



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและปัจจัยที่อาจจะเป็นความเสี่ยงให้เกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่และประเด็นที่ต้องส่งเสริมให้เกิดความสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้สามารถช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานฉบับนี้ เป็นรายงานที่แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
- เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	1
- เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	2
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก	3
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	5
- ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7
แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	13
การกำหนดแนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ	15
มาตรการหรือกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	16
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	18
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ไปสู่การปฏิบัติ	20
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	28
ภาคผนวก	29

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และกำชับให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ

2. เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใสและการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรง และการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน **93.68** ซึ่งถือว่ามีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับคุณภาพ ผ่าน โดย ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 96.54 คะแนน

เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560 – 2567) สรุปได้ดังนี้

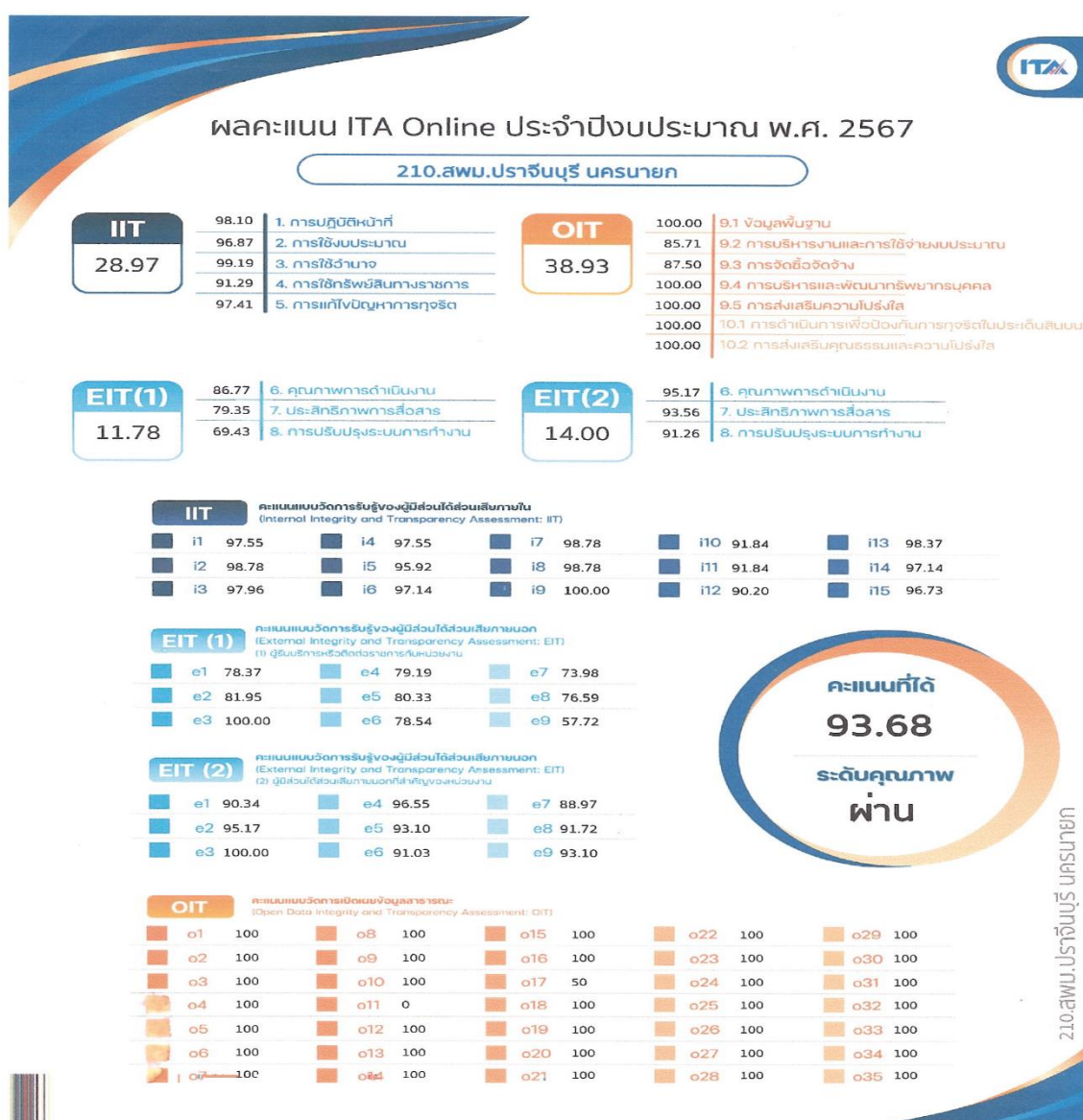
ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน ITA	พัฒนาการ
2560	86.19	A	-9.94	ลดลง
2561	79.53	B	+3.34	เพิ่มขึ้น
2562	80.04	B	+0.51	เพิ่มขึ้น
2563	88.52	A	+8.48	เพิ่มขึ้น
2564	89.61	A	+1.09	เพิ่มขึ้น
2565	94.33	A	+4.72	เพิ่มขึ้น
2566	96.09	AA	+1.76	เพิ่มขึ้น
2567	93.68	A	-2.41	ลดลง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
2	3	การใช้อำนาจ	99.19	AA	ผ่าน
3	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.10	AA	ผ่าน
4	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.41	AA	ผ่าน
5	2	การใช้งบประมาณ	96.87	AA	ผ่าน
6	9	การเปิดเผยข้อมูล	94.64	AA	ผ่าน
7	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	91.29	AA	ผ่าน
8	6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.77	A	ผ่าน
9	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.35	B	ผ่าน
10	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	69.43	C	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ปรารจันบุรี นครนายก เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงาน อย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. การใช้งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้ บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ

ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

(1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก มีแนวทางเพื่อป้องกันการทุจริต และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล NO GIFT POLICY การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต การสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรฐานภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ ประกอบด้วย

- 3.1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 3.2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- 3.3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.4) มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.5) การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต
- 3.6) การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- 3.7) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปวณบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปวณบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา

เพื่อนำมากำหนดแนวทาง/มาตรการในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 7 ประเด็นดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยมีรายละเอียดผลคะแนน ITA จากแต่ละเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็น ตามแนวทางการวิเคราะห์

ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดไว้ ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.55
	i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.78
	i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.96

		คะแนนเฉลี่ย	98.09
OIT	๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
	๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
	๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
	๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
		คะแนนเฉลี่ย	100

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด 100 คะแนน รองลงมา คือแบบวัด IIT มีคะแนนเฉลี่ย 98.09 คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมีการทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการกำกับติดตามและเปิดเผยผลการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รวมถึงการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ผ่านมา ให้สาธารณชนได้รับรู้ รับทราบ (อ้างอิงจากคะแนน ๐7 – ๐10) ส่วนการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งเป็นการสะท้อนภาพจากผู้ปฏิบัติงานภายใน พบว่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 98.09 คะแนน โดยเฉพาะในข้อ i1 ที่ได้คะแนนต่ำกว่า 100 แสดงให้เห็นถึงช่องว่างระหว่าง **แนวทางปฏิบัติ** กับ **การนำไปสู่การปฏิบัติจริง** หรือช่องว่างของการบังคับใช้นโยบาย ข้อ i1 ได้เพียง 97.55 คะแนน บ่งชี้ว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังขาดความสม่ำเสมอเล็กน้อยในด้านขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ อาจเกิดจากความไม่ชัดเจนในแนวทางปฏิบัติงานหรือขาดการติดตามประเมินผลในระดับปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง ปัญหาที่พบมีได้เกี่ยวข้องกับความจริงใจของเจ้าหน้าที่ แต่เป็นเรื่องของประสิทธิภาพ และ ความเท่าเทียม ในเชิงระบบมากกว่า ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการจัดทำมาตรการที่ตอบโจทยลักษณะเฉพาะของปัญหา ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ควรกำหนดมาตรการเชิงรูปธรรมเพื่อยกระดับ และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะการปรับปรุงมาตรการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน และการอบรมระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E -Service

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
EIT	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	84.35
	e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	88.56
	e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100
	e7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	81.47
	e8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	83.86
	e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	75.41
		คะแนนเฉลี่ย	85.60
OIT	๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	0.00
	๐12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100

	o13	E-Service	100
	o25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
		คะแนนเฉลี่ย	75.00

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า แบบวัด OIT มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดที่ 75.00 คะแนน สะท้อนถึงความครบถ้วนของเอกสาร เช่น คู่มือบริการข้อมูล สถิติบริการ และระบบบริการออนไลน์ E-Service ที่จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตาม แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อนมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กลับได้คะแนนเฉลี่ยเพียง 85.60 แม้อยู่ในระดับดี แต่ยังมีจุดที่สะท้อนถึงความจำเป็นในการพัฒนาเพิ่มเติม โดยเฉพาะข้อ e7 (81.47 คะแนน) และ e8 (83.86 คะแนน) ที่ได้คะแนนต่ำกว่าข้ออื่นในกลุ่มเดียวกัน แสดงถึงความไม่ทั่วถึงของการสื่อสารเกี่ยวกับบริการออนไลน์ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงบริการรัฐ สะท้อนถึงช่องว่างระหว่าง การพัฒนาระบบ กับ การสร้างประสบการณ์การใช้งานเทคโนโลยี และอาจเกิดข้อจำกัดในการเข้าถึงเทคโนโลยีของกลุ่มผู้รับบริการบางกลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุหรือผู้ที่ขาดความชำนาญในการใช้งานเทคโนโลยี ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก จึงเห็นควรมุ่งเน้นการสื่อสารเชิงรุก และการมีส่วนร่วมโดยกำหนดมาตรการส่งเสริมการใช้งาน E-Service ผ่านการจัดอบรมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เช่น สร้าง Line Official การผลิตสื่อแนะนำที่เข้าถึงง่าย การใช้ Infographic วิดีโอ รวมถึงการติดตามความเปลี่ยนแปลงของจำนวนผู้ใช้บริการจริงผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์ของมาตรการอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
EIT	e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	87.87
	e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	86.71
	e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	94.81
		คะแนนเฉลี่ย	89.79
OIT	o1	โครงสร้าง	100
	o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
	o3	อำนาจหน้าที่	100
	o4	ข้อมูลการติดต่อ	100
	o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
	o6	Q&A	100
		คะแนนเฉลี่ย	100

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า แบบวัด OIT ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน และแบบวัด EIT ได้คะแนนเฉลี่ย 89.79 แสดงว่าหน่วยงานมีระบบข้อมูลที่เปิดเผยยังไม่ค่อยชัดเจนสมบูรณ์ในเชิงเอกสาร ทั้งในเรื่อง

อำนาจหน้าที่ ช่องทางการติดต่อ และคู่มือสำหรับประชาชน เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่าข้อ e5 ได้คะแนน 86.71 คะแนน ซึ่งแสดงถึงความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการอธิบายข้อมูลให้ประชาชนและผู้มารับบริการเกิดความเข้าใจได้คะแนนต่ำกว่าข้ออื่นในประเด็นเดียวกันสะท้อนถึงจุดอ่อนด้าน ทักษะการสื่อสาร ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้ข้อมูลและการรับรู้ของประชาชน ถึงแม้มีข้อมูลแต่หากถ่ายทอดไม่ชัดเจน ก็จะทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และลดความเชื่อมั่นในหน่วยงาน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก จึงเห็นควรพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะด้าน public communication และการสร้างช่องทางสื่อสารแบบสองทาง เช่น ระบบถาม - ตอบออนไลน์ หรือ Chatbot พร้อมทั้งจัดการอบรมให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้เครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น Infographic หรือสื่อดิจิทัล เพื่อให้การถ่ายทอดข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.84
	i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	91.84
	i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	90.20
		คะแนนเฉลี่ย	91.29

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า คะแนนเฉลี่ยจากแบบวัด IIT อยู่เพียง 91.29 ถือว่าคะแนนยังต่ำ สะท้อนถึงช่องว่างของระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการยืม - คืน การดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ถึงแม้ข้อ i11, i12 ซึ่งว่าด้วยการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว จะได้คะแนนสูง 91.84 คะแนน สะท้อนได้ว่า ปัญหาอาจไม่ได้เกิดจากการนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ แต่เกิดจากกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ไม่เป็นระบบ และไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก จึงเห็นควรเสริมสร้างระบบกำกับดูแลให้เข้มแข็ง เช่นการปรับปรุงคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สิน การจัดทำระบบครุภัณฑ์แบบออนไลน์ และการจัดตั้งคณะกรรมการ สุ่มตรวจอย่างสม่ำเสมอ โดยควบคู่กับการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การ เรื่องความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของรัฐ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุด

ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97.55
	i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.92
	i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.14
		คะแนนเฉลี่ย	96.87
OIT	o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
	o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
	o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
	o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
		คะแนนเฉลี่ย	100

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ประเด็นนี้มีความโดดเด่นด้านความโปร่งใสทางการเงิน การคลังและการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นตัวชี้วัดที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากที่สุดในระบบราชการ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก มีการจัดทำและเผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามช่องทางเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง และติดประกาศที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ข้อ i4 การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 96.87 คะแนนเฉลี่ย IIT ได้คะแนน 100 คะแนนซึ่งถือว่าอยู่ในระดับดี แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ภายในมีความเชื่อมั่นระดับหนึ่งต่อการใช้จ่ายงบประมาณที่โปร่งใส และเมื่อเทียบกับ OIT คะแนนเฉลี่ย 100 คะแนน สะท้อนว่าระบบการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะมีความสมบูรณ์เพียงพอ มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ เป็นปัจจัยสร้างความเชื่อมั่นในสายตาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.78
	i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.78
	i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
		คะแนนเฉลี่ย	99.18
OIT	o18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100

	o19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
	o20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
	o21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
		คะแนนเฉลี่ย	100

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า คะแนนเฉลี่ยของ IIT สูงถึง 99.18 คะแนนเฉลี่ยของ OIT สูงถึง 100 แสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่โปร่งใส ไม่เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ มีการวางแผน การรายงานผล และการขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

ตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือ	ข้อ	รายการ	คะแนน
IIT	i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.37
	i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	97.14
	i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.73
		คะแนนเฉลี่ย	96.95
OIT	o22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
	o27	การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy	100
	o28	รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy	100
	o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
	o30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100
	o31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
	o32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
	o33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
	o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
	o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
		คะแนนเฉลี่ย	100

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลคะแนน ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า คะแนนเฉลี่ยของ OIT อยู่ที่ 100 คะแนน สะท้อนถึงการวางระบบ

แนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็นนโยบาย No Gift Policy รายงานผลด้านคุณธรรม การประเมินความเสี่ยง และรายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตในแต่ละปี แต่ในทางกลับกัน แบบวัด IIT ได้คะแนนเฉลี่ย 96.95 คะแนน โดยเฉพาะข้อ i13 ได้คะแนน 98.37 ซึ่งสะท้อนถึงความรู้สึกรับรู้ในประสิทธิภาพ ของการป้องกันการทุจริต และความน่าเชื่อถือของระบบร้องเรียนในระดับหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

จุดที่ต้องพัฒนา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ปีงบประมาณ 2567 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่ 8 ซึ่งควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก (Excellence) ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก จะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก นำรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด มากำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด รองลงมา กำหนดประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ดีขึ้น

1. การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 69.43 คะแนน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การรายงาน
มาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน				
การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก เพื่อให้	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	รายไตรมาส

	บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคคล ภายนอกทราบและเข้ามาใช้บริการมากยิ่งขึ้น 3. จัดทำคู่มือการให้บริการ ของแต่ละกลุ่มงาน			
--	---	--	--	--

2. การกำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับให้ดีขึ้นสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 79.35 คะแนน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	การรายงาน
มาตรการประสิทธิภาพการสื่อสาร				
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. จัดทำแนวทางการเปิดเผยข้อมูลของราชการ 2. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 3. ดำเนินการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารในหลายๆ รูปแบบ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น 4. เสริมสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร และตอบข้อซักถามในงานที่รับผิดชอบ 5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	รายไตรมาส

การกำหนดแนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่ปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีแนวทางสอดคล้อง หรือสนับสนุนเพื่อให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในเทศกาล No Gift Policy

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติประกอบด้วย

3.1) กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

3.2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

3.3) มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

3.4) กำหนดแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

3.5) กิจกรรมเคารพธงชาติ เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนัก และมีคำสัญญาในการร่วมกันป้องกันการทุจริตปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต และการสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริตโดยการกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ทุกวันจันทร์

3.6) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์/Facebook สพม.ปราจีนบุรี นครนายก

3.7) การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ได้ดำเนินการตามแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. มาตรการหรือกิจกรรมที่เป็นการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล

NO GIFT POLICY

โดย นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก แสดงเจตจำนงต่อสาธารณชนว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล พร้อมทั้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอก หรือผู้มาติดต่อและงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก

2. การกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

จัดทำประกาศการกำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ให้บุคลากรกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นในฐานะผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยมีการกำหนดกรอบแนวทาง ดังนี้

กรอบแนวทางในภาพรวม ได้แก่

1. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตน

เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกประเภท

2. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด

3. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ทุกคน ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารราชการแผ่นดินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง ได้แก่

1. กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
2. กรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
3. กรณีการเบิกค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
4. กรณีการใช้รถราชการเพื่องานส่วนตัว

3. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก โดยส่งเสริมให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกอบด้วย

- ๑) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ อาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ในสังกัดที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว
- ๓) ประธานสหวิทยาเขต ทั้ง ๕ สหวิทยาเขต ได้แก่ สหวิทยาเขตทวารวดี สหวิทยาเขตศรีบูรพา สหวิทยาเขตนฤปดินทรจินดา สหวิทยาเขตด้านปราการชล สหวิทยาเขตองครักษ์-บ้านนา
- ๔) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- ๕) คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

4. มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นกลไกหลักในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันการกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. มาตรการป้องกันการกรณีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
2. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

5. การกำหนดแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

6. กิจกรรมเคารพธงชาติ

จัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ และกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้เกิดความตระหนัก และมีค่านิยมสัญญาในการร่วมกันป้องกันการทุจริตปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการสร้างเครือข่ายต่อต้านการทุจริต

7. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์/Facebook สพม.ปราจีนบุรี นครนายก

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายต่าง ๆ ในการแสดงเจตนารมณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

8. การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ซึ่งให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ให้เป็น "เขตสุจริต" ที่เป็นระบบและมีความยั่งยืน โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินงานภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก โดยมีจุดประสงค์เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส ถูกต้อง ฉับไว ตรวจสอบได้ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่น ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงาน และได้ดำเนินงานภายใต้นโยบายการป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญในทุกเทศกาล No Gift Policy เพื่อเป็นการประกาศให้เห็นถึงความสุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ และแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

9. จัดทำแผนปฏิบัติป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568

จัดทำโครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ โดยการจัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ได้รับทราบ และร่วมมือในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ได้จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก และกำหนดผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงานและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ดังนี้

มาตรการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
หลักเกณฑ์และมาตรการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มกฎหมายและคดี
มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ
ประกาศนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	กลุ่มอำนวยการ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานโดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่ง สพม.ปราชินบุรี นครนายก
- นำเหตุการณ์ความเสี่ยงมากำหนดเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- มอบหมายกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบตามภาระงานที่มีความเสี่ยงจัดทำมาตรการในการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

แนวทางในการกำกับติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ได้มอบหมายให้กลุ่มงานที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการในการป้องกันเหตุความเสี่ยงให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ที่ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มอบหมายให้กลุ่มงานกำกับติดตามให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติตามมาตรการ และมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจทานการปฏิบัติงานอีกครั้งเพื่อเป็นการตรวจเช็คความเรียบร้อยอีกครั้ง พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก รับทราบ

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและผู้ให้บริการในด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ -ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน และอบรมระเบียบวินัยเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสริมสร้างความชัดเจนในการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งลดช่องว่างระหว่างนโยบายที่กำหนดไว้กับการนำไปใช้จริงในระดับปฏิบัติการโดยเน้นการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานที่ระบุขั้นตอนระยะเวลา และแนวทางการให้บริการอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งจัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเสมอภาค	1.สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้างความเชื่อมั่นในด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Website Facebook Line Official	มค.68-กย.68	ทุกกลุ่มงาน	-คู่มือปฏิบัติงานฉบับปรับปรุงใหม่
		1.ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานเดิมและปรับปรุงใหม่โดยเก็บข้อมูลข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ 2.ปรับปรุงและจัดทำคู่มือใหม่ให้ชัดเจนพร้อมระยะเวลาการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน 3.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง 4.ดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล 5.รายงานผลความก้าวหน้าและเสนอแนะแนวทางพัฒนาต่อเนื่อง 6. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ/คู่มือแนวทางปฏิบัติงาน	ตค.67 -กย.68	ทุกกลุ่มงาน	-เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมระเบียบวินัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

2.การให้บริการ และระบบ E-Service	-เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการ และระบบ E-Service และสร้างการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาบริการ -จัดอบรมและสร้างช่องทางประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อส่งเสริมการใช้งาน ระบบ E-Service เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการเข้าถึงระบบบริการออนไลน์ของ สพม.ปราจีนบุรี นครนายก แก่ข้าราชการในสังกัด และให้ความรู้แก่ผู้มาติดต่อราชการ	1.เผยแพร่ผลการสำรวจความพึงพอใจของบริการในปีที่ผ่านมา 2.จัดทำแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริการต่าง ๆ 3.จัดทำคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ 5. จัดทำสถิติการให้บริการในทุกงานบริการ โดยจำแนกรูปแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อทราบว่าบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลไปพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 1.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานในระบบ E-Service ให้กับข้าราชการ/ลูกจ้างในสังกัด 2.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แบบเข้าใจง่าย เช่น Line Official , Infographic, วิดีโอ, คู่มือ 3. ปรับปรุง/พัฒนา/เพิ่มประสิทธิภาพระบบ E-Service หรือแอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ให้รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ที่หลากหลายประเภท เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการ	มค .68 -กย.68 มค.68-กย.68	ทุกกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน	-จำนวนผู้เข้าใช้บริการระบบ E-Service เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
----------------------------------	---	--	---	---------------------------------------	---

3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	พัฒนาทักษะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ และสร้างระบบสื่อสารแบบสองทางและ อบรมพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อยกระดับคุณภาพของการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชน โดยเน้นการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีทักษะด้านการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1.ประเมินสมรรถนะการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในปัจจุบัน 2.จัดอบรมเสริมทักษะการสื่อสารเชิงรุก 3.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายใน และภายนอกองค์กร สพม.ปราจีนบุรี นครนายก ให้กับครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ของทุกโรงเรียน ในสังกัด จำนวน 144 โรงเรียน และเจ้าหน้าที่ธุรการของทุกกลุ่มงานใน สพม.ปราจีนบุรี นครนายก 4.พัฒนาเครื่องมือสื่อสารแบบ two-way เช่น Chatbot, Q&A Platform Line Official Website Facebook ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้งานขึ้น 5.สุ่มเก็บข้อมูล feedback จากผู้รับบริการ เพื่อประเมินคุณภาพการสื่อสาร 6. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้มี ความครบถ้วน ทันสมัย และถูกต้องอยู่เสมอ	ตค.67- กย. 68	กลุ่ม อำนาจการ	-บุคลากรผ่านการประเมิน/อบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่ธุรการ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงานประชาสัมพันธ์ และสามารถสร้างสื่อด้านการประชาสัมพันธ์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
---	--	--	----------------------	----------------------------	--

4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-ปรับปรุงระบบการยืม - คืน และการตรวจสอบครุภัณฑ์ -สร้างความเข้าใจในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารทรัพย์สินของราชการ โดยให้ความสำคัญกับความถูกต้องของข้อมูล การลดโอกาสการใช้งานโดยมิชอบ และการตรวจสอบย้อนกลับได้อย่างโปร่งใส	1.ตรวจสอบระบบทะเบียนครุภัณฑ์ และ ยืม - คืน ที่มีอยู่ 2.พัฒนาแอปพลิเคชันหรือระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ที่เป็นปัจจุบัน 3.ปรับปรุงคู่มือระเบียบและขั้นตอนการยืม - คืน 4.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและสุ่มตรวจครุภัณฑ์รายไตรมาส 5.จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา 6.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในวิธีการปฏิบัติงาน 7. ปลุกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนในการขอยืมและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ตค.67 -กย.68	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-มีระบบทะเบียนครุภัณฑ์ออนไลน์ -รายงานผลการสุ่มตรวจครุภัณฑ์จำนวน 4 ครั้งต่อปี
---	---	--	---------------------	--	--

5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้ความสำคัญกับวัตถุประสงค์ของการใช้งานและก่อให้เกิดความคุ้มค่า 2. การจัดซื้อจัดจ้างต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม 3. การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ด้วยความสุจริตและโปร่งใส 4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา 5. สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ	1. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 2. มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายใด รายหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม 3. มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส 4. มีการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ 5. มีการตรวจสอบบุคลากรในความสัมพันธ์กับผู้เสนองาน ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี 6. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อได้รับหน้าที่เป็นคณะกรรมการพัสดุ 7. จัดทำข้อมูลงบประมาณ และข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล	ตค.67 -กย.68	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	-การบริหารงบประมาณในการจัดซื้อ - จัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบ ร้อยละ 100
---	--	---	---------------------	--	--

6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน 29 ราย ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก 1.เพื่อเสริมสร้างทักษะ สมรรถนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพที่สูงขึ้น 2.เพื่อพัฒนาศักยภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 3.เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล 1. จัดทำ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรม และความโปร่งใส	พย.67 -ธค.67	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้บริหารสถานศึกษา/รองผู้บริหารสถานศึกษา ที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน 29 คน มีความรู้สมรรถนะด้านวิชาการ มีทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ 100
---	---	---	---------------------	---	--

7.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	จัดทำโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาล ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราจีนบุรี นครนายก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ <u>กิจกรรมที่ 1</u> -กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริต การบริหารงานและนโยบายการ สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก -กิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราจีนบุรี นครนายก	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราจีนบุรี นครนายก ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จำนวน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ เพื่อให้การบริหารงานและนโยบาย การสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก และนำเผยแพร่ไปยังทุก สพท. /โรงเรียนใน สังกัด/ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราจีนบุรี นครนายก เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 -ได้จัดทำประกาศ No Gift Policy ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราจีนบุรี นครนายก และนำเผยแพร่ไปยังทุก สพท. /โรงเรียน ในสังกัด/ทุกกลุ่มงานใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	มีค.68-กย.68 ธค.67-กย.68	กลุ่ม อำนวยการ กลุ่ม อำนวยการ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา มีคุณธรรม และความโปร่งใส ในการทำงาน ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา มีคุณธรรม และความโปร่งใส ในการทำงาน ร้อยละ 100
--	---	--	--	---	---

	-กิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณ เขตสุจริต กิจกรรมที่ 2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างและพัฒนาเครือข่าย ระบบบริหารที่ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมดำเนินการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อส่งเสริมกลไก และ กระบวนการด้านการป้องกันการ ทุจริต ให้มีความเข้มแข็งและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ปราจีนบุรี นครนายก เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 -ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทุกวันจันทร์แรก ของทุกเดือน ของบุคลากร ในสังกัดทุกคน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราจีนบุรี นครนายก ได้ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบบริหาร ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี ทีมวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำ จังหวัดปราจีนบุรี ได้มาบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง “การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” และเรื่อง “จริยธรรมกับการทุจริต” ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหาร โรงเรียน/ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการหน่วย และเจ้าหน้าที่ จำนวน 86 คน โดยจัดอบรมในวันที่ 9 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปราจีนบุรี นครนายก	มค.68-ธค.68 พค.68 -มีย.68	กลุ่ม อำนวยการ กลุ่ม อำนวยการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ร้อยละ 100 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ร้อยละ 100
--	--	--	---	---	---

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก มีแผนปฏิบัติการป้องกันและการทุจริตไว้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนโครงการฯ
2. บุคลากรในสังกัดได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและการรายงานมากขึ้น
3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน **93.68 คะแนน** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับคุณภาพ ผ่าน ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2.14 คะแนน

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก



The Secondary Educational Service Area Office Prachinburi Nakhonnayok
Subject : Implementation of the "No Gift Policy" For Fiscal Year 2025

The Secondary Educational Service Area Office Prachinburi Nakhonnayok the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or other benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, The Secondary Educational Service Area Office Prachinburi Nakhonnayok hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announcement on December 26, 2024

(Mr. Anupong Chumwaengwapee)

Director of the Secondary Educational Service Area Office Prachinburi Nakhonnayok



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก
ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและตอบคำถามเรื่องจริยธรรม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายกเป็นไปตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและตอบคำถามเรื่องจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๑๓. นิติกร | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการปฏิบัติ Do's/Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก

๓. ให้/...

๓. ให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

๔. หากพบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก



DO'S & DON'TS

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

ควรทำ (Do's)



ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข



ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม



มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง



มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา



ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ



ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ไม่ควรทำ (Don'ts)



ไม่ดูหมิ่นความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ศาสนาใด ศาสนาหนึ่งและไม่ล้มล้างระบบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย



ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ



ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีผลประโยชน์กับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย



ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ



ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรี ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

ที่ ๑๖๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ ในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนการประเมินระบบงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน การให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูล กำกับ ติดตาม การประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงหน่วยงานที่รับการประเมินและวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายอนุพงษ์ ชุมแสงวาปี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวดวงจิต สมิตหลวง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาววิสุดา สารนอก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก	รองประธานคณะทำงาน
๔. นางมีทนา ดวงกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๕. นางสาวไพรยา ไผ่เจริญมงคล	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๖. นางสาวอัมภักดิ์ บุญรัตนศิลป์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะทำงาน
๗. นางมนัญญา กองศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๘. นางบุญเรือง พงษ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๙. นายวาสนา คำพันธ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๑๐. นางอิสรรัตน์ สายทองสุขศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน

/๑๑. นางสาว...

๑๑. นางสาวรัชณี วิลัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๑๒. นายพงศ์ศิริ กองภูเขียว	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวอินทิรา ภาคบุตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๔. นายณัฐวุฒิ โพธิ์สันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำคณะกรรมการเกี่ยวกับการดำเนินงานตัวชี้วัด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงกำกับดูแล
ในช่วงเตรียมการประเมิน ช่วงดำเนินการประเมิน และช่วงรายงานผลการประเมิน

๒. คณะทำงานกำหนดยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก

๑. นายอนุพงษ์ ชุมแวงวปี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชจีนบุรี นครนายก	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวดวงจิต สนิทกลาง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชจีนบุรี นครนายก	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาววิสุตา สารนอก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชจีนบุรี นครนายก	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นางมนัญญา กองศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวศิริพร เจริญคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางณัฐวีร์ ห้วยทราย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวศรดา จันทร์เอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นายจักริน สุดใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวอินทิรา ภาคบุตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๐. นายพงศ์ศิริ กองภูเขียว	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและรวบรวมข้อมูลการขับเคลื่อน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒. กำหนดยุทธศาสตร์ /มาตรการ /แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชจีนบุรี นครนายก สู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน

๓. นำเสนอยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

๔. สร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ยุทธศาสตร์การทำงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ
การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

/๓. คณะทำงาน...

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดทำเอกสารการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : (OIT))
ประกอบด้วย

๑. นางสาวดวงจิต สนิทกลาง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก	ประธานคณะทำงาน
๒. นางมัทนา ดวงกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๓. นางสาวอาภากร บุญรัตนศิลป์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะทำงาน
๔. นางมนัญญา กองศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๕. นางบุญเรือง พงษ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นางอิศวรรัตน์ สายทองสุศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๗. นางสาวรัชณี วิลัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๘. นางอัมพา ชุ่มช่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๙. นางสาวนพเกล้า วงศ์ศิริกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๐. นายวิสิทธิ์ อนุเวช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๑. นางวันเพ็ญ อินตะกัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๒. นายณัฐวุฒิ ไช้สันเพ็ญ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวอินทิรา ภาคบุตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๔. นายพงศ์ศิริ กองภูเขียว	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดตาม ประสานงานคณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินและทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. จัดทำเอกสาร และรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการประเมิน ให้ตรงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔. คณะทำงานฝ่ายประเมินความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และจัดส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวดวงจิต สนิทกลาง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวอินทิรา ภาคบุตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓. นายพงศ์ศิริ กองภูเขียว	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ประสานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อจัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๒. ดำเนินการประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผ่านระบบออนไลน์
๓. ส่งหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๒๘ ตัวชี้วัด ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก สามารถสอบถามย้อนกลับได้
๔. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. คณะทำงานตามกรอบการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: (OIT))

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ (O๑), ข้อมูลบริหาร (O๒), ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน (O๓)

๑. นางสาวดวงจิต สนิทกลาง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวรัชณี วิลัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวอินทิรา ภาคบุตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวนพเกลา วงศ์ศิริกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕. นายวิสิทธิ์ อนุเวช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๖. นายณัฐวุฒิ โพธิ์สันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

การประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ (O๔)

๑. นางสาวดวงจิต สนิทกลาง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก	ประธานคณะทำงาน
๒. นายจักริน สุดใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. นายวิสิทธิ์ อนุเวช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔. นางวันเพ็ญ อินตะกัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕. นายณัฐวุฒิ โพธิ์สันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๖. นางสาวพิจิตตรา ทองคำแสง	อัตราจ้าง	คณะทำงาน
๗. นางสาวณัฏฐา จินเจือ	อัตราจ้าง	คณะทำงาน
๘. นางสาวณัฏฐา อนุเดช	อัตราจ้าง	คณะทำงาน
๙. นางสาวสุนันท์ วรานนท์	อัตราจ้าง	คณะทำงาน

/๑๐. นางสาว....

๑๐. นางสาวอินทิรา ภาคบุตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นายพงศ์ศิริ กองภูเขียว	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๐๕), แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๐๖), รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐๗)

๑. นางสาววิสุตา สารนอก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางมนัญญา กองคักดา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวศิริพร เจริญคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางณัฐวีร์ ห้วยทราย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวศรดา จันทร์เอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นายจักริน สุดใจ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

การปฏิบัติงาน

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๐๘), คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ (๐๙), E-Service (๐๑๐), ข้อมูลสถิติการให้บริการ (๐๑๑),

๑. นางสาวดวงจิต สนิทกลาง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวรัชณี วัลย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวอินทิรา ภาคบุตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวกสิสร ภูชม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวพนภล้า วงศ์ศิริกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๖. นายวิสิทธิ์ อนุเวช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๗. นายณัฐภูมิ โพธิ์สันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์ กอทอง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๙. นายพงศ์ศิริ กองภูเขียว	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๐๑๒), รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐๑๓)

๑. นางสาวดวงจิต สนิทกลาง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก	ประธานคณะกรรมการ
--------------------------	---	------------------

๒. นางธิดารัตน์ สายทองสุขศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๓. นางสาวณัฏฐ์ ศรีสัมฤทธิ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวจรัสศรี ลิขิตวันดี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวณัฏฐวรรณ มะลิทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวภัสสร ภูขม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวธนาภรณ์ ผาสุข	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๑๔), รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐๑๕)

๑. นางสาววิสุดา สารนอก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวอนกกร บุญรัตนศิลป์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๓. นางบุญเรือง พงษ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๔. นายณัฐพล รื่นพรต	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวณัฏฐาศรีรินทร์ ชิมเจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๖. นางสาวรัตนภรณ์ กอทอง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวผกามาศ อยู่ดี	อัตราจ้าง	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม (๐๑๖)

๑. นายอนุพงษ์ ขุมแสงวาปี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวอนกกร บุญรัตนศิลป์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา อุดมทรัพย์	นิติกร	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๗), ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๘), และข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๙)

๑. นายอนุพงษ์ ขุมแสงวาปี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวอนกกร บุญรัตนศิลป์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ

๓. นางสาวอินทิรา ภาคบุตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นายพงศ์ศิริ กองภูเขียว	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา อุดมทรัพย์	นิติกร	คณะกรรมการ/เลขานุการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (0๒๐)

๑. นางสาววิสุดา สารนอก	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางมัทนา ดวงกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มพิเศษ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๓. นางสาวณิชาภา ปรีดทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๔. นางสมใจ แก้ววิเศษ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๕. นายอัครเดช สังสมศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวจินต์พิมล นพเทาว์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวทิวิพร พระสุพรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวเบญจวรรณ สุวะชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	คณะกรรมการ
๙. นางวันเพ็ญ อินต๊ะกัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

นโยบาย No Gift Policy

ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (0๒๑), รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา (0๒๒),

๑. นายอนุพงษ์ ขุ่มแวงวาปี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวอาภรณ์ บุญรัตน์ศิลป์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา อุดมทรัพย์	นิติกร	คณะกรรมการ/เลขานุการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (0๒๓), รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (0๒๔)

๑. นายอนุพงษ์ ขุ่มแวงวาปี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวอาภรณ์ บุญรัตน์ศิลป์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา อุดมทรัพย์	นิติกร	คณะกรรมการ/เลขานุการ

/ ตัวชี้วัดย่อย...

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

แผนป้องกันการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๐๒๕), รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐๒๖)

- | | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| ๑. นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวอาภรณ์ บุญรัตน์ศิลป์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา อุดมทรัพย์ | นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวอินทิรา ภาคบุตร | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๐๒๗), รายงานผลการดำเนินการ

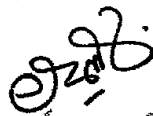
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๐๒๘)

- | | | |
|-------------------------------|--|----------------------|
| ๑. นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวอาภรณ์ บุญรัตน์ศิลป์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวกาญจนา อุดมทรัพย์ | นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวอินทิรา ภาคบุตร | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง รับผิดชอบดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เร่งรัด ติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยให้ยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการกำหนดมาตรการที่ชัดเจนในแต่ละเรื่องและรายงานผลการดำเนินการในระบบบอเล่ทรอนิกส์ให้ถูกต้องตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๑๖๔๔๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๐๑
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอแจ้งผลการประเมิน
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และใช้เป็นแนวทาง
ในการพัฒนาเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๑๓๑๑

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จำนวน ๒๔๕ เขต นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๕ เขต ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร	๙๗.๘๒	ผ่านดี
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่	๙๒.๘๒	ผ่าน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑	๙๐.๐๒	ผ่าน
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒	๙๗.๙๐	ผ่านดีเยี่ยม
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓	๙๗.๒๒	ผ่านดี
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๔	๙๕.๗๗	ผ่านดี
๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑	๙๙.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒	๙๘.๑๒	ผ่านดีเยี่ยม
๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	๙๔.๑๑	ผ่านดี
๑๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑	๙๒.๒๗	ผ่านดี
๑๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒	๙๔.๑๒	ผ่านดี
๑๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑	๙๘.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒	๘๗.๓๗	ผ่าน
๑๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	๙๙.๓๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔	๗๙.๖๓	ต้องปรับปรุง
๑๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕	๙๓.๐๗	ผ่าน
๑๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑	๘๙.๘๐	ผ่าน
๑๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๒	๙๗.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑	๙๙.๕๐	ผ่านดีเยี่ยม
๒๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒	๙๙.๐๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑	๙๙.๑๙	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒	๙๗.๐๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๓	๙๓.๑๑	ผ่าน
๒๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	๙๙.๖๕	ผ่านดีเยี่ยม
๒๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑	๙๒.๖๘	ผ่าน
๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒	๙๖.๔๐	ผ่านดี
๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓	๙๘.๒๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑	๙๙.๕๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒	๙๕.๑๒	ผ่านดี
๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	๙๙.๗๗	ผ่านดีเยี่ยม
๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒	๙๕.๓๙	ผ่านดี
๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓	๙๘.๔๗	ผ่านดี
๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔	๙๙.๗๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕	๙๙.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	๙๙.๔๖	ผ่านดีเยี่ยม
๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑	๙๘.๔๐	ผ่านดีเยี่ยม
๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒	๙๖.๐๔	ผ่านดี
๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓	๙๙.๙๘	ผ่านดีเยี่ยม
๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔	๙๙.๐๐	ผ่านดีเยี่ยม



ลำดับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน	ระดับ
๒๒๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี	๙๘.๑๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	๙๗.๙๔	ผ่านดี
๒๒๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	๙๖.๖๗	ผ่านดี
๒๒๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู *	๙๕.๕๑	ผ่านดี
๒๓๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	๙๕.๓๔	ผ่านดี
๒๓๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	๙๔.๕๖	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล	๙๔.๐๗	ผ่านดี
๒๓๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	๙๓.๒๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม	๙๘.๕๒	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระแก้ว	๙๗.๓๘	ผ่านดี
๒๓๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี	๙๕.๖๔	ผ่าน
๒๓๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง	๙๔.๒๗	ผ่านดี
๒๓๘	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	๙๔.๕๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๓๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี	๙๔.๘๔	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๐	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร	๙๗.๘๖	ผ่านดี
๒๔๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	๙๗.๗๑	ผ่านดีเยี่ยม
๒๔๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	๙๒.๔๘	ผ่าน
๒๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	๙๕.๖๕	ผ่านดี
๒๔๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท	๙๔.๙๘	ผ่านดี
๒๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	๙๗.๔๕	ผ่านดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ

* URL ของเว็บไซต์หน่วยงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด