



**O20 การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY
จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่รัฐ**



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก



The Secondary Educational Service Area Office Prachinburi Nakhonnayok
Subject : Implementation of the "No Gift Policy" For Fiscal Year 2026

The Secondary Educational Service Area Office Prachinburi Nakhonnayok the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or other benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency in operations based on good ethical principles, The Secondary Educational Service Area Office Prachinburi Nakhonnayok hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuring strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct.

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to.

Announcement on July 24 , 2026

(Mr. Anupong Chumwaengwapee)

Director of the Secondary Educational Service Area Office Prachinburi Nakhonnayok

ผลการดำเนินงานกิจกรรมใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

 "NO GIFT POLICY"

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ประกาศ

 การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

 (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

#NOGIFTPOLICY

#สพม.ปจณย

#องค์กรคุณภาพ




สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน

NO GIFT POLICY

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ดร.อนุพงษ์ ชุมแวงวาปี
ผอ.สพม.ปจณย










สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์ นครนายก
The Secondary Educational Service Area Office Prachin Buri Nakhon Nayok

จดหมายข่าว สพม.ปราชญ์ นครนายก

"เรียนดี มีคุณธรรม"

"องค์กรคุณธรรม ขับเคลื่อนนวัตกรรม

ยกระดับการศึกษา

อย่างเท่าเทียมและยั่งยืน"



ฉบับที่ 953/68

1 ธันวาคม 2568

**สพม.ปราชญ์ นครนายก "ขับเคลื่อนเขตสุจริต
และน้อมรำลึกถวายความอาลัย"**



วันจันทร์ที่ 1 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 น.

ดร.อนุพงษ์ ชุมแสงวาปี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์ นครนายก นางสาววิชุดา สารนอก รอง ผอ.สพม.ปราชญ์ นครนายก พร้อมด้วย ผอ.กลุ่ม/หน่วย ศึกษาในเขตฯ จารุขการและบุคลากรทางการศึกษา สพม.ปราชญ์ นครนายก ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต เพื่อน้อมน้อมรับเจตจำนงต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมขับเคลื่อนเขตสุจริตอย่างยั่งยืน และยืนสงบนิ่งไว้อาลัย เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อถวายความอาลัย และแสดงความจงรักภักดี รวมถึงการแจ้งข้อราชการในเดือนธันวาคม 2568 แก่บุคลากรฯ ณ บริเวณหน้าเสาธง สพม.ปราชญ์ นครนายก



เลขที่ 60 หมู่ 14 ถนนสุวรรณศร ตำบลบ้านพระ
อำเภอเมืองปราชญ์ จังหวัดปราชญ์ 25230



ภาพ/ข่าว : นางสาวอินทิรา ภาคบุตร นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ



โทรศัพท์ : 0-3721-0543, 0-3721-0544



Email : admin@spm-pn.go.th



Facebook : สพม.ปราชญ์ นครนายก



Website : www.spm-pn.go.th



สพม.ปราจีนบุรี นครนายก ประชุมขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใส

(OPEN DATA INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : OIT+)

วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2569 ดร.อนุพงษ์ ชุมแสงวาปี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก และ นางสาววิชุดา สารนอก รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก พร้อมด้วยข้าราชการ พนักงานราชการ บุคลากรในสังกัด สพม.ปราจีนบุรี นครนายก ประชุมชี้แจงคณะทำงานขับเคลื่อนการส่งเสริมความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT+) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนำเข้า และเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเชื่อมโยงข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงบริหารได้จริง โดยออกแบบระบบให้สอดคล้อง กับตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พร้อมทั้งปรับให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลดภาระงานซ้ำซ้อน อีกทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งกระตุ้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานด้วยความโปร่งใส รวมถึงเสริมสร้างให้เกิดระบบคุณธรรมในกระบวนการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ณ ห้องประชุมณดินทรจินดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก



เลขที่ 60 หมู่ 14 ถนนสุวรรณศร ตำบลบ้านพระ
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25230



ภาพ/ข่าว : นางสาวอินทิรา ภาคบุตร นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ



โทรศัพท์ : 0-3721-0543, 0-3721-0544



Email : admin@spm-pn.go.th



Facebook : สพม.ปราจีนบุรี นครนายก



Website : www.spm-pn.go.th



สพม.ปราจีนบุรี นครนายก จัดอบรมเสริมสร้างความรู้

“นโยบาย NO GIFT POLICY” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สพม.ปราจีนบุรี นครนายก จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ “นโยบาย No Gift Policy”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก

โดยในทุกการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพม.ปราจีนบุรี นครนายก จะมีการบรรยายสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

ภายใต้ต้นนโยบาย “No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การอบรมครั้งนี้มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมเกี่ยวกับการงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามธรรมาภิบาลด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และร่วมกันจับเคสขององค์กรให้ปลอดจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก ยังคงมุ่งมั่นส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งความซื่อสัตย์สุจริต และยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน



เลขที่ 60 หมู่ 14 ถนนสุวรรณศร ตำบลบ้านพระ
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25230



ภาพ/ข่าว : นางสาวอินทิรา ภาคบุตร นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ



โทรศัพท์ : 0-3721-0543, 0-3721-0544



Email : admin@spm-pn.go.th



Facebook : สพม.ปราจีนบุรี นครนายก



Website : www.spm-pn.go.th



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใสป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ดังนี้

ข้อ ๑ หลักการทั่วไป

เจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยา และต้องไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๒ คำนิยาม

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณได้เป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมีญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท
๒. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินประประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาป्राจีนบุรี นครนายก โดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ข้อ ๕ สิ่งห้ามนำรับ

ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด หรือสิ่งแทนเงินสด
- (๒) ทรัพย์สินจากผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงาน
- (๓) สิ่งของหรือประโยชน์ที่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๖ การกำกับดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การฝ่าฝืน

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจได้รับการพิจารณาทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชินบุรี นครนายก

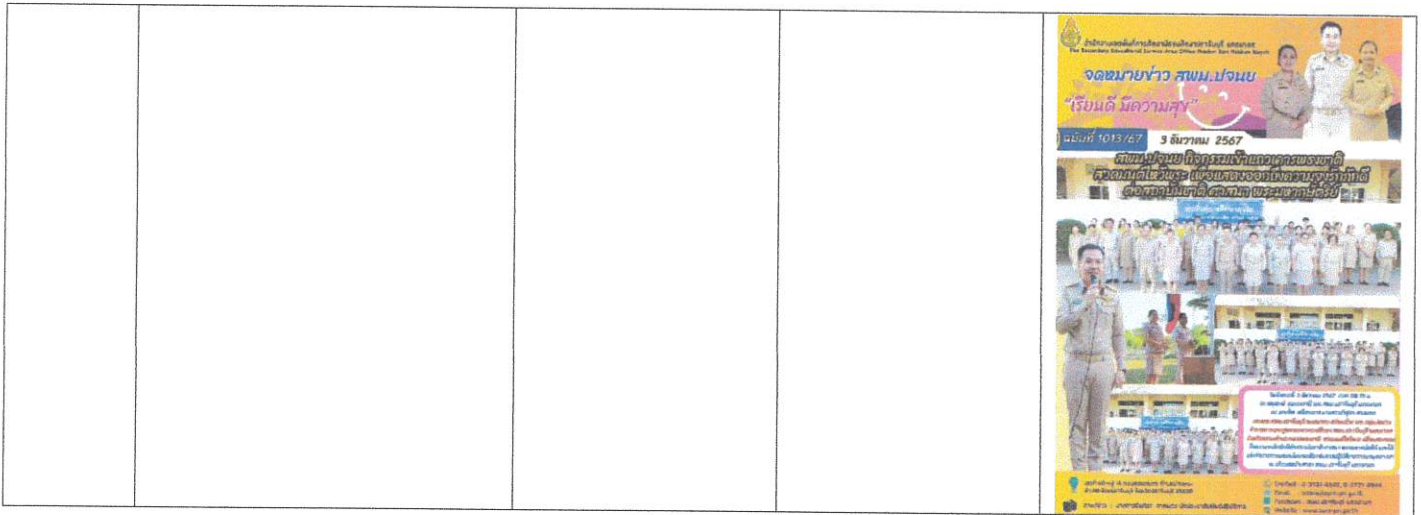
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก ได้มีการ ลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งให้ ข้าราชการครูและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ทุกคนปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การงดรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรม การทำงานอย่างโปร่งใส โดยเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 
----------	--	------------------------	---

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จัดทำประกาศและ คู่มือแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts พร้อม เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และเป็น แนวทางประพฤติตนทาง จริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา 
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก	ทุกวันจันทร์ แรกของ ทุกเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำ ปฏิญาณเขตสุจริต เน้นย้ำบุคลากรใน การประพฤติ ปฏิบัติ ตนตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อ ชาติ ศาสนา และสถาบัน พระมหากษัตริย์ พร้อมทั้งเป็น กลไกในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ในองค์กร มุ่งเน้นการปฏิบัติตาม มาตรฐานความโปร่งใส และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมที่ดี ในการทำงานร่วมกัน



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

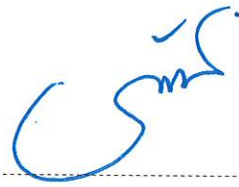
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ค่านิยมและวัฒนธรรมเดิม: ประชาชนหรือผู้มาติดต่อบางส่วนยังยึดติดกับวัฒนธรรมการมอบของขวัญเพื่อแทนคำขอบคุณตามประเพณีหรือมารยาททางสังคม ทำให้เจ้าหน้าที่อาจลำบากใจในการปฏิเสธในบางสถานการณ์
- การสื่อสารในวงกว้าง: เนื่องจากหน่วยงาน (สพม.ปราจีนบุรี นครนายก) มีบุคลากรในสังกัดจำนวนมาก การสร้างความรับรู้และค่านิยมให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องต้องใช้ระยะเวลาและทรัพยากรจำนวนมาก

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- การสื่อสารเชิงรุก: ควรมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและเข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิกสรุปแนวทาง Do's & Don'ts เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์และจุดบริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ: ควรขยายผลนโยบายไปยังภาคเอกชนและภาคประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและยอมรับในวัฒนธรรมการไม่รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน
- การจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกสม่ำเสมอ: ควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เช่น กิจกรรมเข้าแถวกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต หรือการอบรมให้ความรู้เป็นระยะ เพื่อตอกย้ำวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้ยั่งยืน

ลงชื่อ



(นางสาวรัชณี วิลัย)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายอนุพงษ์ ชุมแวงวาปี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์