



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างรับย้าย

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๐	๐๓๓๓๒๕๓	

๒. เอกสารประกอบการย้าย ประกอบด้วย

- ๒.๑ แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) (ที่เป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ก.พ.๗) จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ เอกสารทางการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบระเบียนผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ เล่ม

๓. ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก



ประกาศอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก
เรื่อง กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน
การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕
ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับพระราชบัญญัติคำสั่ง
หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕
โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายกในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน
การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววิสุตา สารนอก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก
และปฏิบัติหน้าที่ อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก แทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก

**รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจันบุรี นครนายก**

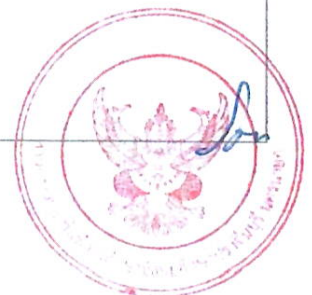
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชันบุรี นครนายก ลงวันที่ ๓๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. องค์ประกอบและคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	๓๐
๒	การดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ	๒๐
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ผลการปฏิบัติงาน	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐
รวม		๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตั้งชีวิต และคะแนนประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	(๓๐)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและใบแสดงผลการเรียน เอกสารทางการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ใบรับรองคุณวุฒิ
	๑.๑ วุฒิการศึกษา	(๑๐)	
	- วุฒิปริญญาเอก	๑๐	
	- ปริญญาโท	๘	
	- สูงกว่าปริญญาตรี (ป.บัณฑิต, เนติ, อื่นๆ)	๖	
	- ระดับปริญญาตรี	๔	
	- ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒	
	๑.๒ การพัฒนาตนเอง	(๑๐)	พิจารณาจากเกียรติบัตร หรือสำเนาเอกสารหลักฐานทางราชการที่ได้รับหรือให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว
	- ระดับชาติขึ้นไป	๑๐	
	- ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๘	
	- ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๖	
	- ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา	๔	
	- ระดับตำบล/โรงเรียน	๒	
	- กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	๐	



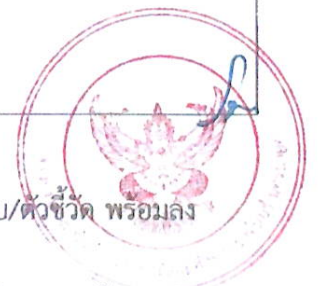
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๓ การเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร - ระดับชาติขึ้นไป - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา - ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา - ระดับตำบล/โรงเรียน - กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุ ชื่อแสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนน สูงสุดเพียงรายการเดียว
๒	การดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ - วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ - วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ - วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ - วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ - ไม่มีวิทยฐานะ	(๒๐) ๒๐ ๑๘ ๑๖ ๑๔ ๑๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทาง จรรยาบรรณ - เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่ได้รับการยกเว้น ตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทิน - เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ	(๑๐) ๑๐ ๕ ๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖
๔	ผลการปฏิบัติงาน - ระดับชาติขึ้นไป - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา - ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา - ระดับตำบล/โรงเรียน - กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุ ชื่อของตนเอง ขณะดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด เพียงรายการเดียว โดยเป็นผลงาน และรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานใน หน้าที่ ของหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานที่จัดทะเบียนนิติบุคคล หรือตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ - ๑๐ ปี - ๗ - ๙ ปี - ๔ - ๖ ปี - ต่ำกว่า ๔ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ทั้งนี้ การนับระยะเวลา หากมีเศษ ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปปัดเป็น ๑ ปี



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ หรือ พื้นที่เสี่ยงภัย กันดาร ตามประกาศพื้นที่ พิเศษของกระทรวงการคลัง - หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจากรายชื่อหน่วยงานทาง การศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลัง
๗	เหตุผลการขอย้าย - เพื่อยู่รวมคู่สมรส - เพื่อดูแลบิดา มารดา - ย้ายกลับภูมิลำเนา - อื่นๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

- ให้ผู้ยื่นคำร้องย้าย แนบเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายทุกองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาความอาวุโสตามหลักράชการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสทางราชการ
- ผู้ขอย้ายต้องดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยให้นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย



ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ☐ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ☐ ส่งกัก ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ☐ ส่วนราชการ.....

[illegible]

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับยาแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน	๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ ก้นดาด/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... ๔. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ ๑-๒.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ ๓.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ ๔.....คน ☐ ประกาศนียบัตร.....คน ☐ ปริญญาตรี.....คน ๕. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. ๗ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ..... 	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	--	---	---

หมายเหตุ

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

เบอร์โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....