

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม To Be Number One โรงเรียนปราชญ์กัลยาณี อำเภอเมืองปราชญ์บุรี จังหวัดปราชญ์บุรี

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก |
| ๒. นางสาวดวงจิต สนิทกลาง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก |
| ๓. นางสาววิสุตา สารนอก | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก |
| ๔. นางมัทนา ดวงกลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๕. นางสาวไพบรียา ไผ่เจริญมงคล | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๖. นางสาวอาภากร บุณรัตน์ศิลป์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๗. นางมนัญญา กองศักดิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๘. นางบุญเรือง พงษ์ประเสริฐ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๙. นางธิดารัตน์ สายทองสุขศิริ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๑๐. นายวาสนา คำพันธ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๑. นางสาวรัชณี วัลย์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม |
| ๑๒. นางสาวณิชาภา ปรีธทอง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางสมใจ แก้ววิเศษ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นายอัครเดช สังสมศักดิ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางสาวกวิณา มั่นหมาย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๑๖. นางสาวทิวาพร พระสุพรรณ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๑๗. นางสาวเบญจวรรณ สุวะชัย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๑๘. นายอภิเชษฐ์ ชมภู | ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎร์บำรุง |
| ๑๙. นายเจษฎา ดีเลิศ | ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์กัลยาณี |
| ๒๐. นายสมมาตรย์ กมลวิบูลย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนกบินทร์วิทยา |
| ๒๑. นายประเสริฐ พรหมพิชัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนประจันตราษฎ์บำรุง |
| ๒๒. นางนริรัตน์ ย่างเล้ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมหาโพธิ์ |
| ๒๓. นางสาวรัชกร รุ่งตั้งธนาบุญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม |
| ๒๔. นายปรีชา ช่างกลิ้ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมโหสถ |
| ๒๕. นายไพบูลย์ ทองเพ็ญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์ |
| ๒๖. นายศิริพงษ์ จำใช้ | ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตใจขึ้น |
| ๒๗. นางสาวสมพร ตีบรรณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนกบินทร์บุรี |
| ๒๘. นางสาวนันทพร สังอริ | ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง |

๒๙. นายอลงกรณ์ เขตสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗
๓๐. นางนุชรี พิพัฒศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนกรอกสมบุรณ์วิทยาคม
๓๑. นางมณฑา เรืองฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี
๓๒. นางกุลกาญจน์ มลิเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังดาลวิทยาคม
๓๓. นางสาวสมพร อัครพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประสิทธิ์
๓๔. นายสมชาย ทาสี	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณวิทยา
๓๕. นายไพฑูรย์ ทิพย์สุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนกระทุ่มแพ้ววิทยา
๓๖. นายนราพงษ์ มาสแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”
๓๗. นางสาวสุกัญญา เพาะบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนครนายกวิทยาคม
๓๘. นายสำราญ ช่อตรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”
๓๙. นายไพรัตน์ บำรุงจิตต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมราชานุสรณ์
๔๐. นายสมโภช อินทปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์
๔๑. นายจรูญ ทองอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
๔๒. นายบัณฑิต ไชยคอนอมจิตต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพลีวิทยาการ
๔๓. นายประสิทธิ์ ดีสมสกุลกาญจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนภัทรพิทยาคาร
๔๔. นางณัฐพร แสงศศิธร	ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาเพิ่มนาริผลวิทยา
๔๕. นายธวัชชัย วอนศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนเลขธรรมกิตติ์วิทยาคม
๔๖. นายบุญฤทธิ์ ตระกูลธรรมชาติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย
๔๗. นายภาณุพงศ์ สังขะวินิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครนายก
๔๘. นางรุ่งนภา แซ่ส้อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง
๔๙. นายทวีศักดิ์ หิยมกระโทก	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง
๕๐. นายสรายุทธ อดุมวิทธานุกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง
๕๑. นางสาวเพทาย โอชาวงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎรอำรุง
๕๒. นายนพดล ขาวนาผล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี
๕๓. นางอรรวรรณ มีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี
๕๔. นางสาวนราทิพย์ เจนสัญญายุทธ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี
๕๕. นายธงชัย หอมเดิม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี
๕๖. นายณัฐปภัสร ชัยวัฒนโชติ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกบินทร์วิทยา
๕๗. นายกชกร โยธาทิพย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกบินทร์วิทยา
๕๘. นายสุชาติ สืบทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกบินทร์วิทยา
๕๙. นางสาวกมลพรรณ บุตรดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนประจันตราษฎรบำรุง
๖๐. นายบัญชา ฤทธิมั่งกร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนประจันตราษฎรบำรุง
๖๑. นายพิเชษฐ์ ปิ่นเกิด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนประจันตราษฎรบำรุง
๖๒. นางสาวผาณิต ท่วมไธสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมหาโพธิ์
๖๓. นายอนุพงษ์ ศรีโสภา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมหาโพธิ์
๖๔. นางสาวนิลอำพูน คนคล่อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม
๖๕. นางปิยธิดา ปัญญามี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมหาโพธิ์
๖๖. นางฐิณา อารีอุทัยงาม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์
๖๗. นางสาวสิรินาถ สมแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์
๖๘. นางบงกช วิจบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง

๖๙. นางสาวสุวารี เมตรพรมราช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกรอกสมบุญรณวิทยาคม
๗๐. นายเนวพัฒน์ เก้มกาแมน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี
๗๑. นายจิรศักดิ์ สมจิตต์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครนายกวิทยาคม
๗๒. นางสาวจิรพร พานทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครนายกวิทยาคม
๗๓. นางวรรณภา สมจิตต์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครนายกวิทยาคม
๗๔. นางเกษร ผลบุญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนครนายกวิทยาคม
๗๕. นายสาธิต พงศ์พิริยวงนิช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”
๗๖. นางสาวสุภาณี สุวรรณมิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”
๗๗. นางสาวนาริรัตน์ อินอิ้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”
๗๘. นายอัมพล แก้วใส	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”
๗๙. นางสาวนิภาพร ทรัพย์เรือง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมราชานุสรณ์
๘๐. นายศิริชัย สีส้ม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมราชานุสรณ์
๘๑. นางสาวจิตราพร เนียมจ้อย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์
๘๒. นางสาวพิมพ์เพชร เพชรประยูร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์
๘๓. นายโชติวัฒน์ วอนวงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์
๘๔. นางสาวยุคลทิพย์ ใจข้า	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
๘๕. นายวีระโชติ ทับพยุง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากพลีวิทยาคาร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจันทิพิมล นพเทาว์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ติดราชการ
๒. นางสาวเมษยา สุขชม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมหาโพธิ	ติดราชการ
๓. นางสาวสุวิมล หงษ์วิไล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนชิตใจขึ้น	ติดราชการ
๔. นางสาวพัชฎ์พิชา จันทา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอินทิรา ภาคบุตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒. นางสาวนพเกล้า วงศ์ศิริกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓. นายณัฐวุฒิ โพธิ์สันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นายศิริศักดิ์ พิมพ์กิจ	ช่างครุภัณฑ์ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ
๕. นางสาวรัตนภรณ์ กอทอง	นักทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวผกามาศ อยู่ดี	อัตราจ้าง
๗. นางสาวบุษบา ศิลาผอง	อัตราจ้าง
๘. นายจักรชัย แซ่เตียว	อัตราจ้าง
๙. นายรุ่งธรรม เปียผึ้ง	อัตราจ้าง

ก่อนวาระการประชุม

๑. เคารพธงชาติ
๒. ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
๓. กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต

๔. การมอบเกียรติบัตรฯ จากกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามโดย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้แก่สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” มาอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

จังหวัดปราจีนบุรี

สหวิทยาเขตทวารวดี

- ๑) โรงเรียนปราจีนราษฎร์บำรุง
- ๒) โรงเรียนประจันตราษฎ์บำรุง
- ๓) โรงเรียนสุวรรณวิทยา
- ๔) โรงเรียนกระทุ่มแพ้ววิทยา
- ๕) โรงเรียนจิตใจชื่น
- ๖) โรงเรียนวัดพรหมประสิทธิ์

สหวิทยาเขตศรีบุรพา

- ๑) โรงเรียนปราจีนกัลยาณี
- ๒) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗
- ๓) โรงเรียนศรีมหาโพธิ์
- ๔) โรงเรียนกรอกสมบูรณ์วิทยาคม
- ๕) โรงเรียนศรีมโหสถ
- ๖) โรงเรียนปราจีนราษฎร์บำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”

สหวิทยาเขตนภดินทรจินดา

- ๑) โรงเรียนกบินทร์วิทยา
- ๒) โรงเรียนกบินทร์บุรี
- ๓) โรงเรียนวังดาลวิทยาคม
- ๔) โรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง
- ๕) โรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม
- ๖) โรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์
- ๗) โรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี

จังหวัดนครนายก

สหวิทยาเขตขุนด่านปราการชล

- ๑) โรงเรียนนครนายกวิทยาคม
- ๒) โรงเรียนนวมราชานุสรณ์
- ๓) โรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญาราชวิทยาลัย
- ๔) โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
- ๕) โรงเรียนเมืองนครนายก
- ๖) โรงเรียนปากพลีวิทยาการ

สหวิทยาเขตบ้านนา - องค์กรักษ์

- ๑) โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”
- ๒) โรงเรียนองค์กรักษ์
- ๓) โรงเรียนเลขธรรมกิตติ์วิทยาคม
- ๔) โรงเรียนภัทรพิทยาคาร
- ๕) โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา

๕. รับชม VTR ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก
๖. รับชม VTR การขับเคลื่อนกิจกรรมเขตสุจริต และโรงเรียนสุจริต

๗. รับชม VTR การนำเสนอผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นการขับเคลื่อนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นต้นแบบและประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (SLC) ของโรงเรียนในสหวิทยาเขตศรีบูรพา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก

๑) โรงเรียนปราจีนกัลยาณี

ชื่อประเด็น เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (anywhere anytime)

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ข้อที่ ๕

๒) โรงเรียนศรีมหาโพธิ์

ชื่อประเด็น ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ข้อที่ ๗ (๑๓ นโยบายจุดเน้นข้อที่ ๑๒)

๓) โรงเรียนรอกสมบุญวิทยาคม

ชื่อประเด็น เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ข้อที่ ๗ (ประเด็นอื่น ๆ ที่มีความสำคัญ)

๔) โรงเรียนศรีมหาโพธิ์

ชื่อประเด็น การขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ ข้อที่ ๖

๕) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗

ชื่อประเด็น ปลูกฝังความรักในสถาบันของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ข้อที่ ๗ (๑๓ นโยบายจุดเน้นข้อที่ ๑)

๖) โรงเรียนปราจีนราษฎร์บำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”

ชื่อประเด็น การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙ ข้อที่ ๔

จากการนำเสนอผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นการขับเคลื่อนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นต้นแบบและประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community: SLC) ของโรงเรียนในสหวิทยาเขตศรีบูรพา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก

นายภาณุพงศ์ สังขะวินิจ ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครนายก รู้สึกยินดีที่ได้มีโอกาสได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ จากการนำเสนอที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง ทฤษฎีที่ใช้แต่ละโรงเรียนจะแตกต่างกันตรงกระบวนการ โมเดลต่าง ๆ ที่โรงเรียนขับเคลื่อนและนำไปประยุกต์เข้าไป 5M และ 3M ต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงเรียนซึ่งเป็นประโยชน์มากที่สะท้อนให้เห็นว่าปัจจัย กระบวนการ รวมถึงผลลัพธ์ มันก็คือ Good Teacher, Good Dean, Good School และ Good Leader ซึ่งโรงเรียนเมืองนครนายก ขับเคลื่อนโดยใช้โมเดล Muang model ปัจจัยนำเข้า 4M กระบวนการ Muang model ได้แก่ Moral, Unity, accountability, Network, Good Role Model สุดท้ายนี้จะนำไปปรับใช้กับโรงเรียนให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

นายวีระโชติ ทับพวง รองผู้อำนวยการโรงเรียนปากพลีวิทยาคาร

ประเด็นสะท้อน

การบรรลุเป้าหมาย/ความสำเร็จที่เกิดขึ้น

ผลการสอบ O – Net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนระดับชาติถึงสี่วิชาคือ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุดเป็นอันดับหนึ่งของจังหวัดนครนายก ซึ่งสร้างชื่อเสียงให้กับตัวนักเรียนครูผู้สอนและโรงเรียน

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

การสร้างขวัญและกำลังใจและเป้าหมายร่วมกัน ของ คณะครูผู้สอนในวิชาที่สอบ O - Net และสร้างแรงจูงใจให้กับนักเรียนและที่สำคัญที่สุดคือผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการต้องมีความหมายทางวิชาการร่วมกันและเป้าหมายเดียวกันคือเป้าหมายคะแนน o-net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

แนวทาง /กระบวนการ/วิธีการดำเนินการต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

แนวทางการเพิ่มคะแนน O - Net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ “สอน สอบ ตีว” เป็นแนวทางที่สำคัญดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ครูผู้สอนต้อง เข้าสอนตรงตามเวลาและผู้บริหารโรงเรียนคอยสนับสนุนครูผู้สอน โดยสังเกตการสอนถ้าครูคนใดต้องการสิ่งใดก็อำนวยความสะดวกให้เพื่อให้การสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ ๒ การสอบ การสอบระหว่างเรียนกลางภาคและปลายภาคให้มีข้อสอบประเภทเขียนตอบให้มากขึ้น ตามแนว PISA ทุกวิชาที่สอบเพื่อให้ทราบว่านักเรียนมีความรู้ที่แท้จริงแค่ไหน เพื่อนำมาเติมเสริมสอนเมื่อครูผู้สอนทราบปัญหา

ขั้นตอนที่ ๓ การตีว การตีวก่อนสอบ O-Net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะมีการนำข้อสอบจริงย้อนหลัง ๓ - ๕ ปี มาให้นักเรียนฝึกทำในคาบที่ ๗ ของทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ เป็นเวลา ๒ เดือนก่อนสอบจริงพบว่าปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนปากพลีวิทยาคารมีความภูมิใจอย่างสูงกับผลคะแนน O - Net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ออกมาเป็นผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้และจะพัฒนาในวิชาภาษาอังกฤษวิชาที่มีคะแนนต่ำกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติต่อไป

กระผมบริหารงานโดยใช้ ๕ นำ ๓ ตาม ๑ สนับสนุน มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

“๕ นำ” หมายถึง การใช้ ๕ วิชาหลัก นำการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาคือ วิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา เพราะเป็นวิชาที่ต้องการให้มีความรู้ทางทฤษฎีและใช้ในการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้นในระดับมหาวิทยาลัย โดยเน้นการสอบ O- Net จึงเป็น ที่มาของ “๕ นำ” (๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้)

“๓ ตาม” หมายถึง การใช้ ๓ วิชาที่เป็นทักษะมากกว่าทฤษฎีโดยให้ออกมาเชิงประจักษ์คือ กลุ่ม ๓ วิชา ได้แก่ ศิลปะ ภาษาอังกฤษ และสุขศึกษา และพลศึกษา “๓ ตาม” (๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้)

“๑ สนับสนุน” หมายถึง การใช้ ๑ กลุ่มวิชาแนะแนวในการดูแลนักเรียนสนับสนุนด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทุน การศึกษา แนวทางการศึกษาต่อ พฤติกรรมของนักเรียนในการใช้ชีวิตในโรงเรียนและนอกโรงเรียนให้อยู่ในกรอบที่ดี เพื่อจะได้เป็นตัวป้องกันให้กับ “๕ นำ” (๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้) หรือ “๓ ตาม” (๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การดำเนินงานตามแนวทางการสร้างโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community: SLC) โดยให้โรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ ขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในการขับเคลื่อน (School as Learning Community: SLC) ผ่าน (Performance Appraisal : PA) ในช่วงเดือนกรกฎาคม – เดือนสิงหาคม ขอให้ท่านนิเทศการเปิดชั้นเรียนกับครูตามมาตรฐานภาระงาน (Performance Appraisal : PA) ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ เพื่อสะท้อนการปฏิบัติงานในเดือนกันยายนต่อไป

๑.๒ ขอเชิญชวนท่านเป็นผู้นำในการทำ (School as Learning Community: SLC) เพื่อเตรียมพร้อมในการรับประเมินรอบ ๕ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะจัดเวที Best practice เพื่อเป็นหลักฐานและร่องรอยให้กับสถานศึกษา

๑.๓ ขอขอบคุณโรงเรียนปรางจินราชวรารักษ์ที่ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจแนวทางการบริหารโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอเนกสัมพันธ์ โรงเรียนปรางจินราชวรารักษ์

๑.๔ ขอประชาสัมพันธ์ให้กับครูในสังกัดเข้าเรียนรู้แพลตฟอร์ม เรื่อง การสร้างความเข้าใจแนวทางการบริหารโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (School as Learning Community : SLC) สามารถเข้าเรียนรู้ได้ที่ <https://www.spm-pn.go.th> และขอบคุณโรงเรียนที่เข้าไปศึกษาเรียนรู้ ขณะนี้มีผู้เข้าร่วม ร้อยละ ๗๐

๑.๕ ขอขอบคุณสถานศึกษาในสังกัดที่เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา กับส่วนราชการ ชุมชน เครือข่าย ขอมอบเป็นนโยบายถ้าหน่วยงานส่วนราชการใดที่ท่านได้เป็นตัวแทนและมีบทบาทในการมีส่วนร่วมให้เสมือนหนึ่งว่าผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แทนของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการประสานงานการทำงานร่วมกับส่วนราชการ ชุมชน เครือข่าย ระดับจังหวัด และระดับภาค เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีทรัพยากรหรือเวลาลงไปดูแล ในฐานะเป็นผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอให้อำนวยความสะดวกและการประสานงานต่าง ๆ ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

๑.๖ การบริหารจัดการงานภายในสถานศึกษา งานวิชาการ งานทั่วไป งานบุคคล และงานงบประมาณ เนื่องจากมีงานนโยบายที่เข้ามาจำนวนมาก ขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ดูแล ในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะภาระงานครูในมิติของการเงินและพัสดุ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปรางจินบุรี นครนายก ได้จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๑ โรงเรียนนครนายกวิทยาคม อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ นางสาวดวงจิต สนิทกลาง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปรางจินบุรี นครนายก

๓.๓.๑ โรงเรียนต้นแบบ “สุชาติ มีความสุข” จำนวน ๓๐ โรงเรียน

๓.๓.๒ โครงการลูกเสือจิตอาสาทำดีด้วยหัวใจ ร่วมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่การศึกษาที่ยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมปิยพัฒน์ โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก และศูนย์ช่วยเหลือสัตว์ป่าที่ ๑ จังหวัดนครนายก

๓.๓.๓ พุทธการศึกษาศึกษาเพื่อขยายโอกาสและพัฒนาประเทศ (Outstanding Development Opportunity Scholarship : ODOS) มีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้เด็กและเยาวชนทั่วทั้งประเทศไทย ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งในประเทศ และต่างประเทศในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมในอนาคต หรือทางด้าน STEM โครงการทุนการศึกษาเพื่อขยายโอกาสและพัฒนาประเทศให้ทุนแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดี มีความประพฤติดี ซึ่งขาดแคลนโอกาส ให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ในสาขาที่สอดคล้อง

กับความต้องการของประเทศ อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาประเทศ ในมิติต่าง ๆ อย่างยั่งยืน ซึ่งมีทุนการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. ทุนการศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ในต่างประเทศ จำนวน ๑๐๐ ทุน

๒. ทุนการศึกษา/เงินสนับสนุนระดับปริญญาตรี ในประเทศ จำนวน ๑,๑๐๐ ทุน

ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- ๑) โรงเรียนปราชญ์ราษฎร์อารัง
- ๒) โรงเรียนปราชญ์กัลยาณี
- ๓) โรงเรียนศรีมหาโพธิ์
- ๔) โรงเรียนกบินทร์วิทยา
- ๕) โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”
- ๖) โรงเรียนนครนายกวิทยาคม
- ๗) โรงเรียนองครักษ์

ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก ได้ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE) สถานศึกษาที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้เชิง STEM Based Education ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจากการตรวจสอบเบื้องต้น ขณะนี้โรงเรียนทั้ง ๗ แห่ง ได้อยู่ในช่วงของการดำเนินการคัดเลือกนักเรียน และจะมีการส่งนักเรียนเข้ารับการคัดเลือกทุกโรงเรียน

๓.๓.๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ได้ดำเนินการจัดโครงการ สื่อสาร สร้างสรรค์ รู้เท่าทันยาบ้า (BE SMART SAY NO TO DRUGS) ภายใต้แนวคิด “How to say no to Yaba” รูปแบบกิจกรรมเป็นการจัดประกวดคลิปวิดีโอผ่านแพลตฟอร์มติ๊กต็อก (Tik Tok) โดยได้ขยายเวลาการรับสมัครถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดนครนายก จำนวน ๑๑ โรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งผลงานเข้าร่วมฯ นั้น ขณะนี้มีสถานศึกษาส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพิ่มเติม ได้แก่ โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร และโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

๓.๓.๕ ขอขอบคุณสถานศึกษาในสังกัดที่ร่วมขับเคลื่อนการรายงาน “กิจกรรมรับ - ส่ง นักเรียน สพม.ปจณย” และขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เข้าเข้าเยี่ยมชม กตัญญูใจ หรือชื่นชม เพื่อเป็นกำลังใจกับทีมงานที่ส่งข้อมูลในการรายงานฯ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ นางสาววิสุตา สารนอก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก

๓.๒.๑ ขอบขอบคุณสถานศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานบุคคล และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นอย่างยิ่ง

๓.๒.๒ แจ้งปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประธานในที่ประชุม ขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แนบมาให้ถูกต้อง ครบถ้วนด้วย
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ ปฏิทินการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๑ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมออนไลน์ด้วยระบบ e-Learning “สร้างความยั่งยืน ด้วยความรู้
ด้านการเงิน” Money Coach

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ดำเนินการประชาสัมพันธ์
การอบรมออนไลน์ด้วยระบบ e-Learning “สร้างความยั่งยืน ด้วยความรู้ด้านการเงิน” Money Coach
ไปยังสถานศึกษาในสังกัด (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก
ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก
ดำเนินการรายงานผลการอบรมไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกวันสุดท้ายของเดือน นั้น

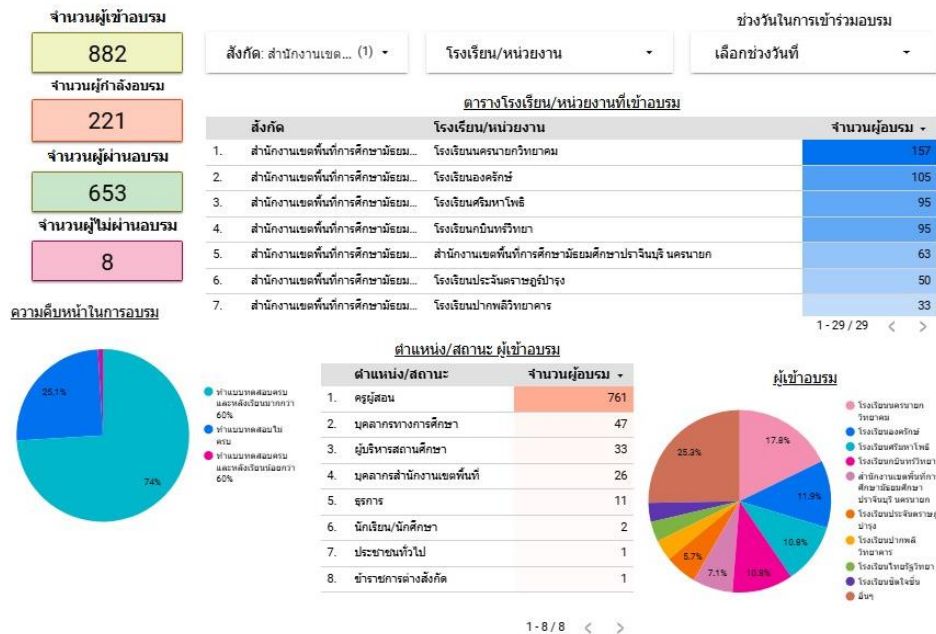
ในการนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่าน ที่เชิญชวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในการเข้าอบรมออนไลน์ด้วยระบบ e-Learning “สร้างความยั่งยืน ด้วยความรู้ด้านการเงิน” Money Coach

ทั้งนี้ สามารถเข้าดูจำนวนผู้เข้ารับการอบรมได้ โดยการสแกน QR Code ด้านล่างนี้



ObecDebtClinic
e-Learning

รายงานผลการเข้าใช้งาน e-Learning
หลักสูตร : Money Coach โดย โค้ชหนุ่ม



ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘



QR Code ระบบรายงานผลฯ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๔.๑ เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา และผู้รับผิดชอบระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์ บุณยรักษ์ ได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาอย่างยิ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอขอบคุณสถานศึกษาทุกแห่งที่ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา ครบ ๓๐ โรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๖.๑ เรื่อง การเร่งรัดการเบิกจ่าย งบลงทุน

สำนักงานคลังจังหวัดเร่งรัดการเบิกจ่าย งบลงทุน ขอให้โรงเรียนเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับงบอื่น ๆ ที่โรงเรียนได้รับจัดสรร ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ในส่วนของค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ หลังจากกลับมาแล้วขอให้ส่งเบิกทันที
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๒ เรื่อง เงินประกันสัญญาค่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ได้จัดทำหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ว ๒๐๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง เงินประกันสัญญาค่างนานเกินกำหนด ๒ ปี ขอให้โรงเรียนดำเนินการติดตามผู้ขาย/ผู้รับจ้าง พร้อมลงทะเบียนตอบรับ หากไม่สามารถติดตามได้ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก เพื่อถอนเงินนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป

นายอภิเชษฐ์ ชมภู ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎร์อารักษ์ ขอสอบถามเรื่องเงินค่างประกันสัญญาได้ดำเนินการแจ้งกับผู้รับจ้างแล้ว แต่มีบางรายติดต่อไม่ได้ ทางโรงเรียนได้จัดส่งหนังสือในแบบลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐาน และแจ้งกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการคืนเงินแล้วส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดินไปแล้ว ต่อมาผู้รับจ้างมาขอติดต่อบริษัทในส่วนนั้น จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งว่า กรณีที่เราส่งเงินประกันสัญญาเป็นเงินรายได้แผ่นดินไปแล้วนั้น ต่อมาผู้สัญญาขอรับเงินประกันสัญญา เราต้องทำเรื่องขอถอนคืนเงินประกันสัญญาที่ส่งคืนเงินรายได้แผ่นดินกับกระทรวงการคลังไปแล้ว ซึ่งกระทรวงการคลังพิจารณา หากพิจารณาแล้วตามเอกสารหลักฐานเห็นสมควรให้ถอนคืนเงินดังกล่าวได้ก็จะอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่จะเป็นเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ในปัจจุบัน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๓ เรื่อง การถอนเงินประกันสัญญา

เงินประกันสัญญาที่นำฝากไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก เมื่อครบกำหนดแล้วให้ส่งหลักฐานเพื่อถอนเงินคืนผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ขอให้โรงเรียนได้ตรวจสอบเอกสารเมื่อครบกำหนดแล้วให้แจ้งถอนเงินประกันสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาตรวจสอบเลขบัญชีเงินฝากธนาคารว่ายังสามารถใช้ได้หรือไม่ หากปิดบัญชีแล้วขอให้แนบสำเนาบัญชีธนาคารที่ถูกต้องด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๔ เรื่อง การส่งดอกเบี้ยเงินอุดหนุน

ขอให้โรงเรียนนำยอดรับดอกเบี้ยเงินอุดหนุน ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และส่งเอกสารมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ประกอบด้วย ๑. หนังสือแจ้งการส่งเงิน ๒. สลิปหลักฐานการส่งเงินที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย ทั้งนี้ กรณีนำส่งดอกเบี้ยเงินอุดหนุน (RAรายได้แผ่นดิน) ไม่ต้องทำเอกสารใบนำส่งเงิน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมโครงการสูงอายุสุขใจ รู้เท่าทันภัย สื่อออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก กำหนดจัดการประชุมโครงการสูงอายุสุขใจ รู้เท่าทันภัย สื่อออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมณฤพดินทรจินดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๗.๑ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘) และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) พร้อมทั้งได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษา ตำแหน่งครู ที่ ก.ค.ศ.กำหนด มีรายละเอียด ดังนี้

ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(แนบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ภายในเดือนธันวาคมของปีก่อน	ภายในเดือนมิถุนายน
๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS	ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม	ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม
๓	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	วันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)	วันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ภายใน เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ต้นทาง) ๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS ๒. แนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากรณี ผู้ขอย้ายเลือกสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม – ๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม – ๕ สิงหาคม
๕	กรณีคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เดียวกัน เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษาพิเศษแล้วแต่กรณีตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายและบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๕ (ต่อ)	กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือเจ้าหน้าที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม
	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) พิจารณาคำร้องขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษา (ต้นทาง) ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ต้นทาง) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ปลายทาง) ผ่านระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม
	เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่สำนักงานการศึกษา (ปลายทาง) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ปลายทาง) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ย้าย พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๒๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๓๐ สิงหาคม
๗	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบคำร้องขอย้าย ทั้งภายในเขตพื้นที่การศึกษา ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นว่ารับย้าย/ไม่รับย้ายและ	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑ มีนาคม	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๔ กันยายน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
	บันทึกยืนยันข้อมูลเข้าระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย		
๘	ระบบแสดงผลและการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอ ย้าย ในระบบ TRS เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี นำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผล การประมวลผลจากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. เขต พื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณา	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม เป็นต้นไป	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน เป็นต้นไป
๙	การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติ รับย้าย แล้วบันทึก มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษแล้วแต่กรณี และแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบผ่านระบบ TRS	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม โดยพิจารณาเป็น ๒ รอบ หรือมากกว่า ดังนี้ รอบที่ ๑ วันที่ ๒ – ๑๖ มีนาคม รอบที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๓๑ มีนาคม	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม โดยพิจารณาเป็น ๒ รอบ หรือมากกว่า ดังนี้ รอบที่ ๑ วันที่ ๖-๒๒ กันยายน รอบที่ ๒ วันที่ ๒๓ กันยายน - ๑๐ ตุลาคม
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและ แต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี	ให้ออกคำสั่งย้าย ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบ มติโดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑ เมษายน ของปีเดียวกัน	ให้ออกคำสั่งย้าย ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบ มติโดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน
๑๑	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ ที่รับย้าย	ภายใน ๑๕ พฤษภาคม	ภายใน ๓๑ ตุลาคม

โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ให้ใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อใช้ในการรับย้ายผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เพียงจำนวน ๖ อัตรา ที่ต้องนำเข้าระบบ TRS ซึ่งดำเนินการนำเข้าในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามปฏิทินที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

	ตำแหน่ง เลขที่ / เลขที่ จ่ายตรง	ความต้องการ วิชาเอก	โรงเรียน	อำเภอ / จังหวัด	อัตรากำลังครู (ขาด/เกิน)
๑	๘๔๒๒๒ (๐๓๓๔๐๕๑)	ภาษาไทย	โรงเรียนกบินทร์วิทยา จังหวัดปราจีนบุรี	ขนาดใหญ่พิเศษ DMC ๑,๙๓๑ คน	ต่ำกว่าเกณฑ์ -๔
๒	๔๑๕ (๐๓๓๔๔๒๙)	อุตสาหกรรมศิลป์			
๓	๕๙๐๙ (๐๓๓๓๖๘๓)	คหกรรม	โรงเรียนปราจีนกัลยาณี จังหวัดปราจีนบุรี	ขนาดใหญ่พิเศษ DMC ๒,๕๑๐ คน	ต่ำกว่าเกณฑ์ - ๓
๔	๑๑๔๒๘๐ (๐๓๓๓๗๙๖)	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	โรงเรียนกรอกสมบูรณ์วิทยาคม จังหวัดปราจีนบุรี	ขนาดกลาง DMC ๑๗๘ คน	พอดีเกณฑ์
๕	๑๒๑๒๕๓ (๐๓๓๓๓๙๕)	คอมพิวเตอร์	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์ จังหวัดนครนายก	ขนาดใหญ่ DMC ๙๐๕ คน	พอดีเกณฑ์
๖	๒๐๕๗๘ (๐๓๓๔๓๑๙)	คณิตศาสตร์	โรงเรียนบ้านนา“นายกพิทยากร” จังหวัดนครนายก	ขนาดใหญ่พิเศษ DMC ๒,๑๔๖ คน	พอดีเกณฑ์

การดำเนินการของกลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ได้ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ว๒๒๒๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือสถานศึกษา ดังนี้

๑. หากพบอัตรากำลังครูผู้สอนที่เกิดจากการโอน/เปลี่ยนตำแหน่ง/เสียชีวิต ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งวิชาเอกที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ว๒๙/๒๕๖๕)

๒. สถานศึกษาที่ต้องแจ้งวิชาเอก ต้องเป็นสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์และพอดีเกณฑ์เท่านั้น

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก โดยทันที ที่ข้าราชการรายดังกล่าวมิได้ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษา เพื่อให้กลุ่มบริหารงานบุคคล นำอัตราตำแหน่งดังกล่าวเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายกพิจารณาดำเนินการต่อไป

นายเจษฎา ดีเลิศ ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี ขอเสนอในเรื่องการตรวจสอบข้อมูลในระบบ TRS เนื่องจากเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ การที่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบมีตัวแทนครูหรือไม่ เพื่อตรวจทานหลักฐานต่าง ๆ ในการยื่นคำร้องและป้องกันการร้องเรียนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๒ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้มีมติ กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง ที่ใช้รับย้ายและจะใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือที่จะใช้สำหรับการคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓ อัตรา

ประเภทสถานศึกษา	ตำแหน่งคาดว่าจะว่าง จากการเกษียณอายุราชการ	กำหนดสัดส่วน	
		รับย้าย	ใช้คัดเลือก
มัธยมศึกษา	๓	๑	๒

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก จึงประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่างที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	สถานศึกษา	ขนาดโรงเรียน/ จำนวนนักเรียน	เลขที่ตำแหน่ง/ เลขที่จ่ายตรง	สภาพ อัตรากำลัง
๑	โรงเรียนรอกสมบูรณ์วิทยาคม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี	ขนาดเล็ก DMC ๑๗๘ คน	๑๒๒๘๘๖ (๐๓๓๓๘๘๒)	พอดีเกณฑ์
๒	โรงเรียนศรีมโหสถ อำเภอศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี	ขนาดกลาง DMC ๖๔๑ คน	๘๕๑๗๐ (๐๓๓๓๖๐๒)	พอดีเกณฑ์
๓	โรงเรียนจิตใจขึ้น อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี	ขนาดกลาง DMC ๕๐๕ คน	๘๔๘๘๗ (๐๓๓๓๖๘๓)	พอดีเกณฑ์

หมายเหตุ

สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่สามารถนำมาประกาศรองรับการย้ายประจำปี ได้เนื่องจากติดเงื่อนไขคณะกรรมการบริหารกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กล่าวคือจำนวนนักเรียนในระบบการรับนักเรียน (DMC) ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ต่ำกว่า ๑๒๐ คน ได้แก่

ที่	โรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	สุวรรณวิทยา อำเภอประจันตคาม	ขนาดเล็ก DMC ๑๑๑ คน	***ห้ามใช้ ติดเงื่อนไข คปร. DMC ต่ำกว่า ๑๒๐ คน	นายสมชาย ทาสี เกษียณอายุราชการ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรอัตราเกษียณคืนตามระเบียบเสียก่อน จึงจะสามารถนำอัตราตำแหน่งว่างดังกล่าวเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราจันบุรี นครนายก พิจารณาดำเนินการต่อไป

การดำเนินการของกลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจันบุรี นครนายก ได้ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปราจันบุรี นครนายก ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ว๒๒๒๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การย้ายและมีความประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ๒๕๖๘ สามารถยื่นคำร้องขอย้าย ได้ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจันบุรี นครนายก สามารถยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ส่งเล่มประวัติและรายงานผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี (หนังสือสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาจำนวน ๒ เล่ม ดังนี้

เอกสารเล่มที่ ๑ คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน เอกสารหลักฐานประกอบตามองค์ประกอบ การประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ดังนี้ ข้อ ๑.๑ (๕ คะแนน) ข้อ ๑.๒ (๕ คะแนน) ข้อ ๒ (๒๐ คะแนน) ข้อ ๓ (๒๐ คะแนน) ข้อ ๕.๒ (๕ คะแนน) ข้อ ๖.๒ (๕ คะแนน) และข้อ ๗ (๑๐ คะแนน) จำนวน ๗ เล่ม

เอกสารเล่มที่ ๒ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน เอกสารหลักฐานประกอบตามองค์ประกอบ การประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ดังนี้ ข้อ ๑.๓ (๑๐ คะแนน) ข้อ ๔ (๑๐ คะแนน) ข้อ ๕.๑ (๕ คะแนน) และข้อ ๖.๑ (๕ คะแนน) จำนวน ๗ เล่ม

๓.๗.๓ เรื่อง ขอความร่วมมือส่งรายงานการดำเนินการตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เพื่อเตรียมการรองรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา PA ได้กำหนดให้ “ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก” ประธานคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ดำเนินการ ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชาใน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้ (๑) ผู้บริหารการศึกษา (๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ (๓) ศึกษานิเทศก์ โดยผลการประเมินฯ ดังกล่าวนั้นต้องสอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ระบุให้ “ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก” ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการประเมินฯ บัดนี้ ใกล้ถึงระยะเวลาการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอกำชับให้บุคลากรที่ต้องรับการประเมิน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ว๑๒/๒๕๖๔) | จำนวน ๒ ท่าน |
| ๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด (ว๑๐/๒๕๖๔) | จำนวน ๓๐ ท่าน |
| ๓) ศึกษานิเทศก์ (ว๑๑/๒๕๖๔) | จำนวน ๘ ท่าน |

เตรียมการรับการประเมินฯ ดำเนินการตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอแจ้งกำหนดการในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ข้าราชการที่ต้องรับการประเมินฯ ส่งรายงานการดำเนินการตามประเมินข้อตกลง ในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) โดยจัดทำเป็นเป็นรูปเล่ม ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินได้นำไปศึกษาก่อนออกประเมิน ทั้งนี้ สามารถส่งเอกสารรางวัลหรือเอกสาร ประกอบที่รับรองการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เพิ่มเติมอีกครั้งได้ในวันที่ประเมินฯ

๒. กลุ่มบริหารบุคคลจะแจ้งกำหนดการออกประเมินฯ ที่ชัดเจนอีกครั้ง และออกประเมินฯ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๘.๑ เรื่อง การสำรวจข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารสถานศึกษามิติใหม่

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารสถานศึกษามิติใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษามิติใหม่ ที่สอดคล้องกับบริบทการบริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานตำแหน่งที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด รวมถึงพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารสถานศึกษา นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ขอแจ้งผู้บริหารสถานศึกษา (ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) ที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา ตอบแบบสำรวจข้อมูล ผ่าน Google Form <https://forms.gle/2bCiN5QTzT31gauD7> เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับการดำเนินการพัฒนาตามโครงการ ดังกล่าวต่อไป โดยขอให้ตอบแบบสำรวจ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม QR Code



แบบสำรวจฯ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๙.๑ เรื่อง การคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัลเพชร สพม.ปราชญ์บุรี นครนายก

การคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัลเพชร สพม.ปราชญ์บุรี นครนายก
รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙.๒ เรื่อง ตัวอย่างเครื่องมือการนิเทศ

ขอแจ้งตัวอย่างเครื่องมือการนิเทศ รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙.๓ เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Programme for International Student Assessment : PISA) ปี ๒๕๖๘

ผลการขับเคลื่อนการประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (Programme for International Student Assessment : PISA) ปี ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑๐.๑ เรื่อง การจัดโครงการลูกเสือจิตอาสาทำดีด้วยหัวใจ ร่วมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่การศึกษาที่ยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก กำหนดจัดโครงการลูกเสือจิตอาสาทำดีด้วยหัวใจ ร่วมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่การศึกษาที่ยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนลูกเสือให้มีจิตอาสาและจิตสำนึกในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ในวันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมปิยะพัฒน์ โรงเรียนปิยะชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก และศูนย์ช่วยเหลือสัตว์ป่าที่ ๑ จังหวัดนครนายก โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียนลูกเสือโรงเรียนในสังกัด ๓๐ โรงเรียน จำนวน ๖๐ คน ครูผู้ควบคุม ๓๐ คน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๑.๑ เรื่อง การบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาส ๓

ขอความอนุเคราะห์ให้โรงเรียนบันทึกข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาส ๓ (ประจำเดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘) เข้าสู่ระบบ e-Budget ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑.๒ เรื่อง การตรวจสอบการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้ตรวจสอบงบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ดังนี้

ที่	โรงเรียน	รายการครุภัณฑ์	วัน/เวลาที่เข้าตรวจ
๑	โรงเรียนกบินทร์บุรี	โต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑๒๐ ชุด ได้รับงบประมาณ ๑๙๒,๐๐๐.- บาท	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒	โรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม	โต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่	โรงเรียน	รายการครุภัณฑ์	วัน/เวลาที่เข้าตรวจ
		จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับงบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท	เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๑	โรงเรียนปรางจินราชวรารักษ์ ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”	ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอน ICT๒Type๒ จำนวน ๑ ชุด ได้รับงบประมาณ ๑๙๕,๐๐๐.- บาท	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒	โรงเรียนวังดาลวิทยาคม	โทรทัศน์แอลอีดี (LEDTV) ระบบ Smart TV จำนวน ๒ เครื่อง ได้รับงบประมาณ ๔๖,๐๐๐.- บาท	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑.๓ เรื่อง การตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชีสถานศึกษา เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ช่วง ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘)
แจ้งการตรวจสอบการเงินบัญชีและพัสดุ ของสถานศึกษา ๑๕ แห่ง ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘

ดังนี้

ที่	หน่วยรับตรวจ	วันที่เข้าตรวจสอบ
๑	โรงเรียนกระทุ่มแก้ววิทยา	๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	โรงเรียนปิยชาติพัฒนาฯ	๑๗-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	โรงเรียนภัทรพิทยาคารย์	๒๑-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔	โรงเรียนกบินทร์บุรี	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕	โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗	๔-๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์	๖-๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗	โรงเรียนนครนายกวิทยาคม	๑๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๘	โรงเรียนปรางจินราชวรารักษ์	๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๙	โรงเรียนสุวรรณวิทยา	๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๐	โรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม	๒๕-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๑	โรงเรียนเมืองนครนายก	๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๒	โรงเรียนกบินทร์วิทยา	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๘
๑๓	โรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์	๔-๕ กันยายน ๒๕๖๘
๑๔	โรงเรียนศรีมโหสถ	๘-๙ กันยายน ๒๕๖๘
๑๕	โรงเรียนเขาเพิ่มนารีผลวิทยา	๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๒ กลุ่มกฎหมายและคดี

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๓ ประธานจังหวัดปราจีนบุรี

๓.๑๓.๑ การส่งผลงานการคัดเลือกผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) รางวัลเพชร สพม.ปราจีนบุรี นครนายก ขอให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ได้หรือไม่ เพื่อเป็นการลดภาระของครู ลดเอกสาร ลดกระดาษ

๓.๑๓.๒ ขอเสนอเพิ่มเงินเดือนพิเศษให้กับผู้ที่ได้รับรางวัล รางวัลเพชร สพม.ปราจีนบุรี นครนายก จำนวน ๓๔ คน

๓.๑๓.๓ ในช่วงที่ผ่านมา มีหลายโรงเรียนได้ระดมทุนการศึกษา ช่วยเหลือรัฐบาล และช่วยเหลือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนกบินทร์วิทยาและโรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์ บำรุงกล่าว ได้กล่าวขอขอบคุณ ดังนี้

นายสมมาตย์ กมลวิบูลย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนกบินทร์วิทยา เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นวันสถาปนาโรงเรียนกบินทร์วิทยา ในทุกปีจะมีการระดมทุนเพื่อการศึกษา และได้รับความร่วมมือจากพี่ ๆ น้อง ๆ ทุกท่าน ในนามของโรงเรียนกบินทร์วิทยาจึงขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นางสาวนันทพร สังข์อรดี ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง ได้กำหนดทอดผ้าป่า เพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมทำบุญ เพื่อสร้างโดมอเนกประสงค์ในครั้งนี้

๓.๑๓.๔ นายเจษฎา ดีเลิศ ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี แจ้งว่า ส.บ.ม.ท.จังหวัดปราจีนบุรี ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันฟุตบอลนักเรียน ๗ คน รุ่นไม่เกิน ๑๗ ปี ส.บ.ม.ท. คัพ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ รอบการคัดเลือกตัวแทนจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อไปแข่งขันต่อระดับประเทศ กำหนดการแข่งขันระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬาโรงเรียนปราจีนกัลยาณี และขอเรียนเชิญผู้บริหารสถานศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในการนี้ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก เป็นประธานเปิดการแข่งขันฯ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๓.๑๓.๕ นายเจษฎา ดีเลิศ ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี แจ้งว่า ส.บ.ม.ท. กำหนดจัดงานมุทิตาจิต ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดร้อยเอ็ด

๓.๑๓.๖ นางนริรัตน์ ย่างเล้ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมหาโพธิ์ แจ้งว่า สถาบันการสร้างชาติ (Nation-Building Institute : NBI) มีกิจกรรมให้จัดตั้งชมรม ชื่อชมรมเยาวชนสร้างชาติ เนื้อหาของดำเนินการของ ชมรมปลูกฝังเยาวชน ในเรื่องของความรักสถาบันหลักของชาติทุกสถาบัน การสร้างความสามัคคี เน้นในเรื่องของการทำประโยชน์เพื่อสังคม โดยโรงเรียนศรีมหาโพธิ์ เริ่มจากการทำประโยชน์ในโรงเรียน และเข้าร่วม กิจกรรมกับสถาบันสร้างชาติ เป็นระยะเวลา ๒ ปี ปีนี้เข้าเป็นปีที่ ๓ โรงเรียนศรีมหาโพธิ์ ส่งผลงานการ ดำเนินงานขององค์กรที่มีผลงานดีเด่นเข้าร่วมรับการพิจารณา ได้รับรางวัล จำนวน ๒ รางวัล รางวัลที่ภาคภูมิใจ คือ ภาคประชากิจที่ได้รับรางวัลสูงสุด จำนวน ๕ หน่วยงาน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๔ ประธานจังหวัดนครนายก

๓.๑๔.๑ ส.บ.ม.ท.จังหวัดนครนายก ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันฟุตบอลนักเรียน ๗ คน รุ่นไม่เกิน ๑๗ ปี ส.บ.ม.ท. คัพ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ รอบการคัดเลือกตัวแทนจังหวัดนครนายก เพื่อไปแข่งขันต่อระดับประเทศ เริ่มการแข่งขันระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สนามแข่งขันโรงเรียนนครนายกวิทยาคม โดยให้โรงเรียนในจังหวัดนครนายกส่งเข้าแข่งขันโรงเรียนละ ๑ ทีม ค่าสมัครทีมละ ๕๐๐ บาท ทีมชนะเลิศ ระดับประเทศจะได้รับรางวัล ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในการนี้ขอเรียนเชิญผู้บริหารสถานศึกษาจังหวัดนครนายก เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ สถานที่จัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

ประธานสหวิทยาเขตนฤปดิทรจินดา เสนอโรงเรียนณัฏฐพรอุปถัมภ์ เป็นสถานที่ในการจัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบใช้โรงเรียนณัฏฐพรอุปถัมภ์ เป็นสถานที่ในการจัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวนพเกล้า วงศ์ศิริกุล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก