

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแก้วเจ้าจอม โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร” อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก |
| ๒. นางสาวดวงจิต สนิทกลาง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก |
| ๓. นางสาววิสุตา สารนอก | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก |
| ๔. นางมัทนา ดวงกลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๕. นางสาวไพบรียา ไผ่เจริญมงคล | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๖. นางสาวอาภากร บุญรัตน์ศิลป์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๗. นางธิดารัตน์ สายทองสุขศิริ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๘. นางบุญเรือง พงษ์ประเสริฐ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๙. นายवासนา คำพันธ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๐. นางสาวรัชณี วิลัย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๑๑. นางสาวศิริพร เจริญคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๑๒. นางสาวณิชาภา ปรีอทอง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางสมใจ แก้ววิเศษ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นายอัครเดช สังสมศักดิ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางสาวกวิณา มั่นหมาย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๑๖. นางสาวทิวาพร พระสุพรรณ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๑๗. นางสาวเบญจวรรณ สุวะชัย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๑๘. นายอภิเชษฐ์ ชมภู | ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชินราชฎารำรุง |
| ๑๙. นายเจษฎา ดีเลิศ | ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชินกัลยาณี |
| ๒๐. นายสมมาตย์ กมลวิบูลย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนกบินทร์วิทยา |
| ๒๑. นายประเสริฐ พรหมพิชัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนประจันตราษฎ์บำรุง |
| ๒๒. นางนริรัตน์ ย่างเล้ง | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมหาโพธิ์ |
| ๒๓. นางสาวรัชกร รุ่งตั้งธนาบุญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม |
| ๒๔. นางกุลกาญจน์ มลิเกตุ | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมโหสถ |
| ๒๕. นายไพบูลย์ ทองเฟื่อง | ผู้อำนวยการโรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์ |
| ๒๖. นางมณฑา เรืองฤทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนจิตใจขึ้น |
| ๒๗. นางจิตาภา พอดิ | ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกบินทร์บุรี |
| ๒๘. นางสาวนันทพร สังอรดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง |
| ๒๙. นายอลงกรณ์ เขตสกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗ |

๓๐. นางสาวเอื้อใจ ชื้อตรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนกรอกสมบูรณวิทยาคม
๓๑. นายนวพัฒน์ เก้มกาแมน	รองผู้อำนวยการชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราชินบุรี
๓๒. นางสาววรินดา บริรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังดาลวิทยาคม
๓๓. นางสาวสมพร อัครพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมประสิทธิ์
๓๔. นางสาวภิชสมัย คำดำ	ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณวิทยา
๓๕. นายไพฑูรย์ ทิพย์สุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนกระทุ่มแพ้ววิทยา
๓๖. นายนราพงษ์ มาสแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนปราชญ์ราษฎร์บำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”
๓๗. นางสาวสุกัญญา เพาะบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนครนายกวิทยาคม
๓๘. นายสำราญ ชื้อตรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”
๓๙. นายไพรัตน์ บำรุงจิตต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมราชานุสรณ์
๔๐. นายสมโภช อินทปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนองครักษ์
๔๑. นายจรูญ ทองอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ
๔๒. นายบัณฑิต โชคณอมจิตต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนปากพลีวิทยาการ
๔๓. นายประสิทธิ์ ดีสมสกุลกาญจน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนภัทรพิทยาคาร
๔๔. นางณัฐพร แสงศศิธร	ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาเพิ่มนาริผลวิทยา
๔๕. นายธวัชชัย วอนศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนเลขธรรมกิตติวิทยาคม
๔๖. นายบุญฤทธิ์ ตระกูลธรรมชาติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย
๔๗. นายภาณุพงศ์ สังขะวินิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครนายก

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอินทิรา ภาคบุตร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒. นางสาวนพเกล้า วงศ์ศิริกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นายวิสิทธิ์ อนุเวช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔. นายณัฐวุฒิ โพธิ์สันเทียะ	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นายศิริศักดิ์ พิมพ์กิจ	ช่างครุภัณฑ์ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ
๖. นางสาวศรีสวรินทร์ สำเริง	นักวิชาการศึกษา
๗. นางสาวบุษบา ศิลาผอง	อัตราจ้าง
๘. นายจักรชัย แซ่เตียว	อัตราจ้าง
๙. นายรุ่งธรรม เปียผึ้ง	อัตราจ้าง
๑๐. นางสาวผาภาศ อยู่ดี	อัตราจ้าง

ก่อนวาระการประชุม

๑. เคารพธงชาติ

๒. ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

๓. ยืนสงบนิ่งถวายความอาลัยน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๔. กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต

๕. ขอแสดงความยินดีกับการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่

- ๑) นางฉันทา เรืองฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ปราจีนบุรี ย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนจิตใจชื่น
- ๒) นางกุลภาณูจน์ มลิเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังดาลวิทยาคม ย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนศรีมโหสถ

๓) นางสาวเอื้อใจ ชี้อตรง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองหูช้าง ย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนกรอกสมบูรณ์วิทยาคม

๖. การมอบเกียรติบัตรผลงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ระดับดีเยี่ยม ได้แก่ โรงเรียนกระทุ่มแพ้ววิทยา

ระดับดีมาก ได้แก่ โรงเรียนปราชญ์ราษฎร์บำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา” และโรงเรียนสุวรรณวิทยา

ระดับดี ได้แก่ โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย

๗. การมอบเกียรติบัตรครูต้นแบบการอ่านระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี ๒๕๖๘ ระดับดีเยี่ยม ๒ โรงเรียน ดังนี้

ประเภทโรงเรียนขนาดกลาง ได้แก่ นางสาวดรชนี ยิ่งยุทธ โรงเรียนประจันตราษฎ์บำรุง

ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่ ได้แก่ นางสาวอภิญา สลับตาล โรงเรียนนงครักษ์

๘. การมอบเกียรติบัตรผลงานการขับเคลื่อนตรงตามข้อคิดเห็นสมานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ได้แก่

๑) โรงเรียนนครนายกวิทยาคม

๒) โรงเรียนนวมราชานุสรณ์

๓) โรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์

๔) โรงเรียนกบินทร์วิทยา

๕) โรงเรียนศรีมหาโพธิ์

๖) โรงเรียนร่มเกล้า ปราชญ์บุรี

๗) โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

๘) โรงเรียนเลขธรรมกิตติ์วิทยาคม

๙) โรงเรียนประจันตราษฎ์บำรุง

๙. การมอบเกียรติบัตรผลการประเมินนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

ประเภทนักเรียน

๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ขนาดกลาง ได้แก่

เด็กชายภาสกร สงวนสมบัติ โรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์

๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ขนาดกลาง ได้แก่

นางสาวสายฝน จันทร์ชมภู โรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์

๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ขนาดใหญ่ ได้แก่

นายวัชรพล บุญศรี โรงเรียนปราชญ์ราษฎร์บำรุง

ประเภทสถานศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา ขนาดเล็ก ได้แก่ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗

๑๐. การมอบเกียรติบัตรการคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบการแนะแนวกิจกรรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑) ประเภทสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับต้นแบบ ได้แก่

โรงเรียนกบินทร์วิทยา

๒) ประเภทสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับชมเชย ได้แก่

- โรงเรียนนวมราชานุสรณ์

- โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย นครนายก

๑๑. การมอบเกียรติบัตร“กิจกรรมรับ - ส่ง นักเรียน สพม.ปจณย” ภายใต้โครงการสถานศึกษาปลอดภัยภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมรับ - ส่ง นักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ผ่านเพจ facebook “กิจกรรมรับ - ส่ง นักเรียน สพม.ปจณย” ภายใต้โครงการสถานศึกษาปลอดภัย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่สถานศึกษาที่มีความมุ่งมั่น ท่วมเท เสียสละในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง จำนวน ๓๐ แห่ง ดังนี้

จังหวัดปราชญ์บุรี

สหวิทยาเขตทวารวดี

๑) โรงเรียนปราชญ์ราชูรอำรุง

๒) โรงเรียนประจันตราชูรบำรุง

๓) โรงเรียนสุวรรณวิทยา

๔) โรงเรียนกระทุ่มแก้ววิทยา

๕) โรงเรียนจิตใจขึ้น

๖) โรงเรียนวัดพรหมประสิทธิ์

สหวิทยาเขตศรีบูรพา

๑) โรงเรียนปราชญ์กัลยาณี

๒) โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗

๓) โรงเรียนศรีมหาโพธิ

๔) โรงเรียนกรอกสมบูรณ์วิทยาคม

๕) โรงเรียนศรีมหาโส

๖) โรงเรียนปราชญ์ราชูรอำรุง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา”

สหวิทยาเขตนฤปดินทรจินดา

๑) โรงเรียนกบินทร์วิทยา

๒) โรงเรียนกบินทร์บุรี

๓) โรงเรียนวังดาลวิทยาคม

๔) โรงเรียนลาดตะเคียนราชูรบำรุง

๕) โรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม

๖) โรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์

๗) โรงเรียนร่มเกล้า ปราชญ์บุรี

จังหวัดนครนายก

สหวิทยาเขตขุนด่านปราการชล

๑) โรงเรียนนครนายกวิทยาคม

๒) โรงเรียนนวมราชานุสรณ์

๓) โรงเรียนอุบลรัตนราชกัญญาราชวิทยาลัย นครนายก

๔) โรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ

๕) โรงเรียนเมืองนครนายก

๖) โรงเรียนปากพลีวิทยาการ

สหวิทยาเขตบ้านนา - องค์กรักษ์

๑) โรงเรียนบ้านนา “นายกพิทยากร”

๒) โรงเรียนองค์กรักษ์

๓) โรงเรียนเลขธรรมกิตติวิทยาคม

๔) โรงเรียนภัทรพิทยาคารย์

๕) โรงเรียนเขาเพิ่มนาริผลวิทยา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ๙ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒ ๙ ประเด็นท้าทาย สพฐ.

๑.๓ ๙ หลักการทำงานของเลขาธิการ กพฐ.



๑.๔ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นโยบาย/ Quick Win ข้อที่	นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
นโยบายที่ ๑	๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ๑.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษา โดยบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุลและนำไปสู่ความยั่งยืน ๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และมีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
นโยบายที่ ๒	๒. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ที่มีความยืดหยุ่น ในสังคมร่วมสมัย ๒.๒ สร้าง พัฒนา จัดหาวัตกรรมการ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
นโยบายที่ ๓	๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ๓.๑ ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑ - ๓) และหลักสูตรการศึกษาระดับประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๘ ๓.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

นโยบาย/ Quick Win ข้อที่	นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
นโยบายที่ ๓ (ต่อ)	๓.๓ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ๓.๕ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓.๖ ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ๓.๗ ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ๓.๘ เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)
นโยบายที่ ๔	๔. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ ๔.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ ๔.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์
นโยบายที่ ๕	๕. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ๕.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้สามารถจัดการศึกษาเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ๕.๓ ปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่มีความยืดหยุ่นสำหรับเด็กเจ็บป่วยในโรงพยาบาล ๕.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ และทีมสหวิชาชีพ ๕.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน
นโยบายที่ ๖	๖. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ ๖.๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจ (พหุปัญญา) ๖.๒ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ๖.๓ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสู่ความเป็นสากล และเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต ๖.๔ ยกระดับสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามกรอบการประเมิน PISA ๒๐๒๙

นโยบาย/ Quick Win ข้อที่	นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
นโยบายที่ ๗	๗. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ๗.๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา ๗.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๗.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๗.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านศูนย์บริหารความสุข และความปลอดภัย สพฐ. ๗.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุน มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้
นโยบายที่ ๘	๘. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ๘.๑ ขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ ๘.๒ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ๘.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL) ๘.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ๘.๕ ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝ่าละออง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๘.๖ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ ๘.๗ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ ๘.๘ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

นโยบาย/ Quick Win ข้อที่	นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
นโยบายที่ ๙	๙. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย ๙.๑ พัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ ๙.๒ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีที่ทันสมัย จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น ๙.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
นโยบายที่ ๑๐	๑๐. การจัดการเรียนรู้ และการวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพ ผู้เรียนรายบุคคล ๑๐.๑ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และส่งเสริมความสามารถของผู้เรียนอย่างรอบด้าน และมีการสื่อสารกับผู้ปกครอง ๑๐.๒ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการและความก้าวหน้า ผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยการจัดทำสมุดพกนักเรียน หรือแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ๑๐.๓ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสม หน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank) ๑๐.๔ นิเทศ กำกับ ติดตาม การขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ และการวัด ประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล
นโยบายที่ ๑๑	๑๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๑๑.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ๑๑.๒ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) ๑๑.๓ จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ๑๑.๔ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๑.๕ พัฒนาการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ. โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
QuickWin ๑	๑. ลดภาระงานครู ๑.๑ ลดภาระงานที่ไม่จำเป็นและไม่เชื่อมโยงกับการสอน อาทิ งานพัสดุ งานการเงิน และงานธุรการ เพื่อให้ครูมีเวลาจัดการเรียนการสอนและพัฒนานตนเอง ๑.๒ ลดการรายงานข้อมูลซ้ำซ้อน โดยการบูรณาการระบบสารสนเทศ ๑.๓ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา โดยประเมินเฉพาะวัตถุประสงค์ ที่ต้องการวัดประเมินผล หรือประเมินเฉพาะโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย และปรับลดภาระงานพิเศษหรืองานตอบสนองตามนโยบายของสถานศึกษาที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน เพื่อให้ครูได้ทำหน้าที่สอนอย่างเต็มที่

นโยบาย/ Quick Win ข้อที่	นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
QuickWin ๒	๒. เพิ่มสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒.๑ จัดสวัสดิการบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยประสานความร่วมมือ การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
QuickWin ๓	๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ มีคุณธรรม ๓.๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน จัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลตามศักยภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๓.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตย ๓.๓ ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการ สเต็มศึกษา (STEAM) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม (SMTE) โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย และโครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ เป็นต้น ๓.๔ ส่งเสริมการมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ได้จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมช่อดอกแก้ว โรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราชญ์บุรี รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ นางสาวดวงจิต สนิทกลาง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

๓.๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนและสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัล การประเมินนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่

๑. ประเภทนักเรียน

๑.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ขนาดกลาง ได้แก่ เด็กชายภาสกร สงวนสมบัติ โรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ขนาดกลาง ได้แก่ นางสาวสายฝน จันทร์ชมภู โรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ขนาดใหญ่ นายวัชรพล บุญศรี โรงเรียนปราชญ์ราษฎร์อารักษ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

๒. ประเภทสถานศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา ขนาดเล็ก โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

ทางสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก จึงขอร่วม
เป็นกำลังใจให้กับนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อไปคัดเลือกในระดับจังหวัดในช่วงเดือนธันวาคมต่อไป

๓.๑.๒ ขอแสดงความชื่นชมยินดี และขอบคุณโรงเรียนในสังกัด ทั้ง ๓๐ โรงเรียน ที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง
ในการส่งภาพกิจกรรมการรับ - ส่ง นักเรียน สพม.ปจ.นย ผ่านเพจ FACEBOOK ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ในห้วงระยะเวลาวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๘๓ วัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
(วันที่โรงเรียนปิดการเรียนการสอนเป็นการภายใน ขอความกรุณาแจ้งข้อมูลผ่าน เพจ FACEBOOK)
ซึ่งโรงเรียนที่ส่งรายงานมากที่สุด จำนวน ๘๒ วัน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๙ โดยมีอันดับ ๑ ในตาราง จำนวน ๑๐ โรงเรียน
ได้แก่

อันดับ ๑	
๑	โรงเรียนปราชญ์ราษฎร์อารักษ์
๒	โรงเรียนปราชญ์กัลยาณี
๓	โรงเรียนศรีมหาโพธิ์
๔	โรงเรียนวังตะเคียนวิทยาคม
๕	โรงเรียนกบินทร์บุรี
๖	โรงเรียนลาดตะเคียนราษฎร์บำรุง
๗	โรงเรียนนงคราญ
๘	โรงเรียนนวมราชานุสรณ์
๙	โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร
๑๐	โรงเรียนเมืองนครนายก

***ส่งรายงานน้อยที่สุด จำนวน ๗๕ วัน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๖ รายละเอียดตาม QR Code



“รายงานการรับส่งนร.๑/๖๘”

๓.๑.๓ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชเนื่องมาจากพระราชดำริ กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานร่วมสนอง
พระราชดำริ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ขอความร่วมมือทุกโรงเรียน
ในสังกัดสมัครเป็นสมาชิก “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ตามโครงการดังกล่าว ร้อยละ ๑๐๐ ภายในปี ๒๕๖๙
ผ่านทางสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓.๑.๔ โครงการส่งเสริมนักเรียนผู้มีคุณธรรมจริยธรรมและบำเพ็ญประโยชน์เข้าศึกษาต่อ
ในสถาบันอุดมศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๙ (โครงการเด็กดีมีที่เรียน)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ นางสาววิสุตา สารนอก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก

๓.๒.๑ การสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O - NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยระบบดิจิทัล

- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบวันที่ ๑-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สอบวันที่ ๒๑, ๒๒, ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๓.๒.๒ กำหนดการนิเทศการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓.๒.๓ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓.๒.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก

๓.๒.๕ กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๘

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันพุธที่ ๑๒ - วันอังคารที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. กลับกรอความเหมาะสมเบื้องต้น	ระหว่างวันพุธที่ ๑๙ - วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ที่ผ่านการกลับกรอความเหมาะสมเบื้องต้น	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. ประเมินด้านผลงาน	ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน - วันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๗. ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา	ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
๘. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๐/๕
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มอำนวยการ

๓.๓.๑ เรื่อง การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘

ขอขอบคุนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก
ที่ร่วมอนุโมทนาการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ โดยร่วมรายการ ดังนี้

๑. กฐินพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒. กฐินพระราชทานของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๓. กฐินพระราชทานของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๔. พระกฐินพระราชทาน ของสำนักงานคณะกรรมการ สกสศ. ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๕. กฐินพระราชทานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๖. กฐินสามัคคีของวัดหัวเขา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๔.๑ เรื่อง การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านระบบสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC Asset) ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเผยแพร่เอกสารแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตาม QR Code ดังแนบ

แนวทางการดำเนินงานฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ เรื่อง การจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

การจัดทำแผนชั้นเรียนของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยขอให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน (เพิ่มเติม) และขอความอนุเคราะห์ให้สถานศึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และรายงานผลการจ่ายเงินผ่านระบบ OBEC UNIFORM (<https://uniform.bopp-obec.info>) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๖.๑ เรื่อง ขอบคุณโรงเรียน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผ่านไป ต้องขอขอบคุณทุกโรงเรียนในสังกัด ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินทุกรายการให้เป็นไปตามระบบ ระเบียบ ไม่มีข้อบกพร่องใด ๆ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๒ เรื่อง การเข้าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับครูและนักเรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา

เรื่องขอการเข้าใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับครูและนักเรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา ระยะเวลา ๕ ปี ให้สำหรับ ม.ปลาย ม.๔ - ม.๖ ตอนนี้อยู่ถึงขั้นตอนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ระยะเวลาประกาศ ๒๐ วันทำการ จะครบประมาณวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขั้นตอนต่อไปก็เสนอรายงานผลการพิจารณาและประกาศผู้ชนะ และรอผลอุทธรณ์ ๗ วันทำการ จึงจะดำเนินการแจ้งผู้ชนะมาทำสัญญา

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๓ เรื่อง โอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ

๑) ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ครูรายเดือนแก้ไขปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต ครั้งที่ ๑ ระยะเวลา ๔ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘-มกราคม ๒๕๖๙) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ว ๓๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒) รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นให้กับโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนปราชญ์ราษฎร์อารัง ๒ “อดุลศาสนกิจศึกษา” โรงเรียนสุวรรณวิทยา และโรงเรียนกระทุ่มแพ้ววิทยา ซึ่งได้รับ ๒ รายการ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ว ๓๖๔๖ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนดำเนินการหาผู้รับจ้าง เมื่อลงนามในสัญญาแล้วให้ส่งสำเนาสัญญา เพื่อจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(PO)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๔ เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการเบิกเงินงบประมาณ

เมื่อโรงเรียนได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ต้องมีโครงการรองรับ และมีกลุ่มเป้าหมายงบประมาณในการใช้ที่ชัดเจน ในส่วนของการฝึกอบรมควรหลีกเลี่ยงการเบิกค่าเช่าใช้สถานที่ หากมีความจำเป็น เช่น การฝึกอบรมต้องใช้ห้องปฏิบัติการระบบคอมพิวเตอร์ ก็สามารถเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ งบประมาณที่ใช้ต้องคุ้มค่า ประหยัดและได้ประโยชน์สูงสุด

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๗.๑ เรื่องขอความร่วมมือผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกราย ได้จัดทำ “ข้อตกลงในการพัฒนางาน” (Performance Agreement : PA) โดยระเบียบได้ระบุให้ผู้อำนวยการโรงเรียนจัดส่งข้อตกลง

ทั้ง ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนาที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา ๔๐ คะแนน

ดังกล่าว เพื่อให้ “ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก” ลงนามในข้อตกลงดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้ “ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก” นำข้อมูลใน ส่วนที่ ๒ ประเด็นท้าทายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและสถานศึกษา ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัดทั้ง ๓๐ โรงเรียน มารวบรวมและผนวกประเด็นท้าทายให้สอดคล้องกันในฐานะผู้บริหารการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำเป็น “ข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ “เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ลงนามในข้อตกลงดังกล่าวต่อไป เพื่อรองรับการประเมินในทุก ๓๐ กันยายนของทุกปีงบประมาณ

วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของหลักเกณฑ์ วPA และ ว๒๓/๒๕๖๔

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนดใช้ตัวชี้วัดและรายละเอียดจาก วPA ใน ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) มีเจตนารมณ์เพื่อให้ผลการประเมินดังกล่าวสอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในทุก ๆ ปีงบประมาณ โดยระบุไว้ในผลที่คาดหวังในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

การดำเนินการของกลุ่มบริหารงานบุคคล

ขอความร่วมมือ “ผู้อำนวยการสถานศึกษา” ในสังกัดทั้ง ๓๐ โรงเรียน ส่ง “ข้อตกลงในการพัฒนางาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ เพื่อแต่งตั้ง “คณะกรรมการตรวจสอบข้อตกลงในการพัฒนางานดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” เพื่อให้ “ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก” ลงนามในข้อตกลงในการพัฒนางาน

ข้อพิจารณา

บัดนี้ สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ได้ประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๒ เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ในทุกปีงบประมาณ สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องกำหนดปฏิทินการบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่สำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดและสอดคล้องกับปฏิทินบริหารบุคคล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดปฏิทินการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน ที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

รายการที่ สพม.ปจนย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการสรรหา	ดำเนินการ ในระหว่างเดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวนอัตรา / ผู้ดำเนินการ
๑. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – ธันวาคม ๒๕๖๘	จำนวน ๔ อัตรา
๒. การย้ายครูกรณีปกติ ประจำปี ๒๕๖๙	รอบที่ ๑ ๑ - ๑๕ มกราคม ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	ตามอัตรารว่างที่สามารถ ดำเนินการได้
๓. การคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	จำนวน ๓ อัตรา (ตามสัดส่วนที่กำหนด)
๔. การคัดเลือกครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ว ๑๖	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙	จำนวน ๖ อัตรา
๕. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ว ๑๔	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙	บัญชีปี ๒๕๖๗ หมาอายุ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗.๓ เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อให้ดำเนินการขออนุมัติใช้อัตรารว่างตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่งเลขที่/ จ่ายตรง	อัตรารว่างเกิดจาก
๑	๑๐ (๐๓๓๓๒๕๓)	นางสาวจันทพิมล นพเทว โอนไปดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒	๑๒ (๐๓๓๓๒๕๓)	อัตรารว่างดั้งเดิมตามกรอบอัตรากำลังศึกษานิเทศก์
๓	๑๓ (๐๓๓๓๒๕๓)	อัตรารว่างดั้งเดิมตามกรอบอัตรากำลังศึกษานิเทศก์
๔	๑๔ (๐๓๓๓๒๕๓)	อัตรารว่างดั้งเดิมตามกรอบอัตรากำลังศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ขอประชาสัมพันธ์ตามกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ	ภายในวันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัครคัดเลือกฯ	ระหว่างวันพุธที่ ๑๒ – วันอังคารที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. กลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น	ระหว่างวันพุธที่ ๑๙ – วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมเบื้องต้น	ภายในพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. ประเมินด้านผลงาน	ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน – วันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกด้านผลงาน	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๗. ประเมินด้านความสามารถในการนิเทศการศึกษา	ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๒-วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
๘. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๘.๑ เรื่อง แนวทางขั้นตอนการขออนุญาตไปต่างประเทศ

การเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการครู ต้องทำหนังสือขออนุญาตพร้อมยื่นเอกสาร เช่น แบบคำร้องขออนุญาต, กำหนดการเดินทาง, สถานที่ติดต่อ, แบบแสดงค่าใช้จ่าย และบันทึกมอบหมายงาน โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และใช้สิทธิวันลาประเภทต่าง ๆ (ลาพักผ่อน, ลากิจส่วนตัว) ตามความเหมาะสมของแต่ละกรณี เอกสารหลักฐานที่ประกอบการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศต้องส่งเอกสารหลักฐานถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนวันเดินทาง ๓๐ วัน กรณีส่งเรื่องกระชั้นชิดกับวันเดินทางต้องมีแบบชี้แจงการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ กรณีเร่งด่วนและกระชั้นชิดกับวันเดินทาง ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. การไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

- | | |
|---|-------------|
| ๑) แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) โครงการหรือแนวทางการศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) หลักฐานการได้รับทุน (กรณีได้รับทุน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) สำเนา ก.พ.๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา (Completed Transcript) ของวุฒิเดิม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) หนังสือตอบรับจากสถานศึกษาซึ่งระบุชื่อข้าราชการ ระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ตอบรับ รวมทั้งวันเปิด-ปิดภาคเรียน หรือวันเริ่มศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘) ผลสอบภาษาอังกฤษ (เฉพาะกรณีที่หน่วยงานสถานศึกษาร้องขอ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙) ผลการตรวจร่างกายจากสถานพยาบาลที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐) สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ (ผอ.เขต ลงนามรับสัญญา) และสัญญาค้ำประกัน | จำนวน ๓ ชุด |

๒. การไปฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย/ดูงาน ระยะเวลาเกิน ๑๕ วัน

- | | |
|--|-------------|
| ๑) แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) โครงการหรือแนวทางการศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) หลักฐานการได้รับทุน (กรณีได้รับทุน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) สำเนา ก.พ.๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) แบบรายงานตัวไปศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) ผลการตรวจร่างกายจากสถานพยาบาลที่คณะกรรมการแพทย์ของ
ก.พ.กำหนด (กรณีฝึกอบรมเกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘) สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย
ณ ต่างประเทศ (ผอ.เขต ลงนามรับสัญญา) และสัญญาค้ำประกัน | จำนวน ๓ ชุด |

๓. การไปฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย/ดูงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

- | | |
|--|-------------|
| ๑) แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) หนังสือจากหน่วยงาน/สถานศึกษา/สำเนาโครงการศึกษาดูงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) หนังสือเชิญรับรองจากแหล่งดูงานในต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) กำหนดการเดินทาง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) บัญชีรายชื่อคณะที่ไปศึกษาดูงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) แบบแสดงค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๗) ใบลากิจ ไปดูงาน/ฝึกอบรม
(กรณีที่ขออนุญาตไปช่วงเปิดภาคเรียน/กรณีปิดภาคเรียนไม่นับเป็นวันลา) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘) บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ ต้องมีการลงลายมือชื่อ
ผู้รับมอบหมายงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙) บันทึกข้อความ ชี้แจงเหตุผลความล่าช้า
(กรณีส่งเรื่องขออนุญาตไปใกล้กับวันเดินทาง) | จำนวน ๑ ชุด |

๔. การไปทัศนศึกษาต่างประเทศ **ข้าราชการครูอนุญาตให้ไปเฉพาะปิดภาคเรียน เท่านั้น

- | | |
|---|-------------|
| ๑) แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) กำหนดการเดินทาง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) บัญชีรายชื่อคณะที่ไปทัศนศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) แบบแสดงค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖) ใบลาพักผ่อน/ใบลากิจส่วนตัว (กรณีไปในวันราชการ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) แบบชี้แจงกรณีเสนอเรื่องกระชั้นชิดกับวันเดินทาง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘) บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ ต้องมีการลงลายมือชื่อ
ผู้รับมอบหมายงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙) กรณีเปิด/ปิดภาคเรียนไม่ตรงกับที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
ให้แนบประกาศเปิด/ปิดภาคเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐) กรณีไปในช่วงวันหยุดกรณีพิเศษ ต้องแนบเอกสารหนังสือขอใช้สถานที่
หรือประกาศหยุดเรียนของสถานศึกษาด้วย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๑) กรณีไปในช่วงต่อเนื่องกับวันปิดภาคเรียน ให้แนบบัตรลงสอบปลายภาคเรียน
และเอกสารรับรองการสอบปลายภาคเสร็จสิ้นและไม่มีการเรียนการสอน | จำนวน ๑ ชุด |

๕. การไปปฏิบัติภารกิจส่วนตัวต่างประเทศ

๕.๑ การไปเยี่ยมญาติ

- | | |
|---|-------------|
| ๑) แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) แบบแสดงค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔) ใบลาพักผ่อน/ใบลากิจส่วนตัว (กรณีไปในวันราชการ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ ต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับมอบหมายงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) หลักฐานแสดงความเป็นญาติ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) หลักฐานแสดงที่อยู่และสถานภาพของญาติในประเทศนั้น ๆ
เช่น อาชีพ สถานศึกษา เชื้อชาติ สัญชาติ ฯลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘) หลักฐานแสดงการเจ็บป่วย การไปร่วมงานศพ การไปร่วมงานแต่งงาน
การไปร่วมงานรับปริญญา หรือถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย
โดยระบุชื่อของญาติ วัน เวลา ไว้อย่างชัดเจน | จำนวน ๑ ชุด |

๕.๒ การติดตามคู่สมรส

- | | |
|---|-------------|
| ๑) แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) แบบแสดงค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔) ใบลาพักผ่อน/ใบลากิจส่วนตัว (กรณีไปในวันราชการ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ ต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับมอบหมายงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) หลักฐานแสดงความเป็นคู่สมรส เช่น สำเนาทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) คำสั่งให้คู่สมรสไปปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |

๕.๓ การพาญาติผู้สูงอายุหรือผู้เยาว์ไปทำการใด ๆ

- | | |
|---|-------------|
| ๑) แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) แบบแสดงค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔) ใบลาพักผ่อน/ใบลากิจส่วนตัว (กรณีไปในวันราชการ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ ต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับมอบหมายงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) หลักฐานแสดงความเป็นญาติ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) หลักฐานแสดงถึงการทำกิจกรรมของญาติ เช่น การตรวจรักษา/
การปฐมพยาบาล/สอบแข่งขัน/รับรางวัล โดยระบุชื่อญาติอย่างชัดเจน | จำนวน ๑ ชุด |

๕.๔ การปฏิบัติกิจกรรมในนามตัวแทนของประเทศ

- | | |
|---|-------------|
| ๑) แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) แบบแสดงค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔) กำหนดการเดินทาง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ ต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับมอบหมายงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) หนังสือเชิญของหน่วยงาน/องค์กร/สมาคม ที่ระบุชื่อผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |

๕.๕ การได้รับเชิญหรือเข้าร่วมกิจกรรมเสนอผลงาน/วิจัยส่วนบุคคล

- | | |
|---|-------------|
| ๑) แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) แบบแสดงค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔) ใบลาพักผ่อน/ใบลากิจส่วนตัว (กรณีไปในวันราชการ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ ต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับมอบหมายงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) หนังสือเชิญ พร้อมใบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม | จำนวน ๑ ชุด |

๖. การไปปฏิบัติธรรมต่างประเทศ

- | | |
|---|-------------|
| ๑) แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) กำหนดการเดินทางและสถานที่ปฏิบัติธรรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) แบบแสดงค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕) ใบลาพักผ่อน/ใบลากิจส่วนตัว (กรณีไปในวันราชการ) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ ต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับมอบหมายงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) กรณีเปิดปิดภาคเรียนไม่ตรงกับที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้แนบประกาศเปิดปิดภาคเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘) กรณีไปในช่วงวันหยุดกรณีพิเศษ ต้องแนบเอกสารหนังสือขอใช้สถานที่หรือประกาศหยุดเรียนของสถานศึกษาด้วย | จำนวน ๑ ชุด |

๗. การพานักเรียนไปต่างประเทศ

- | | |
|---|-------------|
| ๑) แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒) โครงการพานักเรียนไปต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) กำหนดการเดินทาง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) แผนดูแลความปลอดภัยแก่นักเรียน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) บัญชีรายชื่อคณะข้าราชการครูที่เดินทางไป | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖) สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้ระหว่างอยู่ต่างประเทศ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗) แบบแสดงค่าใช้จ่ายเป็นรายบุคคล (กรณีข้าราชการครู) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๘) บันทึกมอบหมายงานในวันปฏิบัติราชการ ต้องมีการลงลายมือชื่อผู้รับมอบหมายงาน | จำนวน ๑ ชุด |

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการขออนุญาตไปต่างประเทศ

๒) ผู้ที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศ ต้องกรอกรายละเอียด แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ

สำหรับข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแบบค่าใช้จ่ายในการไปต่างประเทศ ซึ่งจะต้องยื่นเรื่องขออนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันออกเดินทาง

๓) ส่งเรื่องตามลำดับชั้นตามสายงาน

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตไปต่างประเทศ

สถานศึกษา

๑) ดำเนินการภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอจากข้าราชการที่ประสงค์ขออนุญาต

๒) ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแนวปฏิบัติการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

๓) ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นก่อนลงนามในแบบคำร้อง

๔) เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑) ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ

๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน

๓) พิจารณาความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสถานศึกษา

๔) เสนอความเห็นให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก พิจารณานุญาต

แบบฟอร์มที่ใช้

๑) แบบขออนุญาตไปต่างประเทศ

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ โดยต้องระบุค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน ว่าใช้เงินส่วนตัวหรือแหล่งเงิน อื่นๆ

๓) สถานที่พักสามารถติดต่อได้

๔) บันทึกการมอบหมายงานระหว่างไปต่างประเทศ

๕) แบบชี้แจงเหตุผลที่ส่งเรื่องขออนุญาตไปต่างประเทศกระชั้นชิดกับวันเดินทาง

การยื่นเอกสารเพิ่มเติมตามกรณี ดังนี้

การไปทัศนศึกษา: ต้องไปในช่วงปิดภาคเรียนเท่านั้น และต้องมีเอกสารรับรองการสอบเสร็จสิ้น หากการไปในช่วงวันราชการที่ต่อเนื่องกับวันปิดภาคเรียน เช่น การไปช่วงปลายภาคที่นักเรียนสอบปลายภาค หรือปลายปีแล้ว และไม่มีการเรียนการสอน จะถือว่าเป็นการลา

การไปเยี่ยมญาติ: ต้องมีเอกสารแสดงความเป็นญาติ (เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน, ทะเบียนสมรส) และหลักฐานการทำกิจกรรมของญาติ

การไปดูงาน/อบรม/วิจัย: ต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตามที่หน่วยงานกำหนด

การได้รับเชิญ: ต้องมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ศึกษารายละเอียดและเอกสารประกอบการพิจารณา ตามแนวปฏิบัติการขออนุญาตไปต่างประเทศ รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๙.๑ เรื่อง ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ จังหวัดปราชินบุรี และจังหวัดนครนายก

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ได้ประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ จังหวัดปราชินบุรี และจังหวัดนครนายก ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙.๒ เรื่อง ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัด ตามแนวทางการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัด (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙.๓ เรื่อง การประเมินสถานศึกษาในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

การประเมินสถานศึกษาในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ดังนี้

- ๑) ระดับ SCQA กำหนดการประเมิน วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนอุบลรัตน์ราชกัญญาราชวิทยาลัย โรงเรียนปากปลิววิทยา โรงเรียนจิตใจชื่น และโรงเรียนมณีเสวตรอุปถัมภ์
- ๒) ระดับ OBECQA ได้แก่ โรงเรียนนวมราชานุสรณ์

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙.๔ เรื่อง การรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ๕ ภาคเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

การรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ๕ ภาคเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการหลอมรวมข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และส่งให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙.๕ เรื่อง การสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O - NET)

การสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O - NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยระบบดิจิทัล สพม.ได้จัดสนามสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑๓ สนามสอบ สอบวันที่ ๑-๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑๘ สนามสอบ (ในสังกัด ๑๓ สนามสอบ และสังกัดอื่น ๕ สนามสอบ)

สอบวันที่ ๒๑, ๒๒, ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙.๖ เรื่อง ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) จำนวนนักเรียนที่ได้คะแนน ๕๐% ขึ้นไป ของแต่ละโรงเรียน รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙.๖ เรื่อง การนิเทศเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

แจ้งกำหนดการนิเทศการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙.๗ ศึกษาวิเคราะห์จุดดูแลสหวิทยาเขตในสังกัด

- ๑) สหวิทยาเขตทวารวดี ได้แก่ นางสาวสมใจ แก้ววิเศษ และนางสาวทิวาพร พระสุพรรณ
- ๒) สหวิทยาเขตศรีบูรพา ได้แก่ นายอัครเดช สังสมศักดิ์
- ๓) สหวิทยาเขตนฤปดินทรจินดา ได้แก่ นางสาวกวิณา มั่นหมาย และนางสาวเบญจวรรณ สุวะชัย
- ๔) สหวิทยาเขตด้านปราการชล ได้แก่ นางสาวณิชาภา ปรีธทอง
- ๕) สหวิทยาเขตบ้านนา - องค์กรักษ์ ได้แก่ นางมัทนา ดวงกลาง

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จะดูแลในภาพรวม ทั้ง ๕ สหวิทยาเขต

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑๐.๑ เรื่อง การรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางและนโยบายการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานและปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานให้สถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติร่วมกัน โดยปฏิทินดังกล่าวได้กำหนดช่วงเวลาที่ชัดเจนสำหรับขั้นตอนการดำเนินงานรับนักเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กระบวนการรับนักเรียนเป็นไปตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส และสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเรียนมาเพื่อทราบและใช้ปฏิทินที่แนบมานี้เป็นข้อมูลหลักในการวางแผนการดำเนินงานรับนักเรียนของโรงเรียนต่อไป รายละเอียดตาม QR Code



๒) เพื่อให้การดำเนินการสำคัญเป็นไปตามกำหนดเวลาในปฏิทิน จึงขอแจ้งให้ทราบและขอความอนุเคราะห์การดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ว๓๕๐๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ คือ การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ขอความอนุเคราะห์ทุกสถานศึกษาดำเนินการเสนอชื่อคณะกรรมการฯ ภายในกำหนดเวลาวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ตามปฏิทินฯ) ทั้งนี้สามารถเสนอชื่อคณะกรรมการฯ ผ่านทาง google form สิ่งส่งมาด้วย เพื่อความสะดวกในการดำเนินการลำดับต่อไป

๓) ด้วยนโยบายการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้มีการปรับปรุงบางส่วนจากปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันมากขึ้น โดยยังคงเน้นย้ำถึงหลักการสำคัญ คือ การสร้างโอกาสที่เป็นธรรมและเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาของนักเรียนทุกคน ทั้งนี้ มีประเด็นที่ขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาพิจารณาเป็นพิเศษและให้ความสำคัญ คือ การปรับลดประเภทการรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ตามแนวทางของ สพฐ. ซึ่งมุ่งเน้นการรับนักเรียนตามปกติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และคงเหลือการพิจารณานักเรียนเงื่อนไขพิเศษไว้เท่าที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐.๒ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา ตามโครงการส่งเสริมนักเรียนผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ เข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา (โครงการเด็กดีที่เรียน) ปีการศึกษา ๒๕๖๙

โครงการเด็กดีที่เรียน มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ขอความอนุเคราะห์สถานศึกษาที่สนใจ ดำเนินการส่งใบสมัครที่ติดรูปถ่าย พร้อมแนบกระเปาะแสดงผลการเรียน ๕ เทอม (ปพ.๑), สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐.๓ เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการ Thailand Zero Dropout : TZD

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่ากองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้พัฒนาระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout : TZD เพื่อเป็นระบบสารสนเทศกลางสำหรับทุกหน่วยงานใช้ดำเนินการกิจดังกล่าวร่วมกัน และมีข้อสรุปการช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีงบประมาณปัจจัยสนับสนุนการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและการคงอยู่ในระบบการศึกษาให้ยาวนานที่สุด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี นครนายก ได้แจ้งหนังสือขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งมอบหมายครูผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน เพื่อเป็นครูผู้สำรวจในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout : TZD ของสถานศึกษา โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาของแต่ละพื้นที่ได้ พร้อมขอให้สถานศึกษาที่มีเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาที่มีความประสงค์กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา เบิกจ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการคงอยู่ในระบบการศึกษาตามรายชื่อที่กำหนด รายละเอียดการดำเนินงานตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



แนวทางการขับเคลื่อนฯ



ระบบสารสนเทศ
Thailand Zero Dropout

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐.๔ เรื่อง ขอเชิญชวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ สมัครงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” กับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ได้แจ้งให้สถานศึกษา ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๓๑๖/ว๑๙๐๗ เรื่อง ขอเชิญชวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ สมัครงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” กับโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในกรณีขอให้สถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ สมัครงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” กับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ร้อยละ ๑๐๐ ภายในปี ๒๕๖๙ ผ่านทางสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สำหรับขั้นตอน การสมัครสมาชิก “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” สามารถดาวน์โหลดคู่มือการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ที่เว็บไซต์ https://www.rspg.or.th/botanical_school/neo_sbg/index.html เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายชื่อสถานศึกษาที่ประสงค์เข้าร่วม “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” โดยให้สถานศึกษาส่งเอกสารการสมัคร มายังกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘



หนังสือประชาสัมพันธ์



เอกสารสมัครเป็นสมาชิก
สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐.๕ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันวิทยาศาสตร์ ระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี ๒๕๖๙ (๒๓rd IJSO ๒๐๒๖)

ด้วยมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา ในพระอุปถัมภ์ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.) ซึ่งมีสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเป็นประธานมูลนิธิฯ ร่วมกับสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จะดำเนินการเปิดรับสมัครนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกสังกัด เพื่อสอบคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (๒๓rd International Junior Science Olympiad: ๒๓rd IJSO ๒๐๒๖) ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ www.ljsoposn.com ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๑๑.๑ เรื่อง ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา

ผลจัดลำดับผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา โดยการพิจารณาจากการตรวจสอบการเงิน บัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓๐ แห่ง อยู่ในระดับ “ดีมาก” จำนวน ๒๘ แห่ง และอยู่ในระดับ “ดี” จำนวน ๒ แห่ง รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑.๒ เรื่อง ขอบขอบคุณ

ขอขอบคุณผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ที่รายงานข้อมูลบัญชีของสถานศึกษา ครั้งที่ ๒ (รอบ ๖ เดือนหลัง ระหว่างเดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๖๘) และรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ ๔ (ประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘) ในระบบ e-budget ภายในระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑.๓ เรื่อง เร่งดำเนินการชำระค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ของไตรมาสที่ ๔

ขอให้โรงเรียนเร่งดำเนินการชำระค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ของไตรมาสที่ ๔ ในการชำระให้ครบทุกรายการ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม QR Code



ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๑.๔ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา

การเก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนที่เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา โดยเปิดบัญชีกระแสรายวัน เพื่อให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนรับเงินบำรุงการศึกษา โดยการโอนหรือสแกนคิวอาร์โค้ด และยังไม่ได้นำบัญชีกระแสรายวันดังกล่าวเข้าระบบบัญชี ขอให้ให้นำบัญชีเงินฝากธนาคารกระแสรายวันที่เปิดเพื่อรับเงินบำรุงการศึกษา บันทึกเข้ารายงานเงินคงเหลือประจำวัน สมุดเงินสด และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ หากวันที่รับเงิน ยังไม่สามารถออกเสร็จรับเงินได้ทันภายในวันที่บันทึกบัญชี ให้จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร เช่น เงินเงินฝากธนาคารสูงกว่าเงินบำรุงการศึกษา เนื่องจากรับเงินบำรุงการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ออกไปเสร็จรับเงิน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๒ กลุ่มกฎหมายและคดี

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๓ ประธานจังหวัดปราชญ์บุรี

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๔ ประธานจังหวัดนครนายก

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ สถานที่จัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ กำหนดจัดที่จังหวัดปราจีนบุรี
สถานที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวนพเกล้า วงศ์ศิริกุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก