

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

[illegible]

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

[illegible]

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์ บุรุษ

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

[illegible]

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

[illegible]

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราชญ์บุรี นครนายก

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

[illegible]

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

ช่องที่ (1)	ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
ช่องที่ (2)	ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
ช่องที่ (3)	ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
ช่องที่ (4)	ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
ช่องที่ (5)	ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
ช่องที่ (6)	ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
ช่องที่ (7)	ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
ช่องที่ (8)	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
ช่องที่ (9)	ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
ช่องที่ (10)	ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น