประกอบที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ข้อ ๕.๒) ผลการพัฒนาวิชาชีพ ๕ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๖ การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์มีความภาคภูมิใจใน ๑๐ คะแนน

ประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี

องค์ประกอบที่ ๗ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑๐ คะแนน

**เล่มที่ ๒ เอกสารหลักฐานประกอบตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายฯ**  
ดังนี้ องค์ประกอบ ข้อ ๔ และข้อ ๕.๑ **จำนวน ๗ เล่ม** (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ข้อ ๕.๑) ผลการพัฒนาตนเอง ๕ คะแนน

**กรณีที่ ๒ สำหรับผู้ขอย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา (สพม./สพป./สศศ.) มาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก** ให้จัดส่งเอกสาร ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ส่วนที่แยกออกจากเล่ม (เย็บเพียงมุมเอกสารเท่านั้น) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย**

๑. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด แนบพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้
  - (๑) สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีรายการครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน (เงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗) ที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในทุกหน้า
  - (๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยผู้ประสงค์ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ฉบับจริง)
๒. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา (เฉพาะกรณีต่างเขตพื้นที่) อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายฯ ที่ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

**ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑๔ เล่ม**

จัดทำตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินฯ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยต้องจัดทำบนารายละเอียดเอกสารประกอบทุกรายการ (เอกสารมีเลขหน้ากำกับ) ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัดและให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับพร้อมลงวันที่กำกับพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่าง ๆ จำนวน ๒ เล่ม ดังนี้

**เล่มที่ ๑** เอกสารหลักฐานประกอบตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายฯ  
ดังนี้ องค์ประกอบ ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๖ และข้อ ๗ **จำนวน ๗ เล่ม** (คะแนนเต็ม ๘๕ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๕ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ข้อ ๕.๒) ผลการพัฒนาวิชาชีพ ๕ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๖ การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์มีความภาคภูมิใจใน ๑๐ คะแนน

ประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี

องค์ประกอบที่ ๗ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑๐ คะแนน

**เล่มที่ ๒** เอกสารหลักฐานประกอบตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายฯ  
ดังนี้ องค์ประกอบ ข้อ ๔ และข้อ ๕.๑ **จำนวน ๗ เล่ม** (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ๑๐ คะแนน

.....